|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**15.01.2024 Г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ»**

В целях эффективной реализации в 2024 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на 2024 год, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2024 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам, в целях софинансирования расходных обязательств Молодежного муниципального образования на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года
№ 108-пп, руководствуясь ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, ст., ст. 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст., ст. 6 – 8, 18 - 22 Устава Молодежного муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить мероприятие перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2024 году в размере 4 877 790 (четыре миллиона восемьсот семьдесят семь тысяч семьсот девяносто) рублей 00 копеек, в том числе: субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 4 633 900,00 (четыре миллиона шестьсот шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек. За счет местного бюджета в объеме
243 890,00 (двести сорок три тысячи восемьсот девяносто) рублей 00 копеек.

- Благоустройство детской площадки у дома № 6 пос. Молодежный (изготовление и установка малых архитектурных форм), общей стоимостью
2 076 886,00 (два миллиона семьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек;

- Благоустройство детской площадки у дома № 2 пос. Молодежный (изготовление и установка малых архитектурных форм), общей стоимостью
2 800 904 (два миллиона восемьсот тысяч девятьсот четыре) рубля 00 копеек.

2. Установить ответственное должностное лицо Администрации Молодежного муниципального образования – начальника отдела ЖКХ, благоустройства и закупок Молодежного муниципального образования Петушкову А.И.

3. Предоставить отчет об использовании субсидии из областного бюджета и представить его в срок до 01.02.2025 года в Министерство экономического развития Иркутской области.

4. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств.

5. Финансово-экономическому отделу Администрации обеспечить внесение изменений в Решение Думы Молодежного муниципального образования от № 21.12.2023 г. № 11-03/дсп «О Бюджете Молодежного муниципального образования на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией;

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: [www.molodegnoe-mo.ru](http://www.molodegnoe-mo.ru).

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио Главы Молодежного

муниципального образования

И.Н. Дмитриев

Приложение № 1 к

постановлению от «15» января

2024 г. № 10

**О порядке организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив**  **и расходовании бюджетных средств.**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности Администрации Молодежного муниципального образования - сельского поселения (далее – Администрация) по реализации проектов народных инициатив на территории поселения, регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели на условиях софинансирования, ответственность при нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов, определяет последовательность действий специалистов Администрации ММО по освоению средств областной субсидии, предназначенной для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.

2. Реализация мероприятий народных инициатив в каждом текущему году определяется постановлением Главы ММО.

3. Перечень проектов народных инициатив в Молодежном муниципальном образовании (далее - Перечень) формируется по результатам публичных слушаний. Внесенные населением предложения по формированию перечня проектов народных инициатив выносятся на обсуждения, по результатам которых утверждается перечень проектов, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета. Нормативно-правовым актом органа Молодежного МО предусматриваются соответствующие расходы в местном бюджете.

4. В соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса РФ, вступившего в силу с 1 января 2005 года, орган местного самоуправления обязан вести на постоянной основе реестры расходных обязательств соответствующего бюджета, а именно: реестр расходных обязательств муниципального образования.

К расходным обязательствам сельского поселения в том числе относится финансирование мероприятий по реализации народных инициатив, проекты которых включены в Перечень.

Расходные обязательства Молодежного сельского поселения, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета Молодежного муниципального образования и за счет средств бюджета Иркутской области в объемах, согласно согласованным Перечням.

Расходные обязательства включаются в реестр расходных обязательств и бюджет Молодежного муниципального образования.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти субъекта РФ в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;

- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования возлагается на финансовый орган местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования финансовый орган осуществляет следующие мероприятия:

- сводит реестр расходных обязательств муниципального образования;

- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования. По итогам проверки финансовый орган может изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования;

- осуществляет подготовку и предоставление данных реестра расходных обязательств муниципального образования в разрезе отчетных форм по запросам уполномоченных органов местного самоуправления;

- учитывает сведения реестра расходных обязательств муниципального образования при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Финансовый орган муниципального образования после принятия закона субъекта РФ о бюджете на очередной финансовый год, а также после принятия решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год представляют в финансовый орган субъекта РФ реестр расходных обязательств муниципального образования.

7. Реестр расходных обязательств муниципального образования подлежит размещению ФЭО Администрации ММО в сети Интернет на официальном сайте Администрации ММО.

8. Администрация поселения в лице отдела по юридическим вопросам проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении в каждом текущем году субсидий из областного бюджета бюджету поселения в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив. Оригинал заключенного соглашения находится на хранении в финансово-экономическом отделе Администрации.

9. Администрация поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок выносит на обсуждение населением способом публичных слушаний предложения по формированию перечня проектов народных инициатив, по результатам которых утверждает перечень проектов, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджет; готовит итоговый отчёт о реализации мероприятий Перечня, использовании субсидии из областного бюджета по форме и в сроки, установленные в Соглашении (до 1 февраля следующего за текущим года).

Администрация в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок, ответственная за реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив, выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ), формирует и направляет заявку для размещения заказа в контрактной системе закупок, либо заключает муниципальные контракты с единственным поставщиком.

 В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок специалист по закупкам формирует заявки и объявляет торги, заключает муниципальный контракт на поставку товаров, работ, услуг.

10. После заключения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, финансово-экономический отдел Администрации, в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего финансирование из местного бюджета проектов народных инициатив, содержащихся в Перечне.

 Финансово-экономический отдел Администрации ММО нормативно-правовым актом органа Молодежного МО предусматривает соответствующие расходы в местном бюджете, включает расходные обязательства в реестр расходных обязательств Молодежного муниципального образования; несет ответственность при нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов; контролирует расходные обязательства Молодежного муниципального образования и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету поселения в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив.

11. Приемку поставленного товара, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок Администрации ММО не позднее одного рабочего дня до последнего дня финансирования.

12.Получатель субсидии в лице ФЭО Администрации ММО обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее последнего дня финансирования по субсидии.

13. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, Администрация поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок, предоставляет в министерство экономического развития Иркутской области копии контрактов о реализации мероприятия Перечня в течение 3-х рабочих дней со дня подписания; еженедельно - отчет о ходе реализации мероприятий Перечня в бумажном и электронном виде; в течение 5-ти рабочих дней фотоматериал; информацию (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) размещает на сайте Администрации ММО в разделе «Народные инициативы».

14. В случае образования экономии субсидий в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта, невыполнения Мероприятий по иным причинам или необходимости перераспределения объемов финансирования на другие Мероприятия муниципальные образования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в году предоставления субсидий, имеют право в срок до 11 ноября года предоставления субсидий направить в министерство Заявку на перераспределение субсидий.

15. Администрация поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок осуществляет контроль за надлежащим и своевременным исполнением условий муниципальных контрактов в целях реализации проектов народных инициатив.

16**.** Срок реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив до 30 декабря 2024 год.

17. Администрация поселения в лице специалиста по вопросам архитектуры в 2-х недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии последних) выполняет все необходимые действия по включению сведений об объектах учета в ГКН, Единый государственный реестр прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним. После получения правоустанавливающих документов передает их в отдел по юридическим вопросам для издания распоряжения о включении объектов в Реестр муниципального имущества Молодежного муниципального образования - сельского поселения. Распоряжение о включении объекта в Реестр муниципального имущества передается в финансово-экономический отдел.

Специалист по вопросам архитектуры в 2 недельный срок со дня завершения работ, (поставки товаров) публикует фотоматериал (в электронном виде) объектов, вошедших в Перечень, на сайте Администрации ММО в периоды «до реализации» и «после реализации» мероприятий;

18. Отчёт о реализации мероприятий Перечня в текущем году в срок не позднее 2-х месяцев после окончания отчётного периода выносится Администрацией поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок в установленном порядке на рассмотрение населения способом публичных слушаний.

19. Всем ответственным специалистам Администрации ММО обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив.

20. При нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов (субсидий) на основании ст. 306.8 БК РФ производится бесспорное взыскание денежных средств, виновное должностное лицо привлекается к административной ответственности по ст. 15.15.5 КоАП РФ.