

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Молодежного муниципального образования на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Молодежного муниципального образования

п. Молодежный
Иркутской обл.

«17» июня 2019 года

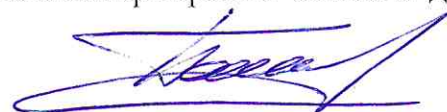
Администрация Молодежного муниципального образования – Администрация сельского поселения, в целях обеспечения муниципальных нужд, далее именуемый «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Молодежного муниципального образования Александра Геннадьевича Степанова, действующего на основании Устава и, Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Сервис плюс» в лице Генерального директора Пухова Виталия Александровича, действующий на основании Устава, именуемый «Получатель», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Главы Администрации Молодежного муниципального образования от 08.05.2019 г. № 132 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Молодежного муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Молодежного муниципального образования» далее именуемый «Порядок предоставления субсидии», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Молодежного муниципального образования в 2019 году субсидии, в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории Молодежного муниципального образования, далее именуемая «Субсидия», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 737, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 228F255551, код вида расходов 813 в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Молодежного муниципального образования».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований утвержденных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств на:

- благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома



расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 6;

1.4. Срок выполнения работ – до 21.08.2019 года. Получатель имеет право выполнить работы досрочно.

1.5. Объекты субсидирования указаны в техническом задании (приложение №1 к настоящему Соглашению).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет 6444348,77 рублей (шесть миллионов четыреста сорок четыре тысячи триста сорок восемь рублей, 77 копеек), в том числе НДС.

2.1.1 Цена Соглашения включает в себя все расходы, связанные с выполнением Работ, в том числе транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи. Цена Соглашения является твердой и определяется на весь срок исполнения Соглашения. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области в размере 6 407 016 (шесть миллионов четыреста семь тысяч шестнадцать) рублей, 6 (шесть) копеек на основании государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, а также за счет средств бюджета Молодежного муниципального образования в размере 37 332, 77 р. (тридцать семь тысяч триста тридцать два рубля семьдесят семь копеек) на основании муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Молодежного муниципального образования».

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Трудовое участие собственников многоквартирных домов, расположенного по адресу:

- Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 6.

3.1.2. Получатель соответствует критериям, установленными Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в

совокупности превышает 50 процентов.

3.1.4. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.5. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.1.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;

3.1.8. Соблюдение получателем условия запрета на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.9. Представление Получателем ежемесячных отчетов (Приложение №4) о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локально ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

3.3. Основанием для перечисления субсидии являются акты приемки выполненных работ (по форме № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), паспорта, сертификаты соответствия на материалы, и другие документы, удостоверяющие их качество и санитарно-

эпидемиологические заключения.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Получателя. Расчет за выполненные Работы производится по окончании работ на основании счета в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Получателем Субсидии, заинтересованным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и Главным распорядителем акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, при условии выполнения всех видов работ, согласно локальным сметным расчетам. Датой оплаты выполненных Работ считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Получателя. Обязанность Главного распорядителя по оплате выполненных Работ считается исполненной с вышеуказанной даты.

4.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, проверяет представленные документы.

4.3. Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 4.1. настоящего Соглашения, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.1.2. Осуществить проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения их от Получателя.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в срок, указанный в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности предоставления Субсидии (Приложение 1 к Соглашению) в соответствии с Порядком предоставления субсидии, осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, иных документов, предоставляемых Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств, по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств и по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

5.1.6. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, в течение 2 рабочих дней направить Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет Главного распорядителя, в размере и в срок, определенные в указанном требовании.

5.1.7. В случае наличия остатка Субсидии, не использованного Получателем в отчетном финансовом году, в течение 2 рабочих дней со дня их выявления направить Получателю требование о возврате остатка Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

5.1.8. В случае если средства Субсидии или не использованного остатка Субсидии, указанные в пунктах 5.1.6 и 5.1.7 настоящего Соглашения, Получателем не возвращены в бюджет Главного распорядителя в установленный в требовании о возврате средств Субсидии или не использованного остатка Субсидии срок и размере, направить в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Главного распорядителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности в соответствии с пунктом 5.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

5.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомить Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем.

5.2.2. Отказать в предоставлении Субсидии Получателю при несоответствии представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения документов установленным требованиям, непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов, при недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

5.2.3. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка,

целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений в срок до 10 рабочих дней с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

5.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии (в том числе фотоматериалы выполняемых работ), установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.5. настоящего Соглашения.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Приступить к выполнению Работ в течение двух рабочих дней с даты подписания Соглашения.

5.3.2. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выполнения работ в соответствии с требованиями к указанным документам.

5.3.3. Обеспечить использование Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 5.1.4. настоящего Соглашения.

5.3.5. Обеспечить предоставление Главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является.

5.3.6. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств по его запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.1.5. настоящего Соглашения.

5.3.7. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате в бюджет Главного распорядителя средств Субсидии или не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии возвращать Субсидию и не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в бюджет Главного распорядителя в течении 10 (десяти) рабочих дней, в размере, определенном в указанном требовании.

5.3.8. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.1.9. настоящего Соглашения перечислять в бюджет Главного распорядителя средства в размере, определяемом Главным распорядителем бюджетных средств.

5.3.9. В случае получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о приостановлении предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.2.3. настоящего Соглашения устранять выявленные

факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в размере и в сроки, указанные Главным распорядителем бюджетных средств.

5.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.11. Обеспечивать доступ представителей Главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля для осуществления проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также предоставление необходимых для этого документов и сведений.

5.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.3.13. К моменту начала выполнения работ установить аншлаг с информацией об организации, выполняющей работы, видах работ и сроках их выполнения в рамках проекта «Комфортная городская среда».

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

5.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.4.4. Может увеличивать размер средств на выполнение работ за счет собственных средств, средств собственников помещений в многоквартирных домах, иных привлеченных средств.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Главным распорядителем бюджетных средств обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Главным распорядителем бюджетных средств обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. При этом размер пени

устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. В случае просрочки исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением (в том числе гарантийного), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Получателем обязательства, предусмотренного Соглашением, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от предусмотренной Соглашением субсидии, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Соглашением и фактически исполненных Получателем.

6.6. В случае исполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению, за исключением просрочки исполнения обязательств, Главный распорядитель бюджетных средств направляет требование об уплате штрафа в размере 10% от суммы, предусмотренной Субсидией.

6.7. Уплата неустойки, штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по Соглашению.

6.8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

6.9. Главный распорядитель в одностороннем порядке определяет начисление и применение штрафных санкций, указанных в настоящем Соглашении. Оплата по настоящему Соглашению осуществляется путем выплаты Получателю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

6.10 Получатель несет имущественную ответственность перед Главным распорядителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядными организациями, привлеченными для поставки товара по настоящему Соглашению.

7. Порядок сдачи и приемки работ

7.1. Получатель обязан уведомить Главного распорядителя бюджетных средств об окончании работ.

7.2. Сдача выполненных Работ Получателем и приемка их Главным распорядителем оформляются Актом о приемке выполненных работ формы КС-2. Акт о приемке выполненных работ формы КС-2 составляется и подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.3. К акту о приемке выполненных работ формы КС-2 Получателем

прикладывается исполнительная документация в составе: журнала производства работ, актов освидетельствования скрытых работ, паспортов, актов отбора образцов, протоколов испытания материалов, использованных при выполнении работ, исполнительные схемы, фотоматериалы в виде альбома, содержащего фотографии на скрытые работы и фотографии, отражающие состояние объекта до начала производства работ и после завершения работ. При этом все фотографии должны иметь текстовое пояснение по каждому этапу исполнения контракта. Исполнительная документация должна быть оформлена по форме и в объемах, установленных действующим законодательством.

7.4. Главный распорядитель приступает к приемке результата выполненных Работ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения от Получателя Актов о приемке выполненных работ формы КС-2. Осмотр и приемка работ осуществляется совместно с Получателем комиссионно, состав комиссии определяется Главным распорядителем, количество членов комиссии - не менее 3 (трех) человек представителей Главного распорядителя и не более 2 (двух) человек представителей Получателя. Данная комиссия принимает окончательное решение о принятии, непринятии или частичном принятии Работ.

7.5. Для проверки выполненных работ в части их соответствия условиям Соглашения Главный распорядитель обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Соглашением, может проводиться Главным распорядителем своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты.

7.6. По итогам осмотра составляется акт. В случае выявления нарушений выполненных работ и не соответствия качественных характеристик Получатель, обязан устранить их в сроки, указанные в акте.

7.7. Срок рассмотрения Главным распорядителем Актов о приемке выполненных работ формы КС-2 составляет не более 12 (двенадцати) рабочих дней. В случае устранения Получателем нарушений выполненных работ и не соответствия качественных характеристик, срок приемки продлевается на количество дней необходимых получателю для устранения таких нарушений.

7.8. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами окончательного Акта о приемке выполненных работ формы КС-2.

7.9. Главный распорядитель вправе отказаться от приемки выполненных Получателем Работ в случае обнаружения отступлений от условий настоящего Соглашения, которые исключают возможность использования результата Работ и не могут быть устранены Получателем.

7.10. В случае отказа от подписания Акта о приемке выполненных работ формы КС-2 какой-либо из Сторон об этом делается отметка. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной в отдельном документе.

7.11. Приемка скрытых работ осуществляется Главным распорядителем в течение 24 (двадцати четырех) часов, следующих за днем получения от Получателя письменного извещения, путем подписания соответствующих актов освидетельствования скрытых работ.

7.12. В случае отказа от подписания акта освидетельствования скрытых

работ, Сторона, отказавшаяся от подписания данного акта, в течение трех календарных дней в письменной форме выставляет претензию.

7.13. По результату сдачи-приемки выполненных работ Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет оценку целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с пунктом 5.1.4. настоящего Соглашения.

8. Гарантии качества результата выполненных работ

8.1. Получатель гарантирует:

– надлежащее качество используемых материалов и оборудования, наличие сертификатов соответствия или других документов, удостоверяющих их качество, а также соответствие материалов и оборудования государственным стандартам, нормативно-технической документации, строительным нормам и правилам;

– соблюдение технологии при выполнении Работ и их качество в соответствии с требованиями, установленными нормативно-технической документацией и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Если в течение срока предоставления гарантии качества Работ, который составляет 6 (шесть) лет со дня подписания окончательного Акта о приемке выполненных работ формы КС-2, обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных Работ, препятствующие эксплуатации объекта, Получатель обязан их устранить за свой счет, срок предоставления гарантии качества Работ в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Получатель обязан направить своего представителя не позднее двух рабочих дней со дня получения письменного извещения.

8.3. Предельный срок обнаружения недостатков и дефектов, возникших по вине Получателя, соответствует сроку предоставления гарантии качества Работ.

8.4. Главный распорядитель, обнаруживший в течение срока предоставления гарантии качества Работ нарушение Получателем требований настоящего Соглашения или иные недостатки Работ, умышленно скрытые Получателем, вправе предъявить Получателю претензию для устранения выявленных недостатков. Претензия должна быть рассмотрена Получателем в течение пяти календарных дней с момента ее получения, а выявленные недостатки устранены в указанный Главным распорядителем срок.

9. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование

субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством в соответствии с пунктом 5.3.2. настоящего Соглашения

9.2. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии в соответствии с пунктом 5.1.5. настоящего Соглашения

9.3. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

10. Порядок возврата субсидии

10.1. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

10.1.1. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

10.1.2. Установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

10.1.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок.

10.2. При наступлении случаев, установленных пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) (далее - требование) в соответствии с пунктами 5.1.6 настоящего Соглашения

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию (часть субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования) в соответствии с пунктами 5.3.6 настоящего Соглашения

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии (части субсидии) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктами 5.1.8 настоящего Соглашения.

10.3. В случае выявления остатков субсидии, не использованных на установленные цели, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее - требование о возврате остатков субсидии) в соответствии с пунктами 5.1.7 настоящего Соглашения

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы



денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет муниципального образования в соответствии с пунктами 5.3.6 настоящего Соглашения.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, главный распорядитель взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в объеме остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в соответствии с пунктами 5.1.8 настоящего Соглашения.

11. Заключительные положения

11.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. Если, по мнению одной из Сторон не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор вышеуказанным способом, он разрешается Арбитражным судом Иркутской области в установленном законом порядке.

11.2. Главный распорядитель вправе обратиться в Арбитражный суд Иркутской области с иском о расторжении Контракта в следующих случаях:

- задержки Получателем начала выполнения Работ более чем на 10 календарных дней по причинам, не зависящим от Главным распорядителем;
- систематического нарушения Получателем сроков выполнения Работ, влекущего увеличение срока окончания Работ более чем на 10 календарных дней;
- систематического несоблюдения Получателем требований по качеству Работ;
- если отступления в Работах от условий Соглашения или иные недостатки результата Работ в течение семи календарных дней не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми.

11.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступает в силу после его подписания. Изменение существенных условий настоящего Соглашения при его исполнении не допускается.

11.4. При исполнении Соглашения по согласованию Главного распорядителя с Получателем допускается выполнение работы качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Соглашении.

11.5. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Соглашения от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

11.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

11.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:
Приложение № 1 «Техническое задание»

12. Реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель

**Администрация Молодежного
муниципального образования –
Администрация сельского поселения**

ООО «Восток-Сервис плюс»

Адрес: 664038, Иркутская область,
Иркутский район, п. Молодежный, дом 7.
Телефон: (83952) 56-56-62; 56-56-64
ИНН 3827020552 КПП 382701001
Р/сч 40204810900000000235
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК
БИК 042520001
ОКТМО 25612440
ОКВЭД 75.11.3
ОГРН 1053827058603

Адрес: 665532, Иркутская область,
г. Братск, жилой район Центральный,
ул. Градостроителей, кв. 53.
Телефон: 89149570419
ИНН 3804111764 КПП 380401001
ОГРН 1183850003754
Р/сч 40702810018350018771
Байкальский банк ПАО Сбербанк г.
Иркутск
БИК 042520607
к/с 30101810900000000607

Врио Главы Администрации
Молодежного муниципального
образования

Генеральный директор

И.В. Грошева

В.А. Пухов

«17» 06 2019 г.

2019 г.



