**12.04.2022 Г. №112**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки молодежного муниципального образования**

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Молодежного муниципального образования, руководствуясь статьями 5.1, 30, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № **131**- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Молодежного муниципального образования, Администрация Молодежного муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Молодежного муниципального образования.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Молодежного муниципального образования согласно приложению №1.

2) Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: [www.molodegnoe-mo.ru](http://www.molodegnoe-mo.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение №1

к Постановлению администрации

Молодежного муниципального образования

№ 112 от 12.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Молодежного муниципального образования

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Молодежного муниципального образования (далее Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Молодежного муниципального образования, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Молодежного муниципального образования.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Молодежного муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Функции комиссии

2.1. Функциями комиссии являются:

1) подготовка проекта правил землепользования и застройки Молодежного муниципального образования;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки Молодежного муниципального образования;

3) подготовка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Молодежного муниципального образования;

4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

а) по проектам правил землепользования и застройки Молодежного муниципального образования, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки Молодежного муниципального образования (за исключением случая приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, а также за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

6) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у специалистов уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы;

2) приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым (разработанным) проектам.

IV. Порядок деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, по мере поступления заявлений.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют 50% и более членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;

2) подписывает документы комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) направляет главе Молодежного муниципального образования, рекомендации, заключения и решения Комиссии;

5) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет текущую организационную работу;

2) ведет делопроизводство;

3) организует подготовку заседаний Комиссии;

4) извещает членов Комиссии о повестке дня;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

6) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии является заместитель председателя Комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии лицо, исполняющее его функции, назначается председателем Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии – заместителем председателя Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии либо лицом, исполняющим его функции.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Протокол заседания Комиссии оформляется в течении 7 календарных дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии (лицом, исполняющим его функции).

4.11. Копия протокола Комиссии физическим и юридическим лицам не выдается.

4.12. Выписка из протокола Комиссии выдается по письменному обращению физического или юридического лица в случае, если на заседании Комиссии рассматривалось их обращение:

1) о внесении изменений в правила землепользования и застройки Молодежного муниципального образования;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.13. По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения, а также по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, Комиссия осуществляет подготовку заключений, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии (лицом, исполняющим его функции).

4.14. По проектам решений, предусмотренных подпунктом 5, 6 пункта 2.1. настоящего Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

Подготовка рекомендаций по указанным проектам решений осуществляется Комиссией на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение по данным проектам решений законодательством не предусмотрено.

4.15. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Положения, Комиссия определяет председателя общественных обсуждений или публичных слушаний из состава Комиссии и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.16. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Молодежного муниципального образования с участием иных структурных подразделений администрации Молодежного муниципального образования.

Приложение №1

к Положению о комиссии

по подготовке правил

землепользования

и застройки Молодежного

муниципального образования

Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Молодежного муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Грошева Инна Владимировна | Заместитель главы администрации Молодежного муниципального образования, председатель комиссии |
| 2 | Быкова Ирина Викторовна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Молодежного муниципального образования, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Дмитриев Илья Николаевич | Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Молодежного муниципального образования, секретарь комиссии |
| 4 | Рожанский Александр Андреевич | Начальник отдела по юридическим вопросам администрации Молодежного муниципального образования, член комиссии |
| 5 | Петушкова Анастасия Игоревна | Начальник отдела ЖКХ и благоустройства, и закупок, член комиссии |
| 6 | Депутаты Думы Молодежного муниципального (образования по согласованию) | |