**08.05.2019 Г. № 132**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителями товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6,8,32,41,48 Устава Молодежного муниципального образования, Администрация Молодежного муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидий на благоустройство дворовых многоквартирных домов и общественных территорий Молодежного муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Молодежного муниципального образования на 2018 - 2024 годы» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Молодежного муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молодежного муниципального образования.

Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение

к постановлению Администрации

Молодежного муниципального образования

от 08.05.2019 года № 132

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ

ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 – 2024 ГОДЫ"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Молодежного муниципального образования на 2018 - 2024 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Молодежного муниципального образования субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирного дома (многоквартирных домов).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому (многоквартирным домам), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома (домов), и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам; заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

заявитель - получатель субсидии – юридическое лицо любой формы собственности, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обеспечивающие проведение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды"; дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с концепцией проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

3. Субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов И общественных Молодежного муниципального образования (далее - субсидии) предоставляются заявителям-получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов Молодежного муниципального образования, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Молодежного муниципального образования на 2018 - 2024 годы» (далее - муниципальная программа), для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей.

Заявитель - получатель субсидии должен быть уполномочен на получение субсидии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Главным распорядителем бюджетных средств Молодежного муниципального образования на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий по муниципальной программе, является Администрация Молодежного муниципального образования.

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по выполнению работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Молодежного муниципального образования в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 постановления Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды».

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Требования, которым должны соответствовать заявители - получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Молодежного муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Молодежного муниципального образования;

3) заявители - получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) не получать средства из бюджета Молодежного муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и расчету стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки.

8. Для предоставления субсидии заявитель - получатель субсидии представляет в Администрацию Молодежного муниципального образования [заявку](#P209) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявки на предоставление субсидии принимаются в течение 10 рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Молодежного муниципального образования.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя - получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

г) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

2) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций);

3) копию договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

4) уведомление об открытии отдельного банковского счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

Представляемые документы должны отвечать требованиям достоверности содержащейся в них информации.

10. Администрация Молодежного муниципального образования обеспечивает прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приема). Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается заявителю - получателю субсидии.

11. Администрация Молодежного муниципального образования рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

12. Основаниями для отказа заявителю - получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям [пункта 10](#P73) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем - получателем субсидии документах;

3) представление заявки в Администрацию Молодежного муниципального образования после срока, указанного в [пункте 9](#P71) настоящего Порядка.

13. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии до подписания протокола конкурса по выбору подрядной организации являются:

1) прекращение договора управления соответствующим многоквартирным домом, заключенного заявителем - получателем субсидии;

2) прекращение действия лицензии заявителя - получателя субсидии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом.

14. Предоставление заявки с нарушением срока, указанного в [пункте 9](#P71) настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В таком случае финансирование работ по благоустройству соответствующей дворовой территории осуществляется в следующем году действия муниципальной программы.

15. Заявитель - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Администрация Молодежного муниципального образования в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в [пункте 12](#P87) настоящего Порядка:

1) уведомляет заявителя - получателя субсидии о принятом решении письменно путем вручения уведомления лично либо посредством направления заказного письма с уведомлением;

2) в случае принятия решения о предоставлении субсидии письменно путем вручения уведомления лично либо посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении направляет заявителю - получателю субсидии для организации конкурса по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с [Порядком](#P279) привлечения товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий Молодежного муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему Порядку) следующие документы:

а) локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчет стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки;

б) предложения о включении в состав конкурсной комиссии по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории представителей Администрация Молодежного муниципального образования.

17. При подготовке документов, предусмотренных в [подпунктах "а"](#P100), ["б" подпункта 2 пункта 17](#P102) настоящего Порядка, должна быть предусмотрена необходимость обеспечения на соответствующей дворовой территории физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

18. При принятии решения о предоставлении субсидии заявка утверждается Главой Администрации Молодежного муниципального образования.

22. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям - получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие заявителей - получателей субсидии на осуществление Администрацией Молодежного муниципального образования проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает его и представляет Администрацию Молодежного муниципального образования.

24. По окончании исполнения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заявитель - получатель субсидии направляет в Администрацию Молодежного муниципального образования следующие документы:

1) акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке, организацией, осуществлявшей выполнение работ, организацией, осуществлявшей контроль качества (если такой контроль осуществлялся), и согласованные Администрацией Молодежного муниципального образования;

2) акт приемки оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) акт приемки работ по установке такого оборудования, услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки, подписанный заявителем - получателем субсидии, подписанный представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке, согласованный Администрацией Молодежного муниципального образования;

3) отчеты о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов.

25. Администрация Молодежного муниципального образования проверяет документы, представленные в соответствии с [пунктом 25](#P118) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней. При соответствии объемам, качеству выполненных работ в предъявленных документах, а также соответствии целевому назначению, по условиям договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и по условиям договора на предоставление субсидии Администрация Молодежного муниципального образования согласовывает документы, после чего направляет их на оплату.

В случае имеющихся замечаний Администрация Молодежного муниципального образования возвращает документы заявителю - получателю субсидии на исправление замечаний. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы в Администрацию Молодежного муниципального образования.

Администрация Молодежного муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 25](#P118) настоящего Порядка, проверяет представленные документы. При соответствии документов условиям договора о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии.

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на предоставление субсидии на расчетный счет заявителя - получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. Заявитель - получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

28. Администрация Молодежного муниципального образования осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителями - получателями субсидии.

29. Контроль результативности использования субсидии осуществляется Администрацией Молодежного муниципального образования в соответствии с показателем результативности: 100-процентное соответствие объемов выполненных и оплаченных заявителем - получателем субсидии работ объемам, предусмотренным локальным ресурсным сметным расчетом на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчетом стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки и дизайн-проекту благоустройства дворовой территории.

30. При недостижении показателя результативности использования субсидии, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются штрафные санкции. Порядок расчета штрафных санкций устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

31. Возврат субсидии (части субсидии) производится в случаях:

1) выявления нарушений соблюдения Получателями субсидии условий, целей и пунктом 29 настоящего Порядка;

2) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

3) установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [пунктом 10](#P73) настоящего Порядка;

4) в случае недостижения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае выявления Администрацией Молодежного муниципального образования случаев, указанных в [пункте 3](#P159)2 настоящего Порядка, заявителю - получателю субсидии направляется (посредством почтовой связи либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в бюджет Молодежного муниципального образования. Получатель субсидии должен вернуть субсидию (часть субсидии) в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

33. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Молодежного муниципального образования указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Средства, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Молодежного муниципального образования.

Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на благоустройство

дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Молодежного муниципального образования

в рамках реализации муниципальной программы «Формирование

комфортной городской среды на территории Молодежного муниципального образования на 2018 - 2024 годы»

 Утверждена

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение заявителя - получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя - получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН заявителя - получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефоны заявителя - получателя субсидии)

ЗАЯВКА

на получение субсидии

 Прошу предоставить субсидию на благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома (общественной территории):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Адрес многоквартирного дома (общественной территории) | Заявитель - получатель субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Молодежного муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Молодежного муниципального образования; если заявитель - получатель субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, если заявитель - получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Молодежного муниципального образования, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Молодежного муниципального образования на 2018 - 2024 годы».

 Приложение: документы в соответствии с [пунктом 10](#P73) Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Молодежного муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Молодежного муниципального образования на 2018 - 2024 годы» на \_\_ л.

Заявитель - получатель субсидии

(руководитель заявителя - получателя субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава Администрации

Молодежного муниципального образования А.Г. Степанов

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на благоустройство

дворовых территорий многоквартирных домов Молодежного МО

в рамках реализации муниципальной программы «Формирование

современной городской среды на территории Молодежного МО

 на 2018 - 2024 годы»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на благоустройство дворовой

территории по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Дата | N платежного поручения | Сумма |
| 1 | Размер субсидии по договору о предоставлении субсидии |  |  |  |
| 2 | Выполнено работ, всего, руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | ремонт дворовых проездов |  |  |  |
|  | обеспечение освещения дворовых территорий |  |  |  |
|  | установка скамеек |  |  |  |
|  | установка урн для мусора |  |  |  |
|  | обустройство контейнерных площадок |  |  |  |
|  | оборудование спортивных площадок |  |  |  |
|  | оборудование автомобильных парковок |  |  |  |
|  | озеленение территории |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 3 | Перечислено подрядной организации, всего |  |  |  |
|  | Остаток задолженности перед подрядчиком, всего |  |  |  |
| 4 | Остаток субсидии(стр. 1 - стр. 3) |  |  |  |

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Глава Молодежного

Муниципального образования А.Г. Степанов

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на благоустройство

дворовых территорий многоквартирных домов Молодежного МО

в рамках реализации муниципальной программы «Формирование

современной городской среды на территории Молодежного МО

 на 2018 - 2024 годы»

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии

(ежемесячный, годовой)

на благоустройство дворовой территории по состоянию

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Заявитель | Адрес многоквартирного дома | Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб. | Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории | Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории | Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ, человекочас | Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м | Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах) | Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: 1. При формировании ежемесячного отчета об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории информация в [графах 7](#P530), [8](#P531) заполняется нарастающим итогом.

2. Годовой отчет об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории формируется на основании данных ежемесячных отчетов.

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов