|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Необходимый список документов для предоставления муниципальной услуги | Сроки предоставления муниципальной услуги | Стоимость муниципальной услуги |
| 101 | Рассмотрение обращений граждан | Свободная форма | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 102 | Признание граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий; | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) все страницы документа, удостоверяющего личность гражданина - заявителя и членов его семьи;  б) документы, подтверждающие принадлежность гражданина - заявителя и членов его семьи к гражданству РФ;  в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином - заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.);  г) справка с места жительства о составе семьи гражданина - заявителя;  д) поквартирная карточка - сведения из паспортного стола администрации о всех прописанных по адресу постоянного места проживания гражданина - заявителя и членов его семьи;  е) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (правоустанавливающие док-ты на дом, где проживают, договор аренды);  ж) справки из БТИ подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина - заявителя и членов его семьи, для лиц, рожденных до 17 августа 1998 года.  з) справки из МОГТО и РТС ГИБДД подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя или членов его семьи (срок действия справок 30 дней);  и) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы (все виды дохода в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 125-ОЗ "О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области") гражданина-заявителя и членов его семьи, (налоговые декларации, справки о пенсии, справки о размере денежных средств, находящихся на счетах, на вкладах за отчетный период, выписка при наличии средств на счетах, справки о доходах физического лица и иные документы - за последние 12 мес.);  к) для не работающих трудоспособного возраста справка налоговой службы, о том, что не является ИП, копия трудовой книжки все страницы, кроме награждений и поощрений, справка центра занятости населения о том, что состоит на учете с указанием размера пособия по безработице.  л) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину - заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае если таковое имеется);  м) сведения из единого государственного реестра прав о правах на жилые помещения у гражданина-заявителя, членов его семьи, прекращенных в период за 5 лет, предшествующих подачи гражданином заявления. | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 103 | Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, на территории Молодежного муниципального образования | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;  б) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;  в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, о смене фамилии, соответствующие решения суда и т.д.);  г) справка с места жительства о составе семьи;  д) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;  е) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  ж) справка организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии либо отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;  з) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя или членов его семьи;  и) согласие третьих лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их законных представителей на обработку их персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  к) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с Законом № 125-оз, которые отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;  к) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя законного представителя (в том числе, доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя). | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 104 | Присвоение адресов, наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов (или присвоение почтового адреса земельному участку) | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) копия паспорта (если заявителем является физическое лицо);  б) копия документа о государственной регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);  в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать без доверенности от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);  г) выписка из ЕГРЮЛ;  д) доверенность на право представлять интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при обращении представителя физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя с точным указанием полномочий) с копией паспорта;  е) оригинал и копия правоустанавливающих документов на земельный участок (при их наличии);  ж) оригинал и копия правоустанавливающих документов на объект недвижимости (здание, сооружение);  з) оригинал и копия кадастрового паспорта или технического плана паспорта на объект недвижимости (здание, сооружение);  и) оригинал и копия землеустроительного дела (межевого плана) в случае раздела земельного участка;  к) схема разделения или объединения земельного участка.  **Список документов не является исчерпывающим, в каждом конкретном случае допускается предоставление иных документов, необходимых для выдачи Постановления** | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 105 | Выдача градостроительных планов земельных участков | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) документ, удостоверяющий личность заявителя;  б) учредительные документы (при обращении юридического лица);  в) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;  д) материалы топографической съёмки земельного участка, в отношении которого ведется строительство, реконструкция;  е) технический паспорт объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, в отношении которого ведется реконструкция;  ж) договоры с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения  з) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя. | 20 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 106 | Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами) | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  1) правоустанавливающие документы на земельный участок;  1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;  2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;  3) материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса;  4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;  4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;  5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);  6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;  6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;  6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;  7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. | 7  рабочих дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 107 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Молодежного муниципального образования | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  б) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)  в) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  г) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;  д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  е) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  ж) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  з) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;  и) технический план, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  к) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.  35. В случае утраты или порчи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  В случае наличия в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технических ошибок, допущенных уполномоченным органов, заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.  При обращении об исправлении технических ошибок или его представитель представляют:  заявление об исправлении технических ошибок;  документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные;  выданное уполномоченным органом разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка. | 7 рабочих дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 108 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) правоустанавливающие документы на жилое помещение  б) проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;  в) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя  г) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя. | 45 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 109 | Приемка выполненных работ после перепланировки и переустройства (представляет собой акт приемки выполненных работ после переустройства и перепланировки жилого помещения) | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  б) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения;  в) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения;  г) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;  д) экспертное заключение ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам законченного строительство, реконструкцией, расширением, техническим перевооружением объекта;  е) заключения специализированных служб о качестве выполненных работ по монтажу инженерного оборудования (электросети, газовое оборудование, дымоходы, вентканалы и т.п.) в случае, если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки;  ж) иные документы, подтверждающие факт окончания выполненных работ (акты на скрытые работы, результаты технической инвентаризации помещения после переустройства и (или) перепланировки и др.). | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 110 | Перевод жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  б) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);  в) согласие третьих лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их законных представителей на обработку их персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 201 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  г) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя;  д) протокол общего собрания собственников многоквартирного дома с подтверждением согласия собственников на соответствующий перевод. | 45 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 111 | Заключение договоров социального найма жилого помещения | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о выделении жилого помещения);  б) паспорта нанимателя и совместно проживающих членов семьи;  в) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  г) решение об усыновлении (удочерении);  д) свидетельство о заключении брака;  е) копия поквартирной карточки (выписка из похозяйственной книги), подтверждающая состав семьи; справка о составе семьи;  ж) копию технического паспорта;  з) выписки из финансового счёта на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданные уполномоченной организацией (счёт – квитанция за последний, предшествующий подаче заявления месяц). | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 112 | Выдача выписок из похозяйственных книг на домовладение и земельный участок | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) документ удостоверяющий личность (копия)  б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.)  в) правоустанавливающие документы на дом и земельный участок (только для юридических лиц) | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 113 | Выдача актов обследования жилищно- бытовых условий | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) паспорт или другой документ, в соответствии с действующим законодательством удостоверяющий личность;  б) письменное заявление гражданина согласно приложению №1 к Административному регламенту;  в) доверенность, заверенная в установленном порядке. | 15 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 115 | Выдача разрешения на проведение земельных работ | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) копию свидетельства о праве собственности на земельный участок;  б) выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);  в) копию устава (для юридических лиц);  г) доверенность, заверенную в установленном порядке в случае обращения представителя заявителя;  д) график производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;  е) копию приказа по организации о назначении лица, ответственного за проведение работ, соблюдение правил техники безопасности на объекте и за полное восстановление разрытой территории, на имя которого будет выдано разрешение на проведение земляных работ;  ж) проектную документацию (для ознакомления), согласованную в установленном порядке;  з) схему ограждения и организации движения транспорта, а также график выполнения работ, согласованные с ОГИБДД МО МВД России по Иркутскому району (далее - ГИБДД);  и) копию лицензии на право производства соответствующих видов работ;  к) гарантийные обязательства об обеспечении сохранности бортового камня, тротуарной плитки, деревьев, кустарников и других объектов благоустройства, а также полного восстановления разрытой территории и объектов благоустройства. | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 117 | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) | К ходатайству прилагаются следующие документы **(копии):**  а) копии документов, удостоверяющие личность гражданина (для физического лица);  б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на переводимый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав;  в) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую;  г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя). | 60 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 118 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  б) копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок. | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 119 | Выдача выписки из реестра муниципального имущества Молодежного муниципального образования | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) документ, удостоверяющий личность заявителя;  б) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя. | 10 рабочих дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 120 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  б) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;  в) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  г) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;  д) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя;  е) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя. | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 121 | Назначение перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства областного гражданского служащего о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;  б) решение представительного органа Молодежного муниципального образования о повышении должностных окладов муниципальных служащих;  в) сведения о СНИЛС. | 15 рабочих дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 122 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких решений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) документ, удостоверяющий личность заявителя;  б) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;  в) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;  г) документ о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является законным владельцем недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  д) техническая проектная документация на рекламную конструкцию, определяющая основные объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения, внешний вид рекламной конструкции и благоустройство прилегающей территории;  е) схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других, рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, рекламных конструкций, остановочных комплексов, зданий, сооружений);  ж) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя. | 60 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 123 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  а) документ, удостоверяющий личность заявителя;  б) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя. | 15 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |
| 125 | Выдача выписки из правил землепользования и застройки Молодежного муниципального образования | К заявлению прилагаются следующие документы **(копии):**  1) документ, удостоверяющий личность заявителя.  2) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя.  3) правоустанавливающий документ на земельный участок.  4) кадастровый план земельного участка с описанием координат поворотных точек границ земельного участка или схема размещения земельного участка, выполненная на топографической съемке в масштабе М 1:500 при площади участка до 1 га; в М1:2000 – при площади участка до 10 га; в М1:5000 – при площади участка более 10 га; | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно |