

27.10.2022 Г. № 08–02/дсп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

**О Внесении изменений и дополнений
в решение Думы Молодежного муниципального
образования от 16.12.2021 г. № 09–03/дсп
«О Бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый период 2023 и
2024 годов»**

В целях корректировки бюджета, в соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Молодежном муниципальном образовании, утвержденном решением Думы Молодежного муниципального образования от 03 августа 2021г. № 06–05/дсп, руководствуясь Уставом Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА

Внести в решение Думы Молодежного муниципального образования (далее ММО) от 16.12.2021 г. № 09–03/дсп «О бюджете Молодежного муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Приложение 1, 3, 5, 7 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.

Глава Молодежного
муниципального образования
А.Г. Степанов

Приложение № 1

*к решению Думы Молодежного муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального образования
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
от 27.10.2022 г. № 08-02/дсп*

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	тыс. рублей	2022 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 0000 000	49983,9	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	9502,1	
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	9502,1	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	8629,7	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	285,6	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	551,1	
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02040 01 0000 110	35,7	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	2256,9	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	1020,4	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02231 01 0000 110	1020,4	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	5,6	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02241 01 0000 110	5,6	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	1358,8	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02251 01 0000 110	1358,8	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-127,9	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02261 01 0000 110	-127,9	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	25,4	
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	25,4	
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	25,4	
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182 1 06 00000 00 0000 000	25435,1	
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	5595,2	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 00 0000 110	5595,2	
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	19839,9	
Земельный налог с организаций	182 1 06 06030 00 0000 110	12150,2	

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	12150,2	
Земельный налог с физических лиц	182 1 06 06040 00 0000 110	7689,7	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	7689,7	
Государственная пошлина	737 1 08 00000 00 0000 000	8,1	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	737 1 08 04000 01 0000 110	8,1	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	737 1 08 04020 01 0000 110	8,1	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	737 1 08 04020 01 1000 110	8,1	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	737 1 11 00000 00 0000 000	239,5	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 05000 00 0000 120	189,3	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	737 1 11 05020 00 0000 120	189,3	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	737 1 11 05025 10 0000 120	189,3	
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09000 00 0000 120	50,2	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09040 00 0000 120	0,2	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09045 10 0000 120	0,2	
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	737 1 11 09080 00 0000 120	50,0	
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	737 1 11 09080 10 0000 120	50,0	
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (земли или земельные участки, находящиеся в собственности сельских поселений)	737 1 11 09080 10 0100 120	50,0	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	737 1 14 00000 00 0000 000	12491,8	
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 14 02000 00 0000 000	2655,3	
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	737 1 14 02050 10 0000 410	2655,3	
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	737 1 14 02052 10 0000 410	2655,3	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	737 1 14 06000 00 0000 000	9769,0	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	737 1 14 06020 00 0000 430	9769,0	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	737 1 14 06025 10 0000 430	9769,0	
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	737 1 14 06300 00 0000 430	67,5	
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	737 1 14 06320 00 0000 430	67,5	
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	737 1 14 06325 10 0000 430	67,5	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	737 1 17 00000 00 0000 000	25,0	
Прочие неналоговые доходы	737 1 17 05000 00 0000 180	25,0	
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	737 1 17 05050 10 0000 180	25,0	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	737 2 00 00000 00 0000 000	21544,3	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	737 2 02 00000 00 0000 000	21544,3	
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 10000 00 0000 150	10723,2	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	737 2 02 16001 00 0000 150	10723,2	
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	737 2 02 16001 10 0000 150	10723,2	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	737 2 02 20000 00 0000 150	9245,8	
Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	737 2 02 25555 10 0000 150	4982,5	
Прочие субсидии	737 2 02 29999 00 0000 150	4263,3	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	737 2 02 29999 10 0000 150	4263,3	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 30000 00 0000 150	379,9	

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	737 2 02 30024 00 0000 150	0,7	
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	737 2 02 30024 10 0000 150	0,7	
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737 2 02 35118 00 0000 150	379,2	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737 2 02 35118 10 0000 150	379,2	
Иные межбюджетные трансферты	737 2 02 40000 00 0000 150	1195,4	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	737 2 02 40014 00 0000 150	44,1	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	737 2 02 40014 10 0000 150	44,1	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	737 2 02 49999 00 0000 150	1151,3	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	737 2 02 49999 10 0000 150	1151,3	
Итого доходов		71528,2	

Приложение № 3

*к решению Думы Молодежного муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального образования
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
от 27.10.2022 г. № 08-02/дсп*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ
И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА
2022 ГОД**

Наименование	РзПр	КЦСР	КВР	тыс. рублей	2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			28786,4	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2249,1	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			60,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			24078,4	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1151,3	
Резервные фонды	0111			1054,2	
Другие общегосударственные вопросы	0113			193,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			379,2	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			379,2	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			481,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			481,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			15198,0	
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			250,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			13798,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1150,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			15989,0	
Жилищное хозяйство	0501			100,5	
Коммунальное хозяйство	0502			641,3	
Благоустройство	0503			15247,2	
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			117,4	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			117,4	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			15155,1	
Культура	0801			15155,1	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			105,5	
Другие вопросы в области социальной политики	1006			105,5	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			1,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	1301			1,0	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400			462,4	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			462,4	
ИТОГО РАСХОДОВ				76675,0	

Приложение № 5

*к решению Думы Молодежного муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального образования
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
от 27.10.2022 г. № 08-02/дсп*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД**

Наименование	РзПр	КЦСР	КВР	тыс. рублей	2022 год
В С Е Г О				76675,0	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000		28786,4	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000		2249,1	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9100000000		2249,1	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	9110000000		2249,1	
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2249,1	
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2249,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2249,1	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000		60,4	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0103	9100000000		60,4	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0103	9110000000		60,4	
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		60,4	
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9110060001		60,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9110060001	100	60,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000000		24078,4	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		24078,4	
Непрограм					

Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000000	1151,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9100000000	1151,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0107	9110000000	1151,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000	1151,3
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	1151,3
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800
Резервные фонды	0111	0000000000	1054,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000	1054,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0111	9110000000	1054,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000	1054,2
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004	1054,2
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	193,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9100000000	193,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000	193,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000	193,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	9110060005	193,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060005	200
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000	379,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000000	379,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000	379,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000	379,2
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180	379,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000	481,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000	481,0
Программные расходы органов местного самоуправления	0310	2000000000	481,0
Муниципальная программа «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	0310	2140000000	481,0
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	0310	2140099000	481,0
Иные мероприятия	0310	2140099020	481,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099020	200
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	15198,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	250,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0405	9100000000	250,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0405	9110000000	250,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0405	9110060000	250,0
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0405	9110060022	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9110060022	200
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	13798,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0409	9100000000	13798,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0409	9110000000	11702,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060000	11702,7
Текущий ремонт в сфере установленных функций	0409	9110060009	6196,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060009	200
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	9110060011	5506,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060011	200
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0409	9140000000	2095,3
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0409	9140052370	2095,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9140052370	200
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	1150,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000	1150,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0412	9110000000	1150,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000	1150,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011	1150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	15989,0
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0501	9100000000	100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0501	9110000000	100,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0501	9110060000	100,5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0501	9110060008	100,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9110060008	200
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	641,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0502	9100000000	641,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0502	9110000000	641,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0502	9110060000	641,3
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0502	9110060011	641,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9110060011	200
Благоустройство	0503	0000000000	15247,2
Программные расходы	0503	2000000000	7228,5
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	0503	2280000000	7228,5
Мероприятия на поддержку формирования современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджета	0503	228F255551	5035,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033	2192,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000	8018,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0503	9110000000	8018,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000	8018,7
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0503	9110060100	8018,7
Уличное освещение	0503	9110060101	2247,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060101	200

Озеленение	0503	9110060103	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060103	200
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	9110060105	5301,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	9110060105	600
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	117,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	0000000000	117,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0705	9100000000	117,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0705	9110000000	117,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0705	9110060000	117,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0705	9110060001	87,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060001	200
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0705	9110060015	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060015	200
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	15155,1
Культура	0801	0000000000	15155,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9110000000	12762,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0801	9110060000	12762,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060015	12762,4
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0801	9110060015	12762,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060015	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060015	200
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060015	800
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9140000000	2392,7
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0801	9140052370	2392,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9140052370	200
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	105,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	105,5
Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения»	1006	2310000000	105,5
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	1006	2310099000	105,5
Мероприятия, направленные на реализацию программы	1006	2310099038	105,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	2310099038	200
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000000	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1301	0000000000	1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1301	9100000000	1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1301	9110000000	1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000	1,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	700
ПРОЧИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	1400	0000000000	462,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1403	0000000000	462,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1403	9110000000	462,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1403	9110060000	462,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060020	462,4
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	462,4
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500

Приложение № 7
к решению Думы Молодежного муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального образования
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
от 27.10.2022 г. № 08-02/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ММО НА 2022 ГОД

Наименование	КВСП	РзПр	КЦСП	КВР	тыс. рублей
В С Е Г О					76675,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	737	0100	0000000000		28786,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	737	0102	0000000000		2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0102	9100000000		2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0102	9110000000		2249,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0102	9110060000		2249,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0102	9110060001		2249,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0102	9110060001	100	2249,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	737	0103	0000000000		60,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0103	9100000000		60,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0103	9110000000		60,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0103	9110060000		60,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0103	9110060001		60,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0103	9110060001	100	60,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	737	0104	0000000000		24078,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0104	9100000000		24078,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0104	9110000000		24077,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0104	9110060000		24077,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0104	9110060001		24077,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0104	9110060001	100	20853,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9110060001	200	2950,5
Иные бюджетные ассигнования	737	0104	9110060001	800	273,3

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	737	0104	9120000000	0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	737	0104	9120073150	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9120073150	200
Обеспечение проведения выборов и референдумов	737	0107	0000000000	1151,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0107	9100000000	1151,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0107	9110000000	1151,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0107	9110060000	1151,3
Проведение выборов и референдумов	737	0107	9110060003	1151,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0107	9110060003	200
Резервные фонды	737	0111	0000000000	1054,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0111	9100000000	1054,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0111	9110000000	1054,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0111	9110060000	1054,2
Резервный фонд администрации муниципального образования	737	0111	9110060004	1054,2
Иные бюджетные ассигнования	737	0111	9110060004	800
Другие общегосударственные вопросы	737	0113	0000000000	193,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0113	9100000000	193,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0113	9110000000	193,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0113	9110060000	193,0
Другие общегосударственные вопросы	737	0113	9110060005	193,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0113	9110060005	200
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	737	0200	0000000000	379,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	737	0203	0000000000	379,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0203	9100000000	379,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	73			

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	228F25551	200	5035,8
Мероприятия по формированию современной городской среды	737	0503	2280099033		2192,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	2280099033	200	2192,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0503	9100000000		8018,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0503	9110000000		8018,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0503	9110060000		8018,7
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	737	0503	9110060100		8018,7
Уличное освещение	737	0503	9110060101		2247,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060101	200	2247,6
Озеленение	737	0503	9110060103		470,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060103	200	470,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	737	0503	9110060105		5301,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060105	200	4837,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	737	0503	9110060105	600	463,7
ОБРАЗОВАНИЕ	737	0700	0000000000		117,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	737	0705	0000000000		117,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0705	9110000000		117,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0705	9110000000		117,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0705	9110060000		117,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0705	9110060001		87,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0705	9110060001	200	87,4
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737	0705	9110060015		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0705	9110060015	200	30,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	737	0800	0000000000		15155,1
Культура	737	0801	0000000000		15155,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0801	9110000000		12762,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0801	9110000000		12762,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0801	9110060000		12762,4
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737	0801	9110060015		12762,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0801	9110060015	100	10337,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0801	9110060015	200	2424,3
Иные бюджетные ассигнования	737	0801	9110060015	800	1,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0801	9140000000		2392,7
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	737	0801	9140052370		2392,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0801	9140052370	200	2392,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	737	1000	0000000000		105,5
Другие вопросы в области социальной политики	737	1006	0000000000		105,5
Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения»	737	1006	2310000000		105,5
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	737	1006	2310099000		105,5
Мероприятия, направленные на реализацию программы	737	1006	2310099038		105,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	1006	2310099038	200	105,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	737	1300	0000000000		1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	737	1301	0000000000		1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	1301	9100000000		1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	1301	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	1301	9110060000		1,0
Обслуживание муниципального долга	737	1301	9110060019	700	1,0
ПРОЧИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	737	1403	0000000000		462,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	1403	9110000000		462,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	1403	9110000000		462,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	1403	9110060000		462,4
Иные межбюджетные трансферты	737	1403	9110060020		462,4
Межбюджетные трансферты	737	1403	9110060020	500	462,4

**27.10.2022 Г. № 08–03/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2021 ГОД**

Рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета Молодежного муниципального образования за 2021 год, в соответствии с главой 25.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, разделом VI Положения о бюджетном процессе в Молодежном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Молодежного муниципального образования от 03.08.2021 г. № 06–05/дсп, Уставом Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Молодежного муниципального образования за 2021 год по доходам в сумме 58 319 337,38 рублей, по расходам в сумме 66 792 201,23 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 8 472 863,85 рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Молодежного муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

расходов бюджета Молодежного муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

расходов бюджета Молодежного муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Молодежного муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Молодежного
муниципального образования
А.Г. Степанов

Приложение № 1
к решению Думы Молодежного муниципального образования
от 27.10.2022 г. № 08-03/дсп

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТОВ ЗА 2021 ГОД**

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (руб.)
1	2	3
Доходы бюджета - всего	x	58 319 337,38
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 1 00 00000 00 0000 000	2 191 659,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	2 191 659,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	2 191 659,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	1 011 800,38
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02231 01 0000 110	1 011 800,38
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	7 115,74
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02241 01 0000 110	7 115,74
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	1 345 280,82
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02251 01 0000 110	1 345 280,82
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-172 537,94
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02261 01 0000 110	-172 537,94
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 0000 000	37 008 627,62
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	9 156 382,57
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	9 156 382,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	7 931 762,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 2100 110	37 039,07
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 3000 110	15 406,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	345 765,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02020 01 1000 110	343 742,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02020 01 2100 110	2 008,81

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных вззисаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02020 01 3000 110	14,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	659 300,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02030 01 1000 110	657 409,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02030 01 2100 110	-754,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных вззисаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02030 01 3000 110	2 645,45
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02040 01 0000 110	61 468,90
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02040 01 1000 110	61 468,90
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	158 085,19
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02080 01 1000 110	157 372,37
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02080 01 2100 110	712,82
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	21 149,50
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	21 149,50
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	21 149,50
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 03010 01 1000 110	21 149,50
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182 1 06 00000 00 0000 000	27 831 095,55
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	4 892 989,98
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	4 892 989,98
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 01030 10 1000 110	4 894 183,39
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 01030 10 2100 110	-1 193,41
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	22 938 105,57
Земельный налог с организаций	182 1 06 06030 00 0000 110	12 989 727,73
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	12 989 727,73
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06033 10 1000 110	13 819 255,31
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 06033 10 2100 110	388 007,09
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	182 1 06 06033 10 2200 110	4 500,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных вззисаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 06 06033 10 3000 110	1 416,33
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	182 1 06 06033 10 4000 110	-1 223 451,00
Земельный налог с физических лиц	182 1 06 06040 00 0000 110	9 948 377,84
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	9 948 377,84
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06043 10 1000 110	9 829 101,48
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных вззисаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 06 06043 10 2100 110	120 404,62
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных вззисаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 06 06043 10 3000 110	-4,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	182 1 06 06043 10 4000 110	-1 124,26
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	737 1 00 00000 00 0000 000	1 847 979,94
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	737 1 08 00000 00 0000 000	8 100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	737 1 08 04000 01 0000 110	8 100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	737 1 08 04020 01 0000 110	8 100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	737 1 08 04020 01 1000 110	8 100,00

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	737 1 11 00000 00 0000 000	600 556,38
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 05000 00 0000 120	207 746,66
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	737 1 11 05020 00 0000 120	207 746,66
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящаяся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	737 1 11 05025 10 0000 120	207 746,66
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09000 00 0000 120	392 809,72
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09040 00 0000 120	392 809,72
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09045 10 0000 120	392 809,72
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	737 1 13 00000 00 0000 000	1 019 928,49
Доходы от компенсации затрат государства	737 1 13 02000 00 0000 130	1 019 928,49
Прочие доходы от компенсации затрат государства	737 1 13 02990 00 0000 130	1 019 928,49
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	737 1 13 02995 10 0000 130	1 019 928,49
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	737 1 14 00000 00 0000 000	216 895,07
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	737 1 14 06300 00 0000 430	216 895,07
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	737 1 14 06320 00 0000 430	216 895,07
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	737 1 14 06325 10 0000 430	216 895,07
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	737 1 17 00000 00 0000 000	2 500,00
Прочие неналоговые доходы	737 1 17 05000 00 0000 180	2 500,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	737 1 17 05050 10 0000 180	2 500,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	737 2 00 00000 00 0000 000	17 271 070,82
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	737 2 02 00000 00 0000 000	17 271 070,82
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 10000 00 0000 150	3 957 036,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	737 2 02 20000 00 0000 150	7 122 741,03
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	737 2 02 25555 00 0000 150	4 873 341,03
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	737 2 02 25555 10 0000 150	4 873 341,03
Прочие субсидии	737 2 02 29999 00 0000 150	2 249 400,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	737 2 02 29999 10 0000 150	2 249 400,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 30000 00 0000 150	344 200,00
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	737 2 02 30024 00 0000 150	700,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	737 2 02 30024 10 0000 150	700,00
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737 2 02 35118 00 0000 150	343 500,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737 2 02 35118 10 0000 150	343 500,00
Иные межбюджетные трансферты	737 2 02 40000 00 0000 150	5 847 093,79
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	737 2 02 49999 00 0000 150	5 847 093,79
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	737 2 02 49999 10 0000 150	5 847 093,79

Приложение № 2
к решению Думы Молодежного муниципального образования от 27.10.2022 г. № 08-03/дсп

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2021 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
Расходы бюджета - всего	x	66 792 201,23
в том числе:		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737 0102 91 1 00 60001 000	2 230 771,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0102 91 1 00 60001 100	2 230 771,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	737 0102 91 1 00 60001 120	2 230 771,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	737 0102 91 1 00 60001 121	1 758 954,98
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	737 0102 91 1 00 60001 129	471 816,78
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737 0104 91 1 00 60001 000	22 578 041,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0104 91 1 00 60001 100	19 447 462,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	737 0104 91 1 00 60001 120	19 447 462,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	737 0104 91 1 00 60001 121	14 889 154,63

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	737 0104 91 1 00 60001 129	4 558 308,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0104 91 1 00 60001 200	3 050 699,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0104 91 1 00 60001 240	3 050 699,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0104 91 1 00 60001 244	2 789 617,95
Закупка энергетических ресурсов	737 0104 91 1 00 60001 247	261 081,08
Иные бюджетные ассигнования	737 0104 91 1 00 60001 800	79 879,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	737 0104 91 1 00 60001 850	79 879,39
Уплата прочих налогов, сборов	737 0104 91 1 00 60001 852	74 680,43
Уплата иных платежей	737 0104 91 1 00 60001 853	5 198,96
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутско	737 0104 91 2 00 73150 000	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0104 91 2 00 73150 200	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0104 91 2 00 73150 240	700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0104 91 2 00 73150 244	700,00
Проведение выборов и референдумов	737 0107 91 1 00 60003 000	489 721,86
Иные бюджетные ассигнования	737 0107 91 1 00 60003 800	489 721,86
Специальные расходы	737 0107 91 1 00 60003 880	489 721,86
Резервный фонд администрации муниципального образования	737 0111 91 1 00 60004 000	-
Иные бюджетные ассигнования	737 0111 91 1 00 60004 800	-
Резервные средства	737 0111 91 1 00 60004 870	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737 0203 91 3 00 51180 000	343 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0203 91 3 00 51180 100	311 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	737 0203 91 3 00 51180 120	311 900,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	737 0203 91 3 00 51180 121	239 554,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	737 0203 91 3 00 51180 129	72 345,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0203 91 3 00 51180 200	31 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0203 91 3 00 51180 240	31 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0203 91 3 00 51180 244	31 600,00
Иные мероприятия	737 0310 21 4 00 99020 000	267 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0310 21 4 00 99020 200	267 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0310 21 4 00 99020 240	267 140,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0310 21 4 00 99020 244	267 140,00
Текущий ремонт в сфере установленных функций	737 0409 91 1 00 60009 000	8 301 294,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 1 00 60009 200	8 301 294,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 1 00 60009 240	8 301 294,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0409 91 1 00 60009 244	8 301 294,79
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737 0409 91 1 00 60011 000	2 126 385,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 1 00 60011 200	1 926 385,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 1 00 60011 240	1 926 385,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0409 91 1 00 60011 244	1 926 385,18
Иные бюджетные ассигнования	737 0409 91 1 00 60011 800	200 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	737 0409 91 1 00 60011 850	200 000,00
Уплата иных платежей	737 0409 91 1 00 60011 853	200 000,00
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	737 0409 91 4 00 52370 000	2 367 789,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 4 00 52370 200	2 367 789,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 4 00 52370 240	2 367 789,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0409 91 4 00 52370 244	2 367 789,60
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737 0412 91 1 00 60011 000	227 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0412 91 1 00 60011 200	227 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0412 91 1 00 60011 240	227 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0412 91 1 00 60011 244	227 000,00
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	737 0501 91 1 00 60008 000	102 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0501 91 1 00 60008 200	102 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0501 91 1 00 60008 240	102 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0501 91 1 00 60008 244	102 700,00
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737 0502 91 1 00 60011 000	382 414,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0502 91 1 00 60011 200	382 414,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0502 91 1 00 60011 240	382 414,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0502 91 1 00 60011 244	382 414,83
Мероприятия по формированию современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджета	737 0503 22 8 F2 55551 000	6 465 889,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 22 8 F2 55551 200	6 465 889,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 22 8 F2 55551 240	6 465 889,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 22 8 F2 55551 244	6 465 889,65
Разработка проектно-сметной документации	737 0503 91 1 00 60021 000	295 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60021 200	295 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60021 240	295 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 91 1 00 60021 244	295 000,00
Уличное освещение	737 0503 91 1 00 60101 000	2 376 433,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60101 200	2 365 162,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60101 240	2 365 162,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 91 1 00 60101 244	897 725,72
Закупка энергетических ресурсов	737 0503 91 1 00 60101 247	1 467 437,19
Иные бюджетные ассигнования	737 0503 91 1 00 60101 800	11 270,18
Исполнение судебных актов	737 0503 91 1 00 60101 830	11 270,18
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	737 0503 91 1 00 60101 831	11 270,18
Озеленение	737 0503 91 1 00 60103 000	330 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60103 200	330 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60103 240	330 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 91 1 00 60103 244	330 700,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	737 0503 91 1 00 60105 000	4 105 686,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60105 200	4 095 686,84

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60105 240	4 095 686,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 91 1 00 60105 244	4 095 686,84
Иные бюджетные ассигнования	737 0503 91 1 00 60105 800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	737 0503 91 1 00 60105 850	10 000,00
Уплата иных платежей	737 0503 91 1 00 60105 853	10 000,00
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737 0605 91 1 00 60011 000	280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0605 91 1 00 60011 200	280 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0605 91 1 00 60011 240	280 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0605 91 1 00 60011 244	280 000,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737 0705 91 1 00 60001 000	82 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0705 91 1 00 60001 200	82 170,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0705 91 1 00 60001 240	82 170,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0705 91 1 00 60001 244	82 170,00
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737 0705 91 1 00 60015 000	17 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0705 91 1 00 60015 200	17 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0705 91 1 00 60015 240	17 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0705 91 1 00 60015 244	17 500,00
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737 0801 91 1 00 60015 000	9 857 292,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0801 91 1 00 60015 100	7 728 969,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	737 0801 91 1 00 60015 110	7 728 969,66
Фонд оплаты труда учреждений	737 0801 91 1 00 60015 111	6 134 073,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	737 0801 91 1 00 60015 119	1 594 896,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0801 91 1 00 60015 200	2 128 003,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0801 91 1 00 60015 240	2 128 003,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0801 91 1 00 60015 244	1 853 434,67
Закупка энергетических ресурсов	737 0801 91 1 00 60015 247	274 568,87
Иные бюджетные ассигнования	73	

Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	737 01 02 00 00 10 0000 710	-
Источники внешнего финансирования бюджета	x	-
из них:		
Изменение остатков средств		8 472 863,85
Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 472 863,85
увеличение остатков средств, всего		-70 317 704,81
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-70 317 704,81
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	737 01 05 02 00 00 0000 500	-70 317 704,81
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	737 01 05 02 01 00 0000 510	-70 317 704,81
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	737 01 05 02 01 10 0000 510	-70 317 704,81
уменьшение остатков средств, всего		78 790 568,66
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	78 790 568,66
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	737 01 05 02 00 00 0000 600	78 790 568,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	737 01 05 02 01 00 0000 610	78 790 568,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	737 01 05 02 01 10 0000 610	78 790 568,66

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Молодежного муниципального образования на 01.01.2022 г.

N п/п	Реквизиты распоряжения	Направление средств	Получатель	Сумма по распоряжению (руб.)	Исполнено (руб.)
1	2	3	4	5	6
...

Глава администрации
А.Г. Степанов

Отчет

об использовании средств дорожного фонда Молодежного муниципального образования на 01.01.2022 года

Наименование статей	Утверждено на отчетную дату	Фактически исполнено на отчетную дату	Процент исполнения
1. Доходы, всего	5672,0	5659,0	99,8
в том числе по источникам:			
1. Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Молодежного муниципального образования	1965,5	2191,6	111,5
2. Часть налоговых и неналоговых доходов	3706,5	3 467,40	93,5
2. Расходы-всего	13034,6	12795,5	98,2
в том числе по направлениям:			
1. Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе	9396,24	9357,68	99,6
ул. Покровская	1752	1752	100,0
ул. Спортивная	306,27	306,3	100,0
ул. Иванищина	1046,57	1046,57	100,0
тротуар ул. Успенская	309,5	309,5	100,0
ул.Исхинская, Подгорная п. Молодежный	3549,9	3549,9	100,0
ул. Исхинская (от остановочного пункта до д. За)	2432,0	2393,4	98,4
2. Ямочный ремонт	2238,33	2110,45	94,3
3. Административный штраф	200,0	200,0	100,0
4. Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и сооружений на них	1200,0	1127,3	93,9
3.Остатки прошлых лет - всего	7362,6		
в том числе по источникам:			
1. Целевые средства областного бюджета (акцизы)			
2. Собственные			
3. Экономика	7362,6		

01.09.2022 Г. № 301
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022–2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 379 ОТ 24.11.2021 Г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Иркутской области от 7.10.2008 г. № 78–03 «О пожарной безопасности в Иркутской области», в целях обеспечения необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Молодежного муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 25, 49, 52 Устава Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Молодежного муниципального образования на 2022–2024 годы» следующие изменения и дополнения:

– строку 1 Приложения № 2 к программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на 2022 год (тыс. руб.)	Затраты на 2023 год (тыс. руб.)	Затраты на 2024 год (тыс. руб.)	Итого:	Исполнитель
1	Оборудование противопожарных разрывов (опашка населенных пунктов)	200,00	170,00	180,00	510,00	Администрация Молодежного МО

– строку 2 Приложения № 2 к программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на 2022 год (тыс. руб.)	Затраты на 2023 год (тыс. руб.)	Затраты на 2024 год (тыс. руб.)	Итого:	Исполнитель
2	Обслуживание и перезарядка огнетушителя	5,8	5,0	6,0	15,0	Администрация Молодежного МО

– строку 3 Приложения № 2 к программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на 2022 год (тыс. руб.)	Затраты на 2023 год (тыс. руб.)	Затраты на 2024 год (тыс. руб.)	Итого:	Исполнитель
3	Ремонт пожарных гидрантов	53,280	30,00	30,00	60,0	Администрация Молодежного МО

– строку 4 Приложения № 2 к программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на 2022 год (тыс. руб.)	Затраты на 2023 год (тыс. руб.)	Затраты на 2024 год (тыс. руб.)	Итого:	Исполнитель
4	Установка пожарных гидрантов	00,0	100,00	100,00	300,0	Администрация Молодежного МО

– строку 5 Приложения № 2 к программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на 2022 год (тыс. руб.)	Затраты на 2023 год (тыс. руб.)	Затраты на 2024 год (тыс. руб.)	Итого:	Исполнитель
5	Обслуживание и ремонт системы оповещения. Установка дополнительных горнов.	6,00	-	250,00	260,00	Администрация Молодежного МО

– строку 6 Приложения № 2 к программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на 2022 год (тыс. руб.)	Затраты на 2023 год (тыс. руб.)	Затраты на 2024 год (тыс. руб.)	Итого:	Исполнитель
6	Обучение по образовательной программе повышения квалификации должностных лиц и специалистов ГОЧС(работники эвакуационных органов): – руководители и работники эвакуационных органов муниципальных образований	00,0	--	--	7,00	Администрация Молодежного МО

– строку 7 Приложения № 2 к программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на 2022 год (тыс. руб.)	Затраты на 2023 год (тыс. руб.)	Затраты на 2024 год (тыс. руб.)	Итого:	Исполнитель
7	закупка АПДИ извещателей	15,920	--	--	--	Администрация Молодежного МО

– строку «итого» в Приложении № 2 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на 2022 год (тыс. руб.)	Затраты на 2023 год (тыс. руб.)	Затраты на 2024 год (тыс. руб.)	Итого:	Исполнитель
8	ИТОГО	281,00	305,00	566,00	1 152,00	

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

12.10.2022 Г. № 372
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. ст. 6, 36, 52 администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

Утверждено
постановлением администрации
Молодежного муниципального образования
от 12 октября 2022 г. № 372

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Молодежного муниципального образования сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами

возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы администрации Молодежного муниципального образования, утвержденным соответствующим правовым актом администрации Молодежного муниципального образования (далее – перечень должностей), и на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в администрации Молодежного муниципального образования, предусмотренную перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3, пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю аппарата администрации, уполномоченному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо в его отсутствие Главе Молодежного муниципального образования.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Молодежного муниципального образования.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами и муниципальными служащими, осуществляется руководителем аппарата администрации Молодежного муниципального образования, в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 г. N 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представивший руководителю аппарата администрации Молодежного муниципального образования или в его отсутствие Главе Молодежного муниципального образования, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Молодежного муниципального образования от 09.06.2020 г. № 163 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Молодежного муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений молодежного муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте Молодежного муниципального образования и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», размещаются на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Молодежного

муниципального образования предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**18.10.2022 Г. № 381
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ
КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В
ДРУГУЮ» НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Молодежного муниципального образования от 20.11.2019 г. № 405, руководствуясь статьями 6, 8, 32, 48, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» на территории Молодежного муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Молодежного муниципального образования от 17.12.2019 г. № 445 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования А.Г. Степанов

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Молодежного муниципального образования
от 18.10.2022 № 381*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ
КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В
ДРУГУЮ» НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в Молодежном муниципальном образовании Иркутского муниципального района Иркутской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица. (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Молодежного муниципального образования (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа: www.molodegnoe-mo.ru;
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

**Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Молодежного муниципального образования Иркутского муниципального района Иркутской области.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии), взаимодействуют с:

- Федеральной налоговой службы России;
- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- органами, уполномоченными на проведение государственной экологической экспертизы.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.5.1. В случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель:
 - Решение уполномоченного органа об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
 - Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. В случае обращения с заявлением о переводе земельного участка из одной категории в другую:

- Решение уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

Нормативные правовые акты,

регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. в случае обращения об отнесении земельного участка к определенной категории земель:

- 1) согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);
- 2) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- 3) проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
- 5) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.2. в случае обращения о переводе земельного участка из одной категории в другую:

- 1) согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);
- 2) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- 3) проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;
- 4) сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы (неэлектронное межведомственное информационное взаимодействие).

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальных правовыми актами Молодежного муниципального образования находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.
- запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;
- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

2.14.1. в случае обращения с заявлением о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, дополнительно:

- федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места)

для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей – инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муници-

пальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган.

3.11. Для приема обращения Заявителю необходимо предоставить с Заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Молодежного муниципального образования; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Молодежного муниципального образования осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работником многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласованным с заключенным соглашением о взаимодействии заключенным между Уполномо-

ченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797

«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель в земельные участки в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма заявления на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории

кому: (наименование уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель органа местного самоуправления)

от кого: (наименование и данные организации для юридического лица / фамилия, имя, отчество для физического лица) (адрес места нахождения; адрес электронной почты);

Заявление

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок: расположенный адресу (местоположение).....

площадью.....

с кадастровым номером.....

к категории земель.....

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Земельный участок принадлежит.....

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве.....

(указывается право на землю (земельный участок))

Результат услуги выдать следующим способом:

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель в земельные участки в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма заявления на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

кому: (наименование уполномоченного на перевод земельного участка из одной категории в другую местного самоуправления)

от кого: (наименование и данные организации для юридического лица / фамилия, имя, отчество для физического лица) (адрес места нахождения; адрес электронной почты);

Ходатайство

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок: расположенный по адресу (местоположение).....

площадью.....

с кадастровым номером.....

из категории земель.....

(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

в категорию земель.....

(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)

в связи

(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)

Земельный участок принадлежит.....

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве.....

(указывается право на землю (земельный участок))

Результат услуги выдать следующим способом:

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель в земельные участки в составе таких земель из одной категории в другую»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектов документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявления в электронный форме в личный кабинет на ЕНГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителем.	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронный форме в личный кабинет на ЕНГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.19 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС	
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления с обоснованием отказа		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
					наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента
2. Получение сведений посредством СМЭВ					
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений					
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.13.14 Административного регламента
					проект результата предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении №5, №6, №7 к Административному регламенту

4. Принятие решения					
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5, № 6 или № 7 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги в предоставлении муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №5, №6, №7 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата					
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕНГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	ГИС	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕНГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений					
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	ГИС	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

от _____ Кому: № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (_____) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:
Дополнительная информация: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (_____) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к

определенной категории земель)

от _____ Кому: № _____

РЕШЕНИЕ

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенному по адресу: _____, к категории земель _____.

Дополнительная информация:
Дата (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

от _____ Кому: № _____

РЕШЕНИЕ

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенному по адресу: _____, из категории земель «_____» в категорию земель «_____», для цели: _____.

Дополнительная информация:
Дата (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

от _____ Кому: № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (_____), принято решение об отказе в предоставлении услуги, (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

по следующим основаниям:
Разъяснение причин отказа:
Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (_____) (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

а также в судебном порядке.
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

21.10.2022 Г. № 384

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022–2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 379 ОТ 24.11.2021 Г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Иркутской области от 7.10.2008 г. № 78-03 «О пожарной безопасности в Иркутской области», в целях обеспечения необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Молодёжного муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 25, 49, 52 Устава Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Внести в муниципальную целевую программу «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Молодёжного муниципального образования на 2022–2024 годы» следующие изменения и дополнения:

– строку 8 Приложения № 1 к Паспорту муниципальной программы изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 1 352 000 рублей, 2022 год – 481 000 рублей

– в п.4. Ресурсное обеспечение Программы абзац 2 строки 3, 4 изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 1 352 000 рублей, 2022 год – 481 000 рублей

– строку 1 Приложения № 2 к программе изложить в новой редакции:

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Система координат МСК -38, зона 3	
Площадь устанавливаемого публичного сервитута – 21381 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:6989 - 21 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:10606 - 8 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:6860 - 534 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:11769 - 970 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:7896 - 426м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:13780 - 451 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:1924 - 37 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140801:4985 - 1478 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:313 - 186 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:14580 - 252м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:12627 - 437 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:5249 - 182м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:13222 - 631 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:8012 - 565 м ²⁻²¹³⁸²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:413 - 187 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:6541 - 813 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140801:594 - 651 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:5720 – 93м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140801:3889 - 865м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:5820 - 25 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:12953 - 47 м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:12954 - 77м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:5707 - 593м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:8938 - 645м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:5161 - 2213м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:5237 - 1039м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140701:2965 - 969м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140701:142 - 3м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140701:1949 - 153м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:7239 - 416м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:1923 - 90м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:13779 – 196м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:14581 - 828м ²	
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140801:4984 - 256м ²	
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена – 5044 м ²	

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	380556.32	3343681.76
2	380561.90	3343683.15
3	380562.78	3343679.73
4	380609.56	3343691.49
5	380608.13	3343696.99
6	380647.52	3343707.22
7	380648.77	3343702.41
8	380690.91	3343713.34
9	380688.29	3343723.61
10	380715.74	3343730.73
11	380718.52	3343719.88
12	380793.21	3343739.04
13	380791.47	3343745.86
14	380844.11	3343759.30
15	380845.87	3343752.44
16	380897.61	3343765.68
17	380904.82	3343740.85
18	380908.43	3343723.57
19	380915.40	3343725.25
20	380917.07	3343718.65
21	380945.96	3343725.97
22	380945.33	3343728.46
23	380947.99	3343729.13
24	380946.82	3343733.72
25	380967.46	3343738.97
26	380971.95	3343721.29
27	381005.12	3343729.64
28	381060.91	3343719.55

29	381082.86	3343704.99
30	381092.25	3343718.97
31	381137.14	3343688.45
32	381131.33	3343679.80
33	381187.67	3343619.08
34	381192.74	3343597.53
35	381197.39	3343598.58
36	381203.23	3343573.81
37	381211.39	3343575.67
38	381223.92	3343521.62
39	381227.72	3343522.50
40	381240.81	3343466.20
41	381238.57	3343465.68
42	381254.44	3343397.23
43	381249.06	3343395.99
44	381272.90	3343292.74
45	381266.28	3343291.22
46	381284.09	3343214.12
47	381278.61	3343212.86
48	381283.22	3343192.90
49	381288.75	3343194.17
50	381298.65	3343151.33
51	381293.18	3343150.06
52	381308.23	3343084.89
53	381300.04	3343083.01
54	381304.22	3343062.30
55	381305.08	3343058.09
56	381306.54	3343051.10
57	381307.01	3343047.80
58	381311.02	3343048.71
59	381323.33	3342994.92
60	381320.41	3342994.24
61	381323.01	3342982.88
62	381324.74	3342983.23
63	381328.00	3342968.15
64	381332.17	3342948.90
65	381327.55	3342918.77
66	381327.30	3342909.90
67	381334.37	3342909.71
68	381332.76	3342850.33
69	381324.49	3342850.55
70	381323.58	3342816.88
71	381318.82	3342817.01
72	381318.67	3342811.69
73	381319.74	3342809.29
74	381320.73	3342783.92
75	381322.25	3342744.55
76	381321.27	3342721.33
77	381320.26	3342721.33
78	381319.88	3342707.29
79	381341.23	3342706.71
80	381339.52	3342643.55
81	381346.17	3342643.37
82	381344.97	3342597.60
83	381367.94	3342596.97
84	381366.49	3342543.31
85	381367.90	3342543.30
86	381366.84	3342493.52
87	381361.19	3342493.54
88	381360.94	3342484.48
89	381346.63	3342484.87
90	381346.17	3342468.15
91	381330.68	3342468.57
92	381329.04	3342408.01
93	381347.65	3342407.51
94	381345.97	3342345.74
95	381336.51	3342346.00
96	381335.16	3342296.28
97	381368.84	3342295.48
98	381368.12	3342267.22
99	381360.50	3342267.41
100	381359.16	3342214.53
101	381355.89	3342214.61
102	381353.89	3342140.83
103	381356.98	3342140.74
104	381355.03	3342050.59
105	381358.03	3342050.53
106	381353.20	3341909.31
107	381360.21	3341908.98
108	381360.33	3341913.12
109	381365.02	3342050.38
110	381366.12	3342050.36
111	381366.26	3342058.74
112	381363.28	3342058.80
113	381365.22	3342148.59
114	381362.18	3342148.67
115	381363.74	3342206.33
116	381367.02	3342206.24
117	381368.36	3342259.14
118	381374.18	3342259.00
119	381374.24	3342263.26

120	381375.02	3342263.24
121	381376.02	3342302.31
122	381342.34	3342303.11
123	381343.31	3342338.81
124	381352.78	3342338.55
125	381354.84	3342414.32
126	381336.23	3342414.82
127	381337.49	3342461.38
128	381352.98	3342460.96
129	381353.43	3342477.68
130	381367.75	3342477.29
131	381368.04	3342487.97
132	381371.99	3342487.86
133	381375.13	3342603.77
134	381353.18	3342604.36
135	381354.45	3342651.22
136	381347.81	3342651.40
137	381349.52	3342714.56
138	381328.17	3342715.14
139	381330.40	3342797.84
140	381326.37	3342797.95
141	381326.67	3342808.73
142	381331.42	3342808.60
143	381332.34	3342842.27
144	381340.62	3342842.27
145	381340.73	3342846.45
146	381338.56	3342845.78
147	381341.74	3342883.84
148	381342.66	3342917.56
149	381335.59	3342917.75
150	381336.10	3342936.69
151	381341.57	3342937.95
152	381330.07	3342988.19
153	381333.00	3342988.87
154	381317.09	3343058.37
155	381312.13	3343057.24
156	381307.73	3343076.50
157	381317.91	3343078.85
158	381302.86	3343144.02
159	381308.33	3343145.28
160	381294.80	3343203.85
161	381289.27	3343202.57
162	381288.29	3343206.81
163	381293.76	3343208.07
164	381275.96	3343285.17
165	381282.58	3343286.70
166	381258.74	3343389.95
167	381264.13	3343391.19
168	381248.25	3343459.64
169	381250.50	3343460.17
170	381233.33	3343534.02
171	381229.55	3343533.07
172	381217.66	3343584.27
173	381208.45	3343582.18
174	381202.61	3343606.95
175	381197.96	3343605.89
176	381194.06	3343622.49
177	381140.22	3343680.49
178	381146.83	3343690.32
179	381090.37	3343728.72
180	381080.93	3343714.67
181	381063.59	3343726.17
182	381003.65	3343737.37
183	380977.91	3343731.24
184	380973.29	3343748.78
185	380937.01	3343739.55
186	380937.89	3343736.07
187	380930.72	3343734.15
188	380931.57	3343730.64
189	380922.91	3343728.45
190	380921.27	3343734.96
191	380914.27	3343733.28
192	380903.42	3343775.49
193	380851.68	3343762.26
194	380849.92	3343769.11
195	380781.66	3343751.69
196	380783.40	3343744.85
197	380724.33	3343729.71
198	380721.55	3343740.57
199	380678.49	3343729.40
200	380681.10	3343719.13
201	380654.56	3343712.25
202	380653.31	3343717.05
203	380598.30	3343702.78
204	380599.71	3343697.33
205	380568.61	3343689.51
206	380567.74	3343692.90
207	380554.33	3343689.59
1	380556.32	3343681.76

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
21381 м ²	Для строительства объекта «Наружные сети теплоснабжения пос. Молодежный (Иркутский район)»

Дата выхода 31.10.2022 г.