

25.05.2023 Г. № 05-02/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 16.04.2015 Г. № 03-07/дсп «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МОЛОДЕЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

В целях приведения Положения о муниципальной службе в Молодежном муниципальном образовании в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 5 декабря 2022 г. N 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2022 г. N 569-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 26 декабря 2022 г. N 122-ОЗ «О внесении изменений в отдельные Законы Иркутской области», статьями 25, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести изменений и дополнений в решение Думы Молодежного муниципального образования от 16.04.2015 г. № 03-07/дсп «Об утверждении в новой редакции «Положения о муниципальной службе в Молодежном муниципальном образовании»:

- 1.1. в абзаце первом Положения слова «аппарата избирательной комиссии ММО» исключить;
 - 1.2. абзац первый части 1 статьи 2 Положения изложить в новой редакции: «1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом муниципального образования области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность (главы муниципального образования области, депутата, члена выборного органа местного самоуправления, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования области).»;
 - 1.3. в части 2 статьи 3 Положения слова «члены избирательной комиссии ММО» исключить;
 - 1.4. в части 3 статьи 3 Положения слова «избирательной комиссии ММО», исключить;
 - 1.5. часть 1 статьи 14 Положения дополнить пунктом 12 следующего содержания: «12) приобретения им статуса иностранного агента.»;
 - 1.6. в абзаце восьмом части 1 статьи 20 Положения после слова «премии» дополнить словами «, в том числе»;
 - 1.7. в названии статьи 26 и части 1 статьи 26 Положения после слова «премии» дополнить словами «, в том числе»;
 - 1.8. часть 1 статьи 60 Положения дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) приобретения муниципальными служащими статуса иностранного агента.»;
 - 1.9. в пункте 4 части 1 статьи 64 Положения слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного
муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального
образования А. Г. Степанов

25.05.2023Г. № 05-03/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ (ДНД) ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДНД

В целях оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Молодежного муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», руководствуясь п. 14 ч. 2 ст. 6 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о добровольной народной дружине (ДНД).
2. Определить границы территории, в пределах которой создается добровольная народная дружина – границы Молодежного муниципального образования.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы Молодежного муниципального образования

Председатель Думы Молодежного
муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального
образования А. Г. Степанов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Молодежного
муниципального образования
от 25.05.2023 г № 05-03/дсп

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольной народной дружине
Молодежного муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Народная дружина по охране общественного порядка (далее ДНД) – специальное добровольное объединение граждан, проживающих на территории Молодежного муниципального образования (далее – Молодежное МО), созданное в целях привлечения населения к участию в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, оказания содействия администрации Молодежного МО и сотрудникам отдела полиции по Иркутскому району в решении задач по обеспечению безопасности населения на улицах и в общественных местах.

1.2. В своей деятельности ДНД Молодежного МО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об

Дата выхода 31.05.2023 г.

участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», ст. 6 Устава Молодежного муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность ДНД Молодежного МО основывается на принципах законности, гуманизма, добровольности, уважения личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.4. Противодействие законной деятельности добровольных народных дружинников, посягательство на жизнь, здоровье и достоинство в связи с их деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. ДНД создается на территории Молодежного МО, утверждается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Молодежного МО.

2. Задачи и формы деятельности народной дружины.

1. Основными задачами ДНД Молодежного МО являются:

1.1. оказание содействия администрации Молодежного МО по выявлению, пресечению и предотвращению правонарушений в сферах деятельности, отнесенных к полномочиям администрации Молодежного МО, в том числе муниципального и земельного контроля, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах Молодежного МО и муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Молодежного МО, а также контроля за исполнением на территории Молодежного МО муниципальных правовых актов, в том числе в сфере организации благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории Молодежного МО.

1.2. оказание содействия правоохранительным органам по обеспечению общественного порядка, в защите законных прав и интересов граждан, предупреждению и профилактике правонарушений.

1.3. участие в профилактике безпризорности и безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в профилактической работе с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних детей, допускающих правонарушения;

1.4. участие в профилактике проявлений хулиганства, нарушений антиалкогольного, антинаркотического законодательства по ограничению курения табака, употреблению пива, нарушению правил розничной торговли, пресечения преступлений против жизни, здоровья, свободы и достоинства личности, иных противоправных действий;

1.5. принятие неотложных мер по оказанию помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящихся в общественных местах в беспомощном состоянии, участие в спасении людей, имущества и поддержании общественного порядка при возникновении стихийного бедствия, катастрофы, аварии, эпидемии, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

1.6. участие в поиске лиц, пропавших без вести;

1.7. распространение правовых знаний, разъяснение населению норм поведения в общественных местах.

1.8. внесение предложений по укреплению общественного порядка, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3. Основные направления деятельности ДНД

3.1. патрулирование и выставление постов народных дружинников совместно с сотрудниками полиции на закрепленных за ними территориях и обслуживаемых участках в соответствии с утвержденными планами и графиками совместной работы, а также оперативной обстановкой подведомственной территории;

3.2. совместное с сотрудниками отдела полиции дежурство на различных массовых мероприятиях по охране общественного порядка на подведомственной территории;

3.3. участие в проведении мероприятий подразделениями по делам несовершеннолетних и опеки, соответствующих комиссий Молодежного МО по выявлению семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Проведение профилактической работы с подростками, склонными к совершению противоправных действий;

3.4. участие народных дружинников в мероприятиях по предупреждению и пресечению правонарушений;

3.5. участие в проведении профилактической работы с лицами, допускающими правонарушения, разъяснение гражданам требований законодательства по обеспечению общественного порядка.

3.6. участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7. участие в осуществлении контроля за соблюдением требований муниципальных правовых актов администрации Молодежного муниципального образования в сфере благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории Молодежного МО, муниципального контроля за соблюдением требований по использованию земель, охране, защите лесов на территории Молодежного МО, а также в обеспечении безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения и муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Молодежного МО.

4. ДНД решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с администрацией Молодежного МО, отделом полиции по Иркутскому району, трудовыми коллективами предприятий, организаций, общественными объединениями.

4. Структура и организация деятельности ДНД

1. Создание, реорганизация и упразднение народной дружины утверждается постановлением администрации Молодежного МО.

2. Структура ДНД включает в себя:

общее собрание членов ДНД; командир ДНД; штаб ДНД; оперативные группы.

3. В добровольной народной дружине запрещается создание и деятельность структур политических партий или движений, а равно деятельность добровольной народной дружины в интересах, какой-либо партии или движения.

4. В своей деятельности ДНД руководствуется настоящим Положением, а непосредственное руководство ее деятельностью осуществляет штаб ДНД Молодежного МО, возглавляемый начальником штаба.

4.1. Штаб ДНД Молодежного МО создается и упраздняется постановлением администрации Молодежного МО.

4.2. Должностные обязанности, права и ответственность начальника штаба ДНД разрабатываются администрацией Молодежного МО, утверждаются главой администрации Молодежного МО.

5. Порядок формирования добровольных народных дружин

5.1. В ДНД принимаются в индивидуальном порядке граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории Молодежного МО, изъявившие желание участвовать в деятельности народной дружины, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять обязанности народного дружинника.

5.2. В ДНД не могут состоять граждане:

а) состоящие на учёте в медицинских учреждениях по поводу психического заболевания, наркомании (токсикомании) или алкоголизма;

б) признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) привлеченные к административной ответственности и имеющие не истекший срок, предусмотренный ст. 4.6 КоАП РФ в течение, которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

г) осужденные, а также имеющие непогашенную судимость.

5.3. Гражданин, изъявивший желание быть принятым в ДНД, представляет начальнику штаба Молодежного МО личное письменное заявление, заполняет анкету по установленной форме и обязательство добровольного народного дружинника (приложение 1,2,3).

5.4. Заявление гражданина в месячный срок рассматривается коллективом ДНД и утверждается штабом. Гражданину может устанавливаться испытательный срок продолжительностью до трёх месяцев.

5.5. Гражданину, принятому в ДНД, выдаётся удостоверение установленного образца, подтверждающее его правовой статус (приложение 4).

Удостоверение дружинника выдаётся на один год с последующим продлением срока действия. Удостоверение дружинника подлежит изъятию в случае его отчисления из ДНД.

5.6. Гражданин может быть отчислен из ДНД по следующим основаниям:

5.6.1. личное заявление

5.6.2. при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2 раздела 4 настоящего Положения и иным дискредитирующим обстоятельствам

5.6.3. в случае систематического невыполнения обязанностей народного дружинника;

5.6.4. в случае совершения преступления, грубого нарушения дисциплины.

5.7. Народные дружинники при исполнении возложенных на них настоящим Положением задач должны иметь при себе удостоверение дружинника, нарукавную повязку или нагрудный знак.

По решению главы администрации муниципального образования за счёт средств местного бюджета народные дружинники могут обеспечиваться форменной одеждой.

6. Права и обязанности добровольного народного дружинника

Народные дружинники в своей работе имеют право:

6.1. При исполнении функций по участию в охране общественного порядка:

а) требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;

б) оказывать сотрудникам полиции содействие в проверке у граждан документов, удостоверяющих их личность, в случаях, когда удостоверение личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения или причастности к нему;

в) оказывать сотрудникам полиции содействие в доставлении в органы внутренних дел, на пункты охраны общественного порядка лиц, совершивших правонарушения;

г) оказывать сотрудникам полиции содействие в профилактике детской безнадзорности и беспризорности.

д) принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

е) применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

6.2. при исполнении функций в области предупреждения и пресечения правонарушений в сферах, отнесенных к ведению администрации Молодежного МО, в том числе: муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения и муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Молодежного МО, а также контроля за исполнением на территории Молодежного МО муниципальных правовых актов, в том числе в сфере организации благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории;

а) оказывать представителям администрации Молодежного МО содействие в проверке у граждан документов, предусмотренных действующим законодательством, для проверки соблюдения требований законов, отнесенных к ведению администрации Молодежного МО, в случаях, когда их наличие необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушений или причастности к нему;

б) самостоятельно выявлять административные правонарушения в сферах, отнесенных к ведению администрации Молодежного МО;

в) составлять протокол по фактам правонарушений в сферах, отнесенных к ведению администрации Молодежного МО, с последующей передачей в администрацию Молодежного МО для привлечения нарушителей к административной ответственности;

г) оказывать содействие администрации Молодежного МО в осуществлении контроля за своевременным исполнением о наложении административных взысканий;

д) требовать от граждан соблюдения установленных требований в области:

- муниципального земельного и лесного контроля;
- организации благоустройства и озеленения территории Молодежного МО;
- контроля за санитарным состоянием территории Молодежного МО;
- обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения и муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Молодежного МО;

е) осуществлять фото- и видео фиксацию выявленных нарушений в сферах, отнесенных к ведению администрации Молодежного МО, для документирования и дальнейшей передачи в структурные подразделения администрации Молодежного МО.

6.3. осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другими Федеральными законами;

6.4. народные дружинники вправе отказываться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

6.5. получать компенсационные выплаты за участие в охране общественного порядка в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Молодежного МО.

Народные дружинники в своей работе **обязаны:**

6.6. знать и соблюдать требования действующего законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам и должностным лицам, не совершать действий, порочащих достоинство и честь гражданина;

6.7. знать права и обязанности добровольного народного дружинника, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, постоянно совершенствовать свои правовые знания, повышать уровень специальной и физической подготовки;

6.8. оказывать содействие правоохранительным органам в деятельности по охране общественного порядка на улицах и иных общественных местах Молодежного МО, профилактике детской безнадзорности и беспризорности, используя фото-, видео фиксацию выявленных нарушений для документирования и передачи в органы для принятия мер;

6.9. участвовать в охране общественного порядка и обеспечении безопасности граждан, в работе по предупреждению правонарушений, оказывать содействие администрации Молодежного МО;

6.10. при обращении к гражданам и должностным лицам представляться им и по их требованию предъявлять удостоверение установленного образца;

6.11. своевременно сообщать руководителю ДНД о выявленных, ставших известными фактах, подготавливаемых или совершенных преступлениях, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих безопасности граждан;

6.12. при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;

6.13. выполнять требования уполномоченных сотрудников полиции и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

6.14. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время только с согласия их руководителей.

7. Общие условия и пределы применения народными дружинниками физической силы

7.1. народные дружинники при участии в охране общественного порядка могут применять физическую силу для устранения опасности, непосредственно угрожающей им или иными лицами, в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в пределах, установленных законодательством РФ;

7.2. перед применением физической силы народный дружинник обязан сообщить лицу, в отношении которого предполагается ее применение, что он является народным дружинником, предупредить о своем намерении и предоставить данному лицу возможность для прекращения действий, угрожающих жизни и здоровью народного дружинника или иных лиц;

7.3. народный дружинник имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, если промедление в ее применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан или народного дружинника либо может повлечь иные тяжкие последствия;

7.4. народный дружинник при применении физической силы действует с учетом создавшейся обстановки, характера и степени опасности действий лиц, в отношении которых применяется физическая сила, характера и силы оказываемого ими сопротивления;

7.5. народный дружинник обязан оказать гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, первую помощь, а также в случае необходимости принять меры по обеспечению оказания ему медицинской помощи в возможно короткий срок;

7.6. о применении физической силы, в результате которого причинен вред здоровью гражданина, народный дружинник обязан незамедлительно уведомить командира народной дружины, который не позднее трех часов с момента ее применения информирует об этом отдел полиции по Иркутскому району;

7.7. народным дружинникам при участии в охране общественного порядка запрещается применять физическую силу для пресечения правонарушений, за исключением случаев, указанных в п. 5.1, а также в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанных лицами вооруженного или группового нападения.

8. Ответственность народных дружинников.

8.1. За противоправные деяния народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством РФ.

8.2. Действия народных дружинников, нарушающих права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности ДНД

1. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин осуществляется за счет добровольных пожертвований, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

10. Взаимодействие ДНД с органами внутренних дел (полицией) и другими правоохранительными органами

1. Планы работы ДНД, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников подлежат согласованию с администрацией Молодежного муниципального образования и отделом полиции по Иркутскому району.

2. Порядок взаимодействия ДНД с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами определяется совместным решением ДНД, администрацией Молодежного МО и отделом полиции по Иркутскому району.

11. Надзор и контроль за деятельностью ДНД

1. Надзор за исполнением народными дружинами законов осуществляет прокуратура Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. В случае приобретения народными дружинами прав юридического лица контроль за соответствием их деятельности уставным целям осуществляется органом, принимающим решение о государственной регистрации общественных объединений, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

3. Контроль за деятельностью ДНД осуществляют в пределах своей компетенции штаб ДНД, администрация Молодежного МО, отдел полиции по Иркутскому району.

12. Гарантии правовой защиты народных дружинников

1. Народные дружинники при исполнении возложенных на них обязанностей по охране общественного порядка находятся под защитой государства. Их законные требования о прекращении противоправных действий обязательны для исполнения всеми гражданами и должностными лицами.

2. Никто не вправе принуждать народных дружинников исполнять обязанности, которые не возложены на них Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и настоящим Положением.

3. Воспрепятствование осуществляемой на законном основании деятельности народного дружинника в связи с их участием в охране общественного порядка либо невыполнение их законных требований о прекращении противоправных действий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Меры поощрения и взыскания

1. К народным дружинникам добросовестно и с инициативой выполняющим свои обязанности штаб ДНД может применять следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение Почетной грамотой;

2. По ходатайству штаба ДНД администрации Молодежного МО, отделом полиции по Иркутскому району, руководители предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений по основному месту работы или учебы дружинника могут применять к народным дружинникам следующие меры поощрения:

- а) награждение ценным подарком или денежной премией;
- б) награждение Почетной грамотой;

3. Администрация Молодежного МО вправе самостоятельно устанавливать иные формы поощрения добровольных народных дружинников, исходя из имеющихся у них возможностей.

4. Администрация Молодежного МО, штаб ДНД могут применять меры морального и материального поощрения и к руководителям предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений, оказывающим содействие в деятельности ДНД Молодежного муниципального образования.

5. За особые заслуги в деле охраны общественного порядка, проявленные при этом мужество и героизм, народные дружинники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации.

6. Полномочия должностных лиц ДНД по поощрению или наложению взысканий на дружинников и порядок применения определяются штабом ДНД администрации Молодежного МО.

7. К народным дружинникам, недобросовестно относящимся к исполнению своих обязанностей, допустившим нарушения дисциплины и действующего законодательства, утратившим удостоверение дружинника, соответствующими должностными лицами штаба ДНД могут применяться следующие виды взысканий:

- а) предупреждение;
- в) отчисление из народной дружины.

При исключении из ДНД дружинник обязан сдать удостоверение дружинника, а также имущество, полученное им в пользование в связи с работой в дружине. Возмещение стоимости утраченного или невозвращенного имущества производится в порядке, установленном нормами гражданского законодательства.

8. До решения вопроса о наложении взыскания дружинник может быть отстранен от дежурств в ДНД ее руководителем, а от отдельного дежурства – руководителем наряда дружинников, представителем штаба ДНД или уполномоченным сотрудником правоохранительных органов.

14. Прекращение деятельности народной дружины

14.1. Прекращение деятельности (ликвидация) ДНД осуществляется:

- в случае отсутствия волеизъявления граждан на участие в ее деятельности;
- по решению администрации Молодежного МО, ввиду неэффективности деятельности дружины;
- при принятии законодательства Российской Федерации, устанавливающего иной порядок участия общественности в охране правопорядка или запрещающего деятельность народных дружин.

Приложение 1 к Положению о ДНД Молодежного МО

Начальнику Штаба ДНД
Молодежного МО

(Ф. И. О.)

от _____
(Ф. И. О. кандидата в народные дружинники)
Адрес места жительства _____
Тел. _____

Заявление*

Я _____ прошу присвоить мне
(Ф. И. О. кандидата в народные дружинники, дата рождения)
статус народного дружинника _____
(Наименование народной дружины)

С требованиями, предъявляемыми к народному дружиннику, предусмотренными Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», а также иными нормативными актами о деятельности ДНД ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

*Примечание: заявление пишется собственноручно.

место
для
фото

Приложение 2 к Положению о ДНД Молодежного МО

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения закончили). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Были ли Вы судимы, когда и за что	

7. Сведения о трудовой деятельности:

Организация	Должность	Адрес организации

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактическое проживание), номер контактного телефона _____

Дата выхода 31.05.2023 г.

10. Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

11. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

12. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в приеме в члены добровольной народной дружины. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий сотрудниками полиции по Иркутскому району согласен.

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись

**Приложение 3
к Положению о ДНД
Молодежного МО**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ДОБРОВОЛЬНОГО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА
ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

Я, _____, добровольно вступая в члены добровольной народной дружины, обязуюсь:

– честно и добросовестно относиться к выполнению обязанностей по участию в обеспечении общественного порядка;

– активно участвовать в работе по защите чести, достоинства, прав и законных интересов граждан;

– строго соблюдать принципы законности, быть вежливым и внимательным в обращении с гражданами;

– добросовестно выполнять задания работников полиции, имеющие отношение к участию в обеспечении общественного порядка;

– оказывать содействие работникам полиции в осуществлении их законной деятельности по охране правопорядка, хранить ставшую мне известной служебную и иную охраняемую законом тайну.

Я обязуюсь не использовать свое положение члена добровольной народной дружины во вред интересам общества и государства, в личных корыстных и иных интересах в ущерб делу обеспечения общественного порядка на территории города Конаково.

Я предупрежден о том, что при совершении мною деяний, предусмотренных нормами административного либо уголовного права, я буду нести ответственность на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

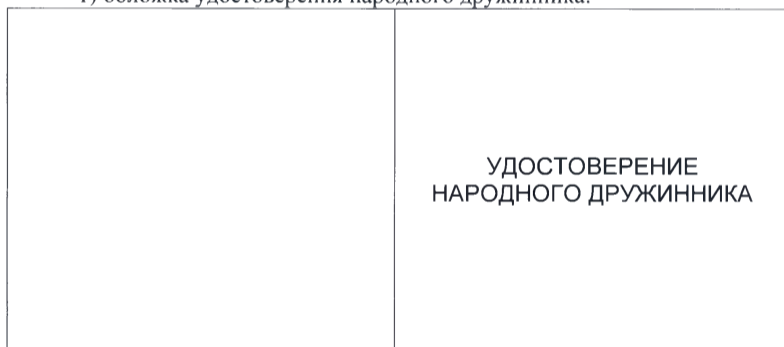
«___» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. (подпись)

**Приложение 4
к Положению о ДНД
Молодежного МО**

Образец удостоверения народного дружинника

Образец удостоверения народного дружинника:

1) обложка удостоверения народного дружинника:



2) внутренняя сторона удостоверения народного дружинника:

Наименование муниципального образования		Наименование
Иркутской области		народной
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		дружины
_____	Фамилия	Командир народной дружины
ФОТО	Имя	(ФИО)
_____	Отчество	Дата выдачи:
м.п.		«___» _____ 20__ г.
		Подпись командира народной дружины

Описание удостоверения народного дружинника

1. Удостоверение народного дружинника (далее – удостоверение) представляет собой книжечку с обложкой из переплетного материала (бум винил) темно-бордового цвета размером 195 мм х 60 мм в развернутом виде.

2. На лицевой стороне обложки удостоверения выполнены тиснением золотистого цвета с выравниванием по центру заглавными буквами слова: «УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА».

3. Вкладыши внутренней стороны удостоверения (далее – вкладыш) имеют голубой фон, выполненный в виде защитной сетки с графическим орнаментом синего цвета с изображением Грба Иркутской области.

4. На левом вкладыше:

1) вверху справа воспроизведено изображение Грба Иркутской области, слева от него располагаются две параллельные пустые строки, под которыми расположен текст: «Наименование муниципального образования Иркутской области»;

2) далее по центру надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____»;

3) ниже слева место для фотографии народного дружинника размером 30 мм х 40 мм с надписью «ФОТО»;

4) справа три параллельные пустые строки с надписями под ними «Фамилия», «Имя», «Отчество», под ними место печати «М. П.».

5. На правом вкладыше:

1) вверху располагаются три параллельные пустые строки, под которыми расположен текст: «Наименование народной дружины»;

Дата выхода 31.05.2023 г.

2) ниже напечатаны слова «Командир народной дружины», далее одна пустая строка, под которой расположен текст «Ф.И.О.»;

3) в левом нижнем углу располагается текст «Дата выдачи:», под ней ниже «___» _____ 20__ г.;

4) справа в углу располагается пустая строка с надписью под ней «Подпись командира народной дружины».

6. Все надписи выполнены черным цветом.

**25.05.2023Г. № 05-04/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с п. 20 ч. 1, ч. 3, 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь п. 9 ч. 2 ст. 6, ст. 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации зданий, сооружений на территории Молодежного муниципального образования согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы Молодежного муниципального образования

**Председатель Думы Молодежного
муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального
образования А.Г. Степанов**

**Приложение к Решению
Думы Молодежного
муниципального образования
от 25.05.2023 г. № 05-03/дсп**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации зданий, сооружений на территории (наименование муниципального образования) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Молодежного муниципального образования.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Молодежного муниципального образования, а также за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в администрацию сельского поселения заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

5. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

6. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений возлагается на межведомственную комиссию (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается нормативным актом администрации Молодежного муниципального образования.

7. Комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий, сооружений.

8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения здания, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или согласно приложению 2. К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

11. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений; о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

13. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр направляется лицам, ответственным за эксплуатацию зданий и сооружений. Второй экземпляр акта осмотра хранится в Администрации, которая информирует заявителя в письменной форме о результатах осмотра здания, сооружения.

14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, администрация направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

**Приложение 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов
к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации зданий, сооружений на
территории Молодежного муниципального образования**

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

п. _____ « _____ » 20__ г.

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес: _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии: _____

Комиссия в составе: _____

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Представители: _____

1. _____

2. _____

**Произвели осмотр
наименование здания (сооружения) по вышеуказанному номеру.**

N п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка: - архитектурные детали; - водоотводящие устройства		
13	Внутренняя отделка		
14	Центральное отопление		
15	Местное отопление		
16	Санитарно-технические устройства		
17	Газоснабжение		
18	Вентиляции		
19	Мусоропровод		
20	Лифты		
21	Энергоснабжение, освещение		
22	Технологическое оборудование		
23	Встроенные помещения		
24			
25			

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

- 1) взятие проб материалов для испытаний _____
- 2) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____

Выводы и рекомендации: _____

Подписи:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

**Приложение 2к
Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки
их технического состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических регламентов
к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации зданий, сооружений на
территории Молодежного муниципального образования**

**АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ
ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ**

п. _____ « _____ » 20__ г.

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес: _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии: _____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Представители: _____
Произвела осмотр _____ пострадавших
в наименовании зданий (сооружений) _____
В результате _____
Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: _____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители _____

Подписи:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

**10.05.2023 Г. № 165
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2023 ГОДА**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 40 Положения о бюджетном процессе в Молодежном муниципальном образовании, Уставом Молодежного муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Молодежного муниципального образования за первый квартал 2023 года.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.

**Глава Молодежного
муниципального образования
А.Г. Степанов**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Молодежного
муниципального образования
от 10 мая 2023 г. № 165**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2023 ГОДА**

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА (руб.)

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	111 392 837,00	10 647 923,08	100 744 913,92
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	34 970 030,00	6 529 532,65	28 793 388,93
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	10 719 600,00	1 450 433,79	9 304 158,58
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	10 719 600,00	1 450 433,79	9 304 158,58
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	182 1 01 02010 01 0000 110	9 376 600,00	1 412 121,37	7 964 478,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	1 417 001,17	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	-4 879,80	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	386 900,00	-11 408,26	398 308,26	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	010	182 1 01 02100 01 0000 110	700,00	-430,15	1 130,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	-	-11 536,19	-	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02100 01 1000 110	-	-430,15	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	127,93	-	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	182 1 01 02130 01 0000 110	-	34 992,37	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	737 400,00	-1 993,85	739 393,85	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000,00 рублей) сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02130 01 1000 110	-	34 992,37	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	-177,62	-	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	182 1 03 00000 00 0000 000	2 602 930,00	699 818,92	1 903 111,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	-1 816,23	-	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	182 1 03 02000 01 0000 110	2 602 930,00	699 818,92	1 903 111,08
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02040 01 0000 110	48 200,00	11 229,60	36 970,40	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02230 01 0000 110	1 232 880,00	359 762,69	873 117,31
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02040 01 1000 110	-	11 229,60	-	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02231 01 0000 110	1 232 880,00	359 762,69	873 117,31
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	010	182 1 01 02080 01 0000 110	169 800,00	5 922,71	163 877,29	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02240 01 0000 110	8 560,00	1 476,52	7 083,48
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02080 01 1000 110	-	5 922,71	-	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02241 01 0000 110	8 560,00	1 476,52	7 083,48
						Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02250 01 0000 110	1 524 090,00	384 681,43	1 139 408,57
						Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02251 01 0000 110	1 524 090,00	384 681,43	1 139 408,57

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02260 01 0000 110	-162 600,00	-46 101,72	-116 498,28
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02261 01 0000 110	-162 600,00	-46 101,72	-116 498,28
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	16 100,00	61 156,25	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	16 100,00	61 156,25	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	16 100,00	61 156,25	-
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	-	61 156,25	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	21 631 400,00	4 045 280,73	17 586 119,27
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	3 897 900,00	528 916,29	3 368 983,71
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	3 897 900,00	528 916,29	3 368 983,71
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01030 10 1000 110	-	528 916,29	-
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	17 733 500,00	3 516 364,44	14 217 135,56
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	10 040 000,00	2 748 990,23	7 291 009,77
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	10 040 000,00	2 748 990,23	7 291 009,77
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06033 10 1000 110	-	2 749 196,23	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 06 06033 10 3000 110	-	-206,00	-
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	7 693 500,00	767 374,21	6 926 125,79
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	7 693 500,00	767 374,21	6 926 125,79
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06043 10 1000 110	-	767 374,21	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	182 1 16 00000 00 0000 000	-	272 842,96	-
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	010	182 1 16 18000 02 0000 140	-	272 842,96	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	737 1 00 00000 00 0000 000	9 916 430,20	494 198,17	9 719 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	737 1 08 00000 00 0000 000	8 100,00	11 900,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	737 1 08 04000 01 0000 110	8 100,00	11 900,00	-

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	737 1 08 04020 01 0000 110	8 100,00	11 900,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	010	737 1 08 04020 01 1000 110	8 100,00	11 900,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	737 1 11 00000 00 0000 000	189 330,20	309 367,81	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	737 1 11 05000 00 0000 120	189 330,20	290 737,51	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	737 1 11 05020 00 0000 120	189 330,20	196 336,92	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	737 1 11 05025 10 0000 120	189 330,20	196 336,92	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	737 1 11 05030 00 0000 120	-	94 400,59	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	737 1 11 05035 10 0000 120	-	94 400,59	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	737 1 11 09000 00 0000 120	-	18 630,30	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	737 1 11 09040 00 0000 120	-	18 630,30	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	737 1 11 09045 10 0000 120	-	18 630,30	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	737 1 13 00000 00 0000 000	-	257,78	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	737 1 13 02000 00 0000 130	-	257,78	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	737 1 13 02990 00 0000 130	-	257,78	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	737 1 13 02995 10 0000 130	-	257,78	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	737 1 14 00000 00 0000 000	9 694 000,00	172 672,58	9 694 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	737 1 14 06000 00 0000 430	9 694 000,00	-	9 694 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	737 1 14 06020 00 0000 430	9 694 000,00	-	9 694 000,00

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	737 1 14 06025 10 0000 430	9 694 000,00	-	9 694 000,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	737 1 14 06300 00 0000 430	-	172 672,58	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	737 1 14 06320 00 0000 430	-	172 672,58	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	010	737 1 14 06325 10 0000 430	-	172 672,58	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	737 1 16 00000 00 0000 000	25 000,00	-	25 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	737 1 16 02000 02 0000 140	25 000,00	-	25 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	737 1 16 02020 02 0000 140	25 000,00	-	25 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	737 2 00 00000 00 0000 000	66 506 376,80	3 624 192,26	62 882 184,54
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	737 2 02 00000 00 0000 000	66 506 376,80	3 624 192,26	62 882 184,54
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	737 2 02 10000 00 0000 150	7 107 580,00	3 527 100,00	3 580 480,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	737 2 02 16001 00 0000 150	7 107 580,00	3 527 100,00	3 580 480,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	737 2 02 16001 10 0000 150	7 107 580,00	3 527 100,00	3 580 480,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	737 2 02 20000 00 0000 150	58 963 896,80	-	58 963 896,80
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	737 2 02 25555 00 0000 150	5 497 100,00	-	5 497 100,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	737 2 02 25555 10 0000 150	5 497 100,00	-	5 497 100,00
Прочие субсидии	010	737 2 02 29999 00 0000 150	53 466 796,80	-	53 466 796,80
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	737 2 02 29999 10 0000 150	53 466 796,80	-	53 466 796,80
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	737 2 02 30000 00 0000 150	434 900,00	97 092,26	337 807,74
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	737 2 02 30024 00 0000 150	700,00	-	700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	737 2 02 30024 10 0000 150	700,00	-	700,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	737 2 02 35118 00 0000 150	434 200,00	97 092,26	337 107,74
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	737 2 02 35118 10 0000 150	434 200,00	97 092,26	337 107,74

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	116 570 837,00	9 986 103,66	106 584 733,34
в том числе:					
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	200	737 0102 91 1 00 60001 000	2 091 700,00	661 830,20	1 429 869,80

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	737 0102 91 1 00 60001 100	2 091 700,00	661 830,20	1 429 869,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	737 0102 91 1 00 60001 120	2 091 700,00	661 830,20	1 429 869,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	737 0102 91 1 00 60001 121	-	550 607,49	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	737 0102 91 1 00 60001 129	-	111 222,71	-
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	200	737 0103 91 1 00 60001 000	409 340,00	139 800,12	269 539,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	737 0103 91 1 00 60001 100	404 300,00	134 760,12	269 539,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	737 0103 91 1 00 60001 120	404 300,00	134 760,12	269 539,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	737 0103 91 1 00 60001 121	-	103 502,40	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	737 0103 91 1 00 60001 129	-	31 257,72	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0103 91 1 00 60001 200	5 040,00	5 040,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0103 91 1 00 60001 240	5 040,00	5 040,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0103 91 1 00 60001 244	-	5 040,00	-
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	200	737 0104 91 1 00 60001 000	25 915 875,86	4 667 304,17	21 248 571,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	737 0104 91 1 00 60001 100	22 976 700,00	4 167 602,66	18 809 097,34
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	737 0104 91 1 00 60001 120	22 976 700,00	4 167 602,66	18 809 097,34
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	737 0104 91 1 00 60001 121	-	3 816 580,87	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	737 0104 91 1 00 60001 122	-	6 154,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	737 0104 91 1 00 60001 129	-	344 867,79	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0104 91 1 00 60001 200	2 920 547,86	499 701,51	2 420 846,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0104 91 1 00 60001 240	2 920 547,86	499 701,51	2 420 846,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0104 91 1 00 60001 244	-	487 153,43	-
Закупка энергетических ресурсов	200	737 0104 91 1 00 60001 247	-	12 548,08	-
Иные бюджетные ассигнования	200	737 0104 91 1 00 60001 800	18 628,00	-	18 628,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	737 0104 91 1 00 60001 850	18 628,00	-	18 628,00
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутско	200	737 0104 91 2 00 73150 000	700,00	-	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0104 91 2 00 73150 200	700,00	-	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0104 91 2 00 73150 240	700,00	-	700,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	200	737 0111 91 1 00 60004 000	539 592,64	-	539 592,64
Иные бюджетные ассигнования	200	737 0111 91 1 00 60004 800	539 592,64	-	539 592,64
Резервные средства	200	737 0111 91 1 00 60004 870	539 592,64	-	539 592,64
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	737 0203 91 3 00 51180 000	434 200,00	97 092,26	337 107,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	737 0203 91 3 00 51180 100	402 700,00	95 964,26	306 735,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	737 0203 91 3 00 51180 120	402 700,00	95 964,26	306 735,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	737 0203 91 3 00 51180 121	-	73 705,27	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	737 0203 91 3 00 51180 129	-	22 258,99	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0203 91 3 00 51180 200	31 500,00	1 128,00	30 372,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0203 91 3 00 51180 240	31 500,00	1 128,00	30 372,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0203 91 3 00 51180 244	-	1 128,00	-
Иные мероприятия	200	737 0310 21 4 00 99020 000	305 000,00	-	305 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0310 21 4 00 99020 200	305 000,00	-	305 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0310 21 4 00 99020 240	305 000,00	-	305 000,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	200	737 0409 20 1 00 52916 000	42 105 300,00	-	42 105 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0409 20 1 00 52916 200	42 105 300,00	-	42 105 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0409 20 1 00 52916 240	42 105 300,00	-	42 105 300,00
Текущий ремонт в сфере установленных функций	200	737 0409 91 1 00 60009 000	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0409 91 1 00 60009 200	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0409 91 1 00 60009 240	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Иные мероприятия в сфере установленных функций	200	737 0409 91 1 00 60011 000	2 603 000,00	366 350,00	2 236 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0409 91 1 00 60011 200	2 603 000,00	366 350,00	2 236 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0409 91 1 00 60011 240	2 603 000,00	366 350,00	2 236 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0409 91 1 00 60011 244	-	366 350,00	-
Финансовая поддержка реализации инициативных проектов	200	737 0409 91 4 00 52380 000	982 732,80	-	982 732,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0409 91 4 00 52380 200	982 732,80	-	982 732,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0409 91 4 00 52380 240	982 732,80	-	982 732,80
Иные мероприятия в сфере установленных функций	200	737 0412 91 1 00 60011 000	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0412 91 1 00 60011 200	200 000,00	-	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0412 91 1 00 60011 240	200 000,00	-	200 000,00
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	200	737 0501 91 1 00 60008 000	94 011,84	8 872,20	85 139,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0501 91 1 00 60008 200	94 011,84	8 872,20	85 139,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0501 91 1 00 60008 240	94 011,84	8 872,20	85 139,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0501 91 1 00 60008 244	-	8 872,20	-
Иные мероприятия в сфере установленных функций	200	737 0502 91 1 00 60011 000	603 830,95	128 150,00	475 680,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0502 91 1 00 60011 200	603 830,95	128 150,00	475 680,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0502 91 1 00 60011 240	603 830,95	128 150,00	475 680,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0502 91 1 00 60011 244	-	128 150,00	-
Мероприятия по формированию современной городской среды за счет средств местного бюджета	200	737 0503 22 8 00 99033 000	229 921,05	-	229 921,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 22 8 00 99033 200	229 921,05	-	229 921,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 22 8 00 99033 240	229 921,05	-	229 921,05
Мероприятия по формированию современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджета	200	737 0503 22 8 F2 55551 000	5 556 500,00	-	5 556 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 22 8 F2 55551 200	5 556 500,00	-	5 556 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 22 8 F2 55551 240	5 556 500,00	-	5 556 500,00
Уличное освещение	200	737 0503 91 1 00 60101 000	2 329 284,12	17 352,86	2 311 931,26

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 1 00 60101 200	2 329 284,12	17 352,86	2 311 931,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 1 00 60101 240	2 329 284,12	17 352,86	2 311 931,26
Закупка энергетических ресурсов	200	737 0503 91 1 00 60101 247	-	17 352,86	-
Озеленение	200	737 0503 91 1 00 60103 000	550 000,00	-	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 1 00 60103 200	550 000,00	-	550 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 1 00 60103 240	550 000,00	-	550 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	200	737 0503 91 1 00 60105 000	4 450 054,15	1 316 400,00	3 133 654,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 1 00 60105 200	2 861 654,15	522 200,00	2 339 454,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 1 00 60105 240	2 861 654,15	522 200,00	2 339 454,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0503 91 1 00 60105 244	-	522 200,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	737 0503 91 1 00 60105 600	1 588 400,00	794 200,00	794 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	737 0503 91 1 00 60105 610	1 588 400,00	794 200,00	794 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	737 0503 91 1 00 60105 611	-	794 200,00	-
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	200	737 0503 91 4 00 52370 000	4 569 685,00	-	4 569 685,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 4 00 52370 200	4 569 685,00	-	4 569 685,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 4 00 52370 240	4 569 685,00	-	4 569 685,00
Финансовая поддержка реализации инициативных проектов	200	737 0503 91 4 00 52380 000	2 214 294,00	-	2 214 294,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 4 00 52380 200	2 214 294,00	-	2 214 294,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0503 91 4 00 52380 240	2 214 294,00	-	2 214 294,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	200	737 0705 91 1 00 60001 000	87 400,00	-	87 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0705 91 1 00 60001 200	87 400,00	-	87 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0705 91 1 00 60001 240	87 400,00	-	87 400,00
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	200	737 0705 91 1 00 60015 000	30 000,00	7 000,00	23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0705 91 1 00 60015 200	30 000,00	7 000,00	23 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0705 91 1 00 60015 240	30 000,00	7 000,00	23 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0705 91 1 00 60015 244	-	7 000,00	-
Реализация программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы за счет средств местного бюджета	200	737 0801 20 5 00 52100 000	1 315 789,47	-	1 315 789,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0801 20 5 00 52100 200	1 315 789,47	-	1 315 789,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0801 20 5 00 52100 240	1 315 789,47	-	1 315 789,47
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	200	737 0801 91 1 00 60015 000	10 513 754,29	2 267 911,74	8 245 842,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	737 0801 91 1 00 60015 100	9 303 500,00	1 772 612,89	7 530 887,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	737 0801 91 1 00 60015 110	9 303 500,00	1 772 612,89	7 530 887,11
Фонд оплаты труда учреждений	200	737 0801 91 1 00 60015 111	-	1 418 761,77	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	737 0801 91 1 00 60015 119	-	353 851,12	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0801 91 1 00 60015 200	1 210 254,29	495 298,85	714 955,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 0801 91 1 00 60015 240	1 210 254,29	495 298,85	714 955,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 0801 91 1 00 60015 244	-	348 060,20	-
Закупка энергетических ресурсов	200	737 0801 91 1 00 60015 247	-	147 238,65	-
Доступная среда для инвалидов	200	737 1006 23 1 00 99038 000	63 000,00	-	63 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 1006 23 1 00 99038 200	63 000,00	-	63 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 1006 23 1 00 99038 240	63 000,00	-	63 000,00
Приобретение оборудования и создание плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	200	737 1101 21 5 00 52922 000	5 263 157,89	-	5 263 157,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 1101 21 5 00 52922 200	5 263 157,89	-	5 263 157,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 1101 21 5 00 52922 240	5 263 157,89	-	5 263 157,89
Иные мероприятия в сфере установленных функций	200	737 1102 91 1 00 60011 000	987 900,00	7 661,00	980 239,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 1102 91 1 00 60011 200	987 900,00	7 661,00	980 239,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	737 1102 91 1 00 60011 240	987 900,00	7 661,00	980 239,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	737 1102 91 1 00 60011 244	-	7 661,00	-
Обслуживание муниципального долга	200	737 1301 91 1 00 60019 000	1 000,00	-	1 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	737 1301 91 1 00 60019 700	1 000,00	-	1 000,00
Обслуживание муниципального долга	200	737 1301 91 1 00 60019 730	1 000,00	-	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	737 1403 91 1 00 60020 000	623 812,94	300 379,11	323 433,83
Межбюджетные трансферты	200	737 1403 91 1 00 60020 500	623 812,94	300 379,11	323 433,83
Иные межбюджетные трансферты	200	737 1403 91 1 00 60020 540	623 812,94	300 379,11	323 433,83
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-5 178 000,00	661 819,42	x

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	5 178 000,00	-661 819,42	5 839 819,42
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	4 443 800,10	-	4 443 800,10
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	737 01 02 00 00 00 0000 000	4 443 800,10	-	4 443 800,10
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	737 01 02 00 00 00 0000 700	4 443 800,10	-	4 443 800,10
Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	737 01 02 00 00 10 0000 710	4 443 800,10	-	4 443 800,10
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		734 199,90	-661 819,42	1 396 019,32
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	734 199,90	-661 819,42	1 396 019,32
увеличение остатков средств, всего	710		-115 836 637,10	-12 300 701,02	x
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-115 836 637,10	-12 300 701,02	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	737 01 05 02 00 00 0000 500	-115 836 637,10	-12 300 701,02	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	737 01 05 02 01 00 0000 510	-115 836 637,10	-12 300 701,02	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	737 01 05 02 01 10 0000 510	-115 836 637,10	-12 300 701,02	x
уменьшение остатков средств, всего	720		116 570 837,00	11 638 881,60	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	116 570 837,00	11 638 881,60	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	737 01 05 02 00 00 0000 600	116 570 837,00	11 638 881,60	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	737 01 05 02 01 00 0000 610	116 570 837,00	11 638 881,60	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	737 01 05 02 01 10 0000 610	116 570 837,00	11 638 881,60	x

Отчет об использовании средств дорожного фонда Молодежного муниципального образования на 01.04.2023 года (тыс.руб.)

Наименование статей	Утверждено на отчетную дату	Фактически исполнено на отчетную дату	Процент исполнения
1. Доходы ,всего	10980,6	582,1	5,3
в том числе по источникам:			

1. Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Молодежного муниципального образования	2256,9	582,1	25,8
2. Часть налоговых и неналоговых доходов	8723,7		0,0
2. Расходы-всего	11445,9	154,4	1,3
в том числе по направлениям:			
1. Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования ул. Болотная пос. Молодежный	2578,5	0	0,0
2. Тротуар по ул. Успенская пос. Новая Разводная	2090,4		0,0
3. Устройство примыкания к ТСН «Мечта»	4520,1		0,0
4. Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и сооружений на них	2256,9	154,4	6,8

04.05.2023 г. № 162
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУК «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ» МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях упорядочения деятельности муниципальных казенных учреждений Молодежного муниципального образования в части оказания платных услуг, на основании статей 41 и 161 Бюджетного Кодекса, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 06.05.2008г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Устава Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг муниципальным учреждением культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования (далее Положение).
2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования обеспечить предоставление платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитриева И.Н.

Глава администрации
Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

Утверждено
постановлением администрации
Молодежного муниципального образования
.04.05.2023 г. №162

04.05.2023 г. № 162
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КУЛЬТУРЫ «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»
МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.
- 1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
- 1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение подготавливаются и вносятся директором Учреждения и направляются на утверждение Главой администрации ММО.
- 1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.
- 1.8. В Учреждении оформляется стенд со всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.
- 1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация концертов, творческих встреч,
 - организация конкурсов, фестивалей, выездных мероприятий,
 - организация дискотек,
 - вечера отдыха,
 - организация культурно - досуговых мероприятий для различных социально - возрастных групп населения, не входящие в основной план мероприятий;
 - организация и обучение в клубных формированиях (любительские объединения, клубы по интересам, студии, кружки и другое);
 - прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудио-видеоносителей, звукотехнического и светового оборудования, реквизита и культаинвентаря;
 - разработка и предоставление сценарных материалов, осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений;
 - озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 3.3. Настоящий перечень видов, приносящих доход деятельности не является исчерпывающим.
- 3.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
- 4.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:
- о наименовании и местонахождении исполнителя;
 - о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
 - о порядке предоставления платных услуг;
 - о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
 - о режиме работы исполнителя;
 - о контролирующих организациях.
- 4.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
- 4.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.
- 4.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.
- 4.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
- 4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми квалифицированными специалистами со стороны.
- 4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме.
- 4.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.
- 4.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов.
- 4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.
- 4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
- положение, подтверждающее оплату услуг;
 - перечень платных услуг;
 - график предоставления платных услуг;
 - 4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
 - 4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:
 - изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
 - создать условия для предоставления платных услуг;
- При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения ММО об оказываемых платных услугах.
- 4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учредителя Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.
- 4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты).
- 4.14. МУК «СКЦ» ММО не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ С ЗАКАЗЧИКАМИ

- 5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих Потенциальных потребностей пользователей, значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других.
- 5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 5.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.
- 5.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 5.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты, и утверждает прейскурант цен Постановлением администрации Молодежного МО и приказом Директора МУК «СКЦ» ММО. Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).
- 5.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:
- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
 - изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
 - изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
 - изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
 - форс-мажорные обстоятельства.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

- 6.1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических организационных возможностей устанавливает льготы для следующих категорий потребителей:
- 6.1.1. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.
- 6.1.2. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предъявлении соответствующих документов) (часть вторая статьи 52 Основ законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1):
- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
 - труженикам тыла;
 - инвалидам;
 - детям до 3 – х лет;
 - детям – сиротам;
 - детям – инвалидам;
 - престарелые граждане, находящиеся в домах – интернатах для инвалидов и престарелых;

- 6.2. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.
- 6.3. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на занятия в клубном формировании, кружке осуществляется с соблюдением следующих условий - по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).
- Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя с договором об оказании услуг.
- 6.4. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на мероприятия, проводимые МУК «СКЦ» ММО, осуществляется при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).
- Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя.
- 6.5. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.
- 6.6. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.
- 6.7. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Все средства, поступающие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Администрации ММО.
- 7.2. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет финансово-экономический отдел администрации Молодежного МО.
- Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МУК «СКЦ» ММО на соответствующий календарный год утверждается Директором МУК «СКЦ» ММО.
- 7.3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются следующим образом:
- оплата труда работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;
 - начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
 - оплата пошлин и иных платежей исполнителя;
 - на выплаты стимулирующего характера работникам МУК «СКЦ» ММО;
 - проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;
 - проведение праздников для работников, участников клубных формирований, кружков с организацией питания, чаепития;
 - оплату расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц;
 - содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
 - оплата коммунальных услуг, в т.ч. интернет;
 - ремонтные работы;
 - противопожарные мероприятия;
 - прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;
 - приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
 - транспортные расходы;
 - оплату стоимости обучения работников исполнителя по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
 - оплату расходов на участие представителей исполнителя в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры;
 - оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта исполнителя, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.;
 - иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.4. Выплаты стимулирующего характера работникам исполнителя производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом Директора МУК «СКЦ» ММО.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 8.1. Исполнитель несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
 - за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг,
 - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
 - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.
- 8.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Молодежного муниципального образования, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
- 9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО:
Глава Молодежного МО
А.Г. Степанов

к положению о платных услугах в муниципальном учреждении культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного МО, утвержденного постановлением от 04.05.2023 г. №162

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых программ и мероприятий по заказам от организаций и физических лиц.
2. Организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с известными людьми, творческими работниками культуры и искусств, общественно политическими объединениями, спортсменами и спортивными деятелями.
3. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов или отдельных исполнителей, проведение мастер-классов, квестов, квестов, тимбилдингов и других форм организации досуга населения.
4. Организация и проведение вернисажей, выставок, выставок-продаж, распродаж, ярмарок, лотерей, аукционов и презентаций (товаров народного потребления).
5. Осуществление взаимодействия на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха, юбилейных дат и других мероприятий на базе МУК «СКЦ» ММО сторонними Заказчиками.
6. Прокат сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры.
7. Осуществление кино-видео и другого культурного обслуживания населения.
8. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч приглашенных артистов, деятелей культуры и искусства РФ, стран СНГ, зарубежных стран.

9 Сдача помещений Дома культуры в аренду для проведения культурно-массовых и досуговых программ и мероприятий, спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений, праздников, вечеров отдыха, фестивалей, ярмарок, лотерей, аукционов, презентаций, киносемаков, лекций, бесед, встреч и других мероприятий, проведения занятий коллективов, отдельных исполнителей.

10. Занятия в музыкальных, хореографических, театральных, изобразительного творчества, балльных и других коллективах, в том числе в формате онлайн (дистанционно).

11. Оказание методической и организационной помощи в разработке и постановке сценариев, музыкальных фонограмм.

СОГЛАСОВАНО:
Глава Молодежного МО
А.Г. Степанов

Приложение №2

к положению о платных услугах в муниципальном учреждении культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного МО, утвержденного постановлением от 04.05.2023 г. №162

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб., коп.)
1	Дисотеки, вечера отдыха молодежи, квизы, квесты, тимбилдинги	1 чел.	50-300
2	Концертная программа: Стационарная	1 чел.	100-200
3	Проведение массовых, уличных, зрелищных мероприятий (открытие новогодних ёлок, выставок и т.д.)	1 мероприятие	от 4 000
4	Лекционные мероприятия	1 час	от 1 000
5	Детские дискотеки	1 чел.	50
6	Детские театрализованные представления: - Стационарные - Выездные	1 чел. 1 мероприятие	50-200 3 000-10 000
7	Оказание комплексных услуг организациям и частным лицам в проведении юбилеев, свадеб, корпоративных и профессиональных праздников, презентаций и т.д.	1 мероприятие	От 10 000
8	Прокат костюмов, принадлежностей к костюмам - театральных - концертных	1 шт./сут. 1 шт./сут.	500 500
9	Игровые программы и утренники	1 чел.	100-300
10	Прокат сценической площадки	1 час	1 200-4 000
12	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж	1 мероприятие	3 000-10 000
13	Разработка сценариев праздников, семейных торжеств, детских утренников	Договор.	От 1 000
14	Продажа изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства	шт.	от 100
15	Копирование	1 лист	5
16	Цветная печать	1 лист	100
18	Сканирование	1 лист	15
19	Использование зрительного зала для проведения мероприятий	1 час	От 1000
20	Аренда: - зрительного зала с аппаратурой (звук, работа звукооператора) - без музыкального оборудования - танцевальный зал с аппаратурой (звук, свет) - танцевальный зал без аппаратуры (400 м) - танцевальный зал (200 м) Конференц зал (для проведения мероприятий, с аппаратурой) Конференц зал (для проведения мероприятий, без аппаратуры)	1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час.	От 4 000 От 1 000 3500 2000 1000 800 500
22	Набор текста, формат А4	1 страница	200
23	Набор текста повышенной сложности, формат А4	1 страница	300
24	Фото- и видео обслуживание	час	2000

СОГЛАСОВАНО:
Глава администрации Молодежного МО
А.Г. Степанов

Приложение №3

к положению о платных услугах в муниципальном учреждении культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного МО, утвержденного постановлением от 04.05.2023 г. №162

ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ВОЗМЕЗДНОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

п. Молодежный

« » _____ 202__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Глинской Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____, в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, выбранные, согласно преискуранта, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: _____

_____, именуемые в дальнейшем «Услуги»

1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается: с « _____ по _____ 20__ г.

В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания конкретных услуг, или по договоренности с «Заказчиком», указанных в преискуранте, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

Дата выхода 31.05.2023 г.

(по преискуранту цен)

2. Цена договора

3. Обязанности сторон

- 3.1. «Учреждение» обязуется:
- 3.1.1. Организовывать культурно-досуговые мероприятия для детей, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями, молодежи;
 - 3.1.2. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий (по согласованию);
 - 3.1.3. Оказывать методическую помощь в организации мероприятий;
 - 3.1.4. Оказывать содействие в профилактической работе с населением;
 - 3.1.5. Проводить совместные спортивно-массовые мероприятия;
 - 3.1.6. Предоставлять рекламные материалы о мероприятиях;
 - 3.1.7. Технически обеспечивать совместные мероприятия.
- 3.2. «Партнер» обязуется:
- 3.2.1. Обеспечивать явку зрителей на мероприятия;
 - 3.2.2. Вести разъяснительную работу с целью популяризации данного учреждения;
 - 3.2.3. Организовывать проведение совместных мероприятий;
 - 3.2.4. Обеспечивать сопровождение учащихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий;
 - 3.2.5. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
 - 3.2.6. Предоставлять зал хореографии, концертный зал для проведения спортивно-массовых мероприятий, соревнований и культурно-досуговых мероприятий (по согласованию);
 - 3.2.7. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении.
 - 3.2.8. Беречь имущество «Учреждения» и в случае его порчи нести материальную ответственность в соответствии с законодательством.

4. Заключительные положения.

- 4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон принятых на себя обязательств, другая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке;
- 4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.
- 4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложение к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть (при их наличии).
- 4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.
- 4.2. Настоящий договор действует с момента его подписания.

5. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.

Муниципальное учреждение культуры «Спортивно-культурный комплекс» Молодежного муниципального образования ИНН 3827021355 КПП 382701001 Банк.счет 03231643256124403400 Кор.счет 40102810145370000026 Адрес: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п.Молодежный, 11	Партнер
Директор _____	Е.Ю. Глинская

Учреждение

Партнер

ПРИМЕЧАНИЕ:

Проект договора является не окончательным и подлежит дополнению и/или изменению в зависимости от вида, цены и срока, оказываемых платных услуг.

11.05.2023 Г. № 169 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в Молодежном муниципальном образовании, руководствуясь статьями 21, 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 13, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Молодежного муниципального образования от 20.11.2019 г. № 405, руководствуясь статьями 6, 8, 32, 48, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах Молодежного муниципального образования» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Молодежного
муниципального образования
от 11.05.2023 № 169

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах Молодежного муниципального образования (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной

услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах Молодежного муниципального образования.

2. Административный регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностным лицом.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами (далее - заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее - представитель).

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель или его представитель обращается в администрацию Молодежного муниципального образования (далее - уполномоченный орган).

6. Возможность получения муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрена.

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем или его представителем;
б) с использованием средств телефонной (83952 56-56-65), факсимильной (83952 56-56-65) и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.molodegnoe-mo.ru>;

в) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал) посредством электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей или их представителей, (при наличии технической возможности) за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

г) письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностное лицо уполномоченного органа предоставляет информацию по следующим вопросам:
1) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом уполномоченного органа.

При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

12. При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа.

14. Прием заявителей или их представителей главой администрации проводится без предварительной записи по вторникам с 14.00 час. до 17.00 час.

15. Обращения заявителя или его представителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

16. Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

17. Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

18. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган или должностному лицу в письменной форме.

19. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, контактные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа и электронной почты уполномоченного органа, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.molodegnoe.ru>, а также посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>;

20. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей или их представителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом настоящего административного регламента с приложениями, графиком работы и номером телефона должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

21. Информация об уполномоченном органе размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.molodegnoe.ru>.

22. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах Молодежного муниципального образования.

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

24. Органом местного самоуправления Молодежного муниципального образования, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

25. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, указанных в пункте 44 настоящего административного регламента, в том числе, согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Молодежного муниципального

образования, утвержденный решением Думы Молодежного муниципального образования «Об утверждении перечня необходимых и обязательных услуг» от 24.01.2013 г. № 01-03/дсп.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления. По решению руководителя уполномоченного органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

29. Разъяснение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаются (направляются) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня его подготовки.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

32. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган, либо направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

В случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, представляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя.

33. Заявитель или его представитель направляет заявление и документы одним из следующих способов:

- путем личного обращения в администрацию;
 - через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
 - через личный кабинет на Портале;
 - путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа.
34. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента.
35. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:
- документы должны иметь печати, (при наличии) подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших личность документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 - тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - документы не должны быть исполнены карандашом;
 - документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

36. Самостоятельно представляемые заявителем или его представителем документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении через организацию почтовой связи или через уполномоченного представителя), либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов указанных документов (при личном обращении).

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

37. Документы, которые запрашиваются уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

38. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

- представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента;
- наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

4) текст заявления не поддается прочтению (ответ на заявление не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления сообщается гражданину, направившему уведомление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

ГЛАВА 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) представление документов в ненадлежащий орган.

ГЛАВА 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги согласно решению Думы Молодежного муниципального образования «Об утверждении перечня необходимых и обязательных услуг» от 24.01.2013 г. № 01-03/дсп, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Муниципальная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

44. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

45. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, и (или) должностного лица, плата с заявителя или его представителя не взимается.

ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

ГЛАВА 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

49. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в информационной системе электронного управления документами путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

50. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - один рабочий день со дня получения уполномоченным органом указанных документов.

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

51. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

52. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;
- 2) допуск в здание уполномоченного органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 3) оказание должностными лицами и работниками уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа.

54. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

55. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

58. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

59. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

60. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя запрашиваемой информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

61. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе или его представителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя или его представителя. Одновременный прием двух и более заявителей или их представителей не допускается.

Дата выхода 31.05.2023 г.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

62. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;
- 4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

63. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

64. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

65. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.
66. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 65 настоящего Административного регламента видов взаимодействия.
67. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.
 68. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, в том числе, Портала.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

69. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

70. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя или предоставление ими персональных данных.

71. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

72. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

73. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- 2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;
- 3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, полученных подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;
- 4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ГЛАВА 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в уполномоченный орган;
- 2) посредством направления документов через операторов почтовой связи на почтовый адрес: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, 7;
- 3) посредством направления документов на адрес электронной почты molodegnoe-mo@yandex.ru, подписанных электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- 4) посредством направления документов с использованием Портала.
76. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в уполномоченном органе без предварительной записи.
77. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты уполномоченного органа) заявления регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.
- Срок регистрации представленного в уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - один рабочий день со дня получения уполномоченным органом указанных документов.
- Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.
78. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов:
- 1) просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность;
 - 2) в случае личного представления заявителем или его представителем подлинников документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, снимает с них копии и заверяет верность указанных копий своей подписью, немедленно возвращает указанные подлинники заявителю или его представителю;
 - 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента.
79. В случае поступления уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 78 настоящего Административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных 73 настоящего административного регламента.
- Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.
- Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.
80. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных 38 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 78 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.
81. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.
82. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.
83. В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.
84. В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.
85. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 96 настоящего административного регламента.
86. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных 38 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 78 настоящего административного регламента, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах.
87. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или его представителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в уполномоченный орган документам.
88. В случае поступления уведомления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в уполномоченный орган заявления с указанием перечня документов, прилагаемых к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления уведомления и документов на адрес электронной почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.
89. Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.
90. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, представленных заявителем или его представителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в соответствующей информационной системе электронного управления документами Молодежного муниципального образования.

ГЛАВА 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

91. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем или его представителем документов.
92. Срок рассмотрения поступившего заявления и документов, либо отказа не должен превышать в течение двух месяцев с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.
93. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 41 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю.
94. По результатам проверки, указанной в пункте 93 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента.
95. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготавливает уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причин возврата.
96. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению.
97. Результатом административной процедуры является подготовка должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменного разъяснения

по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передача его на подпись руководителю.

98. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется на почтовый адрес, адрес электронной почты или выдается заявителю (его представителю) лично.

ГЛАВА 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется руководителем уполномоченного органа путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.
100. Основными задачами текущего контроля являются:
- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
101. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 25. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в форме плановых и внеплановых проверок.
103. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей или их представителей, рассмотрения жалоб заявителей или их представителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.
104. Плановые проверки проводятся на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.
105. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений уполномоченного органа.
106. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

ГЛАВА 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

107. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.
108. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 27. ПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:
- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица;
 - 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - 3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.
110. Информацию, указанную в пункте 109 настоящего административного регламента, заявителя или их представители могут сообщить по телефону уполномоченного органа, указанному в пункте 7 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
111. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 рабочих дней с момента их регистрации.
112. Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.
113. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 28. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

114. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями являются решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников.
115. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем или его представителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем или его представителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 6) затребование с заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра.

нального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем или его представителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем или его представителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 38 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем или его представителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 31. ОРГАНЫ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

116. Жалоба на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих подается заявителем или его представителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Главы администрации Молодежного муниципального образования.

ГЛАВА 32. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

117. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично или через представителя по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, 7; телефон/факс: 8(3952) 56-56-65.

Прием жалоб осуществляется в рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени, в предпраздничные рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов местного времени;

2) через организации почтовой связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: molodegnoe-mo@yandex.ru; официальный сайт уполномоченного органа: <http://www.molodegnoe.ru>;

4) посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

118. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель или его представитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем или его представителем получен результат указанной муниципальной услуги).

119. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа.

120. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя или его представителя. Прием заявителей или их представителей в уполномоченном органе осуществляется Главой администрации Молодежного муниципального образования, в случае его отсутствия – его заместителем.

121. Прием заявителей или их представителей проводится без предварительной записи по вторникам с 14.00 до 17.00 часов.

122. При личном приеме заявитель или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

124. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем или его представителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

125. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 123 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, не требуется.

126. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя или его представителя - физического лица либо наименование сведений о месте нахождения заявителя или его представителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю или его представителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 124 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель или его представитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об

Дата выхода 31.05.2023 г.

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителю или его представителю могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

127. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю или его представителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

ГЛАВА 33. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

128. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя или его представителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

ГЛАВА 34. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

129. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю или его представителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

ГЛАВА 35. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

130. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 129 настоящего административного регламента, заявителю или его представителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

131. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю или его представителю, указанном в пункте 129 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю или его представителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

132. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

133. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю или его представителю, указанном в пункте 129 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

134. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

ГЛАВА 36. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

135. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течений одного рабочего дня направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 37. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

137. Заявитель или его представитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

138. Информирование заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в порядке, предусмотренном главой 32 раздела V настоящего административного регламента.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах Молодежного муниципального образования

В _____

(указать наименование органа)

от _____

(Ф.И.О. или наименование организации)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использования указанных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

11.05.2023 Г. № 170
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 8, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Молодежного муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

Утверждено
постановлением администрации Молодежного
муниципального образования от 11.05.2023 г. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Молодежного муниципального образования (далее – руководитель муниципального учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить главу Молодежного муниципального образования (далее – глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.
4. Руководитель муниципального учреждения направляет уведомление руководителю аппарата администрации Молодежного муниципального образования, уполномоченного главой муниципального образования на проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).
5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.
6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.
7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица, ответственного за прием и регистрацию уведомлений.
8. После регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию уведомлений, выдает руководителю муниципального учреждения, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.
9. Уведомление направляется уполномоченным должностным лицом главе муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
10. Глава муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление уполномоченному должностному лицу на предварительное рассмотрение.
11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от руководителя муниципального учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные государственные и муниципальные органы и заинтересованные организации.
12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное заключение.
13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному должностному лицу на предварительное рассмотрение.
14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются главе муниципального образования в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному должностному лицу на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению главы муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.
15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, глава муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
 - 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 3) признать, что руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципального учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.
- В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает к руководителю муниципального учреждения, направившему уведомление, конкретные меры ответственности.

**Приложение 1
к Положению о порядке сообщения руководителями
муниципальных учреждений Молодежного
муниципального образования о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

(фамилия, инициалы, наименование должности
главы муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность руководителя муниципального учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя муницип-
ального учреждения) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя муниципального учрежде-
ния)

**Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных учреждений
Молодежного муниципального образования
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя муниципального учреждения, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись руководителя муниципального учреждения, подавшего уведомление)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении по результатам предварительного рассмотрения уведомления	Отметка о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления
	Дата поступления	Номер регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

18.05.2023 Г. № 187
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ НЕ СОЗДАВАТЬ
ОФИЦИАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

С учетом особенности деятельности структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, и подведомственных организаций администрации Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с пунктом 6 статьи 1, пунктом 1.1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 48, 52 Устава Молодежного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, и подведомственных организаций администрации Иркутского районного муниципального образования, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

Приложение
Утвержден постановлением
администрации Молодежного
муниципального образования
от 18.05.2023 г. № 187

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, и подведомственных организаций администрации Молодежного муниципального образования, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет»

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство» Молодежного муниципального образования (далее – МБУ ЖКХ ММО).

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

22.05.2023 Г. № 188
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ГЕОРГИЕВСКОГО ХУТОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

В целях внесения в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации Георгиевского хуторского казачьего общества, руководствуясь Федеральным законом от 05 декабря 2005 г. N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации Указом Президента РФ от 09.08.1995 N 835 «О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 17.10.2013 N 778 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. N 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и в Указ Президента Российской Федерации от 9 августа 1995 г. N 835 «О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации», ст. ст. 6, 8, 32, 41, 48 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Георгиевского хуторского казачьего общества (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

22.05.2023 Г. № 189
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на начальника отдела ЖКХ, благоустройства и закупок администрации Молодежного муниципального образования ведение перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.
2. Утвердить форму перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация. (Приложение №1)
3. Утвердить форму заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация. (Приложение №2)
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

Приложение №1
Утвержден постановлением
администрации Молодежного
муниципального образования
от 22.05.2023 г. № 189

ФОРМА

перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование управляющей организации / ОГРН/ № и дата лицензии	Дата включения в перечень	Примечание

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

Приложение №2
Утвержден постановлением
администрации Молодежного
муниципального образования
от 22.05.2023 г. № 189

Форма заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В Администрацию Молодежного муниципального образования
от _____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)
фактический адрес местонахождения
Ф.И.О. руководителя (представителя)
контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Прошу включить _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации);

№ и дата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД; ИНН;

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц

в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

Приложение:

1. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная надлежащим образом).
2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени управляющей организации (заверенная надлежащим образом).

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

22.05.2023 Г. № 190
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВКЛЮЧЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании заявления управляющей организации ООО «УК Ушаковская».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководствуясь подпунктом «в» пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616, включить управляющую организацию ООО «УК Ушаковская», в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

Приложение №1
к постановлению
администрации Молодежного
муниципального образования
от 22.05.2023 г. № 190

Перечень

управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

(в редакции постановления администрации
Молодежного муниципального образования от 22.05.2023 г. № 190)

№ п/п	Наименование управляющей организации / ОГРН/ № и дата лицензии	Дата включения в перечень	Примечание
1	ООО «УК «Ушаковская», ОГРН 1103827000045, ИНН 3827034065, лицензия №0001133 от 29.04.2015г	22.05.2023г	

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

24.05.2023 Г. № 196
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ
ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН,
НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением администрации Молодежного муниципального образования №190 от 22.05.2023г «О включении управляющей организации в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющую организацию ООО «УК «Ушаковская» (ОГРН 1103827000045, ИНН 3827034065, лицензия № 000133 от 29.04.2015 года, адрес местонахождения: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Муруйская, д.7, директор Попов Евгений Николаевич (тел. 698332), адрес электронной почты ushakovskaya@yandex.ru) для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация согласно приложению 1, с 02.06.2022 года на срок до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме, или по результатам открытого конкурса, предусмотренного ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более одного года.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения и перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определяемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация для управления многоквартирным домом, расположенными на территории Молодежного муниципального образования, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению согласно приложению 2.

3. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной настоящим постановлением, осуществляется в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4. В течение 5 рабочих со дня принятия решения об определении управляющей организации администрации Молодежного муниципального образования направить его собственникам помещений в многоквартирных домах, путем размещения на информационных досках, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

**Приложение №1
к постановлению
администрации Молодежного
муниципального образования
от 24.05.2023 г. № 196**

**Перечень
многоквартирных домов, в отношении которых
определена управляющая организация общество с ограниченной ответственностью
«УК «Ушаковская»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Дата постройки, год	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома, кв.м	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м	Количество помещений, шт	Количество этажей, шт	Количество подъездов, шт
1	Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Приморская, д. 25	1978	6471,7	10 296,6	140	9	4

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

**Приложение №2
к постановлению
администрации Молодежного
муниципального образования
от 24.05.2023 г. № 196**

**Перечень
работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества и размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирного дома для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация для управления многоквартирными домами, расположенным по адресу Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Приморская, д. 25.**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф, за 1 кв.м. общей площади помещения, рублей в месяц
1	Управление многоквартирным домом	2,18
2	Содержание общего имущества многоквартирного дома (санитарно-техническое обслуживание, уборка лестничных клеток, дератизация, вывоз бытового мусора)	5,05
3	Текущий ремонт общего имущества дома, включая обустройство домовладения, общестроительные расходы, резервы на предстоящие работы и аварийные ситуации, замеры сопротивления изоляции, диагностику оборудования и другие расходы.	4,08
4	Санитарное содержание придомовой территории (уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка и т.д.)	1,29
5	Обслуживание систем АППЗ	0,41
6	Обслуживание систем противопожарного водоснабжения (ППВС)	0,27
7	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства (ПЗУ)	0,53
8	Обслуживание ИТП и повысительных насосов ХВС и ГВС	0,59
9	Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды	0,61
10	Эксплуатация приборов учета холодной воды	0,09
11	Эксплуатация и обслуживание приборов учета электрической энергии	0,70
12	Административно-хозяйственные расходы (вознаграждение управляющей компании)	3,80
13	Обслуживание объединенных диспетчерских систем (ОДС)	0,42
14	Обслуживание, освидетельствование и страхование лифтов	2,48
15	Содержание аварийно-диспетчерской службы многоквартирного дома	2,50
16	Охрана территории и содержание тревожной кнопки	0,00
17	Обслуживание видеонаблюдения	0,00
18	Радио	0,00
19	Антенна	0,00
20	Отопление и горячее водоснабжение (по факту потребления)	В соответствии с действующим городским тарифом
21	Эл. энергия на общедомовые нужды (по факту потребления)	
22	Холодная вода и водоотведение (по факту потребления)	
23	Эксплуатация и техническое обслуживание сетей наружного освещения придомовой территории и сетей освещения общедомовых помещений (подвалов, чердаков-подъездов)	0,77
ИТОГО:		25,77

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

**«26» мая 2023 г. №197
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Молодежного муниципального образования» в Администрации Молодежного муниципального образования, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 13.12.2012 г. № 04-18/дсп «Об утверждении Генерального плана Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № 13-05/дсп, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 23.05.2013 г. №06-23/дсп «Об утверждении Правил землепользования и застройки 13-07/дсп, Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № Решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.03.2016 г. №03-07/дсп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Молодежного муниципального образования» ст. ст. 6, 8, 32, 41, 48 Устава Молодежного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 4 июля 2023 года в 9.00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, в отношении земельного участка, с кадастровым номером: 38:06:143519:7818, площадью 487 кв. м., адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, 12 км Байкальского тракта, садоводческое некоммерческое товарищество «Родник», ул. Пчеловодная, участок № 100.

2. Срок предоставления письменных предложений жителей Молодежного муниципального образования, а так же заявок на участие (выступление) в общественных обсуждениях по указанной программе установить до 16 часов 30 июня 2023 года. Предложения принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, а также на адрес электронной почты Администрации Молодежного муниципального образования Molodegnoe-MO@yandex.ru

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Молодежного муниципального образования: www.Molodegnoe-mo.ru и газету администрации Молодежного муниципального образования «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра»

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов

установить до 16 часов 4 июля 2023 года. Предложения принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, а также на адрес электронной почты Администрации Молодежного муниципального образования molodegnoe-mo@yandex.ru

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru и газету администрации Молодежного муниципального образования «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.»

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного Муниципального образования
А.Г. Степанов

**«30» мая 2023 г. №203
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Молодежного муниципального образования» в Администрации Молодежного муниципального образования, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 13.12.2012 г. № 04-18/дсп «Об утверждении Генерального плана Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № 13-05/дсп, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 23.05.2013 г. №06-23/дсп «Об утверждении Правил землепользования и застройки 13-07/дсп, Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № Решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.03.2016 г. №03-07/дсп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Молодежного муниципального образования» ст. ст. 6, 8, 32, 41, 48 Устава Молодежного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 05 июля 2023 года в 11.00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, публичные слушания по проекту межевания территории, по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 38:06:140801:594, 38:06:140801:4984 (приложение 1 к настоящему постановлению).
2. Срок предоставления письменных предложений жителей Молодежного муниципального образования, а также заявок на участие (выступление) в публичных слушаниях по указанной программе установить до 16 часов 04 июля 2023 года. Предложения принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, а также на адрес электронной почты Администрации Молодежного муниципального образования: molodegnoe-mo@yandex.ru.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного Муниципального образования
А.Г. Степанов

Приложение 1

Извещение о начале публичных слушаний по проектам межевания территории

Администрация Молодежного муниципального образования извещает о начале проведения публичных слушаний по проектам межевания территории, расположенными по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проектам межевания территории, приведена ниже в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Извещение населения о начале публичных слушаний	30.05.2023
2	Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции такого проекта	30.05.2023
3	Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	с 30.05.2023 до 05.07.2023
4	Проведение собраний участников публичных слушаний	05.07.2023
5	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний	в течении 3 календарных дней, со дня проведения собраний участников публичных слушаний
6	Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний	в течении 3 календарных дней, со дня подготовки и оформления протокола публичных слушаний

Экспозиция по проектам межевания территории, откроется 30 мая 2023 года, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, 7.

Экспозиция будет открыта ежедневно в будние дни с 8-00 до 12-00. Участники публичных слушаний вправе вносить свои предложения и замечания по проектам межевания территории, расположенным по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная.

- 1) посредством официального сайта администрации Молодежного муниципального образования (<http://molodegnoe-mo.ru/>, molodegnoe-mo@yandex.ru) – до 05.07.2023;
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний – во время проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 3) в письменной форме в адрес администрации Молодежного муниципального образования – до 05.07.2023;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях – до 05.07.2023.
- Проекты межевания территории, расположенные по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная.

будет размещена 30.05.2023 г. на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования (<http://molodegnoe-mo.ru/>).

Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний указана ниже в таблице:

Наименование улицы	Адрес	Дата и время
п. Новая Разводная	п. Молодежный, д. 7	05.07.2023 в 11-00

**«30» мая 2023 г. №204
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Молодежного муниципального образования» в Администрации Молодежного муниципального образования, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 13.12.2012 г. № 04-18/дсп «Об утверждении Генерального плана Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № 13-05/дсп, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 23.05.2013 г. №06-23/дсп «Об утверждении Правил землепользования и застройки 13-07/дсп, Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № Решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.03.2016 г. №03-07/дсп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Молодежного муниципального образования» ст. ст. 6, 8, 32, 41, 48 Устава Молодежного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 4 июля 2023 года в 14.00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, в отношении земельного участка, с кадастровым номером: 38:06:143519:7492, площадью 500 кв. м., адрес объекта: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Молодежное, п. Новая Разводная, ул. Казанская, земельный участок 16а.
2. Срок предоставления письменных предложений жителей Молодежного муниципального образования, а так же заявок на участие (выступление) в общественных обсуждениях по указанной программе установить до 16 часов 4 июля 2023 года. Предложения принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, а также на адрес электронной почты Администрации Молодежного муниципального образования: molodegnoe-mo@yandex.ru.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru и газету администрации Молодежного муниципального образования «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.»
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного Муниципального образования
А.Г. Степанов

**31.05.2023 Г. № 205
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрев результаты публичных слушаний по проекту решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования, руководствуясь ст. 22 Порядка организации и проведения публичных слушаний в Молодежном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.02.2022 г. № 01-08/дсп, ст. ст. 18, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Глава Молодежного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра» и на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного Муниципального образования
А.Г. Степанов

**Приложение
к постановлению Главы Молодежного
муниципального образования
от 31.05.2023 г. № 205**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Молодежного
муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав
Молодежного муниципального образования**

31.05.2023 г. п. Молодежный

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования назначены в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава Молодежного муниципального образования, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Молодежном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.02.2022 г. № 01-08/дсп.

Дата выхода 31.05.2023 г.

Вопрос публичных слушаний: обсуждение проекта решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования.

Дата проведения: 30 мая 2023 года.

Место проведения: Иркутская область, иркутский район, п. Молодежный, 7, здание администрации, второй этаж, кабинет Главы.

Форма голосования: открытое голосование.

Время начала публичных слушаний: 16.00, время окончания: 16.50.

Инициатор публичных слушаний: Глава Молодежного муниципального образования.

Зарегистрировано: 10 участников публичных слушаний.

Сведения об опубликовании (обнародовании) информации: постановление о проведении публичных слушаний опубликовано на официальном сайте Администрации в разделе: Главная/Нормотворчество/ПРОЕКТ О внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования 05.04.2023 г. и в газете «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» №4. Апрель. 2023 год от 28.04.2023 г. вместе с проектом решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений в Устав Молодежного муниципального образования.

Предложения по проекту решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования принимались в срок до 16:00 29 мая 2023 года по адресу: Иркутская область, иркутский район, п. Молодежный, д. 7, а также на адрес электронной почты администрации Молодежного муниципального образования molodegnoe-mo@yandex.ru. В указанный срок предложения не поступили.

Во время непосредственного обсуждения проекта муниципального правового акта на публичных слушаниях замечаний и предложений в устной и письменной форме также не представлено.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования состоявшимися.

2. Проект решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования опубликованный (обнародованный) в установленном порядке одобрить.

3. Вынести проект решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования на рассмотрение Думы Молодежного муниципального образования.

4. Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Молодежного муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru и в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра».

Публичные слушания оформлены протоколом в одном экземпляре.

Глава Молодежного Муниципального образования
А.Г. Степанов

**«31» мая 2023 г. №206
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Молодежного муниципального образования» в Администрации Молодежного муниципального образования, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 13.12.2012 г. № 04-18/дсп «Об утверждении Генерального плана Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № 13-05/дсп, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 23.05.2013 г. №06-23/дсп «Об утверждении Правил землепользования и застройки 13-07/дсп, Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № Решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.03.2016 г. №03-07/дсп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Молодежного муниципального образования» ст. ст. 6, 8, 32, 41, 48 Устава Молодежного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 05 июля 2023 года в 16.00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, публичные слушания по проекту межевания территории, по образованию земельных (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Срок предоставления письменных предложений жителей Молодежного муниципального образования, а также заявок на участие (выступление) в публичных слушаниях по указанной программе установить до 16 часов 04 июля 2023 года. Предложения принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, а также на адрес электронной почты Администрации Молодежного муниципального образования: molodegnoe-MO@yandex.ru.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного Муниципального образования
А.Г. Степанов

Приложение 1

Извещение о начале публичных слушаний по проектам межевания территории

Администрация Молодежного муниципального образования извещает о начале проведения публичных слушаний по проектам межевания территории, расположенными по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проектам межевания территории, приведена ниже в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Извещение населения о начале публичных слушаний	30.05.2023
2	Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции такого проекта	30.05.2023
3	Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	с 30.05.2023 до 05.07.2023
4	Проведение собраний участников публичных слушаний	05.07.2023

Дата выхода 31.05.2023 г.

5	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний	в течении 3 календарных дней, со дня проведения собраний участников публичных слушаний
6	Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний	в течении 3 календарных дней, со дня подготовки и оформления протокола публичных слушаний

Экспозиция по проектам межевания территории, откроется 30 мая 2023 года, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, 7.

Экспозиция будет открыта ежедневно в будние дни с 8-00 до 12-00.

Участники публичных слушаний вправе вносить свои предложения и замечания по проектам межевания территории, расположенным по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная.

- 1) посредством официального сайта администрации Молодежного муниципального образования (<http://molodegnoe-mo.ru/>, molodegnoe-mo@yandex.ru) – до 05.07.2023;
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний – во время проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 3) в письменной форме в адрес администрации Молодежного муниципального образования – до 05.07.2023;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях – до 05.07.2023.
- Проекты межевания территории, расположенные по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная.

будет размещена 30.05.2023 г. на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования (<http://molodegnoe-mo.ru/>).

Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний указана ниже в таблице:

Наименование улицы	Адрес	Дата и время
п. Новая Разводная	п. Молодежный, д. 7	05.07.2023 в 11-00

**31.05.2023 г. № 207
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ОТЦОВ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях повышения роли отцов в социализации детей и укрепления института семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных традиций и семейных отношений, активизации участия родительской общности в организации эффективной работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в целях организации профилактической работы с семьями, обобщения и распространения опыта успешных семей, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6, 8, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете отцов Молодежного муниципального образования (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета отцов Молодежного муниципального образования (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и разместить на сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodegnoe-mo.ru/>
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного Муниципального образования
А.Г. Степанов

**Приложение №1
к постановлению администрации
Молодежного муниципального образования
от 31.05.2023 г. № 207**

**УТВЕРЖДАЮ
Глава Молодежного МО
А.Г. Степанов**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОТЦОВ МОЛОДЕЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, структуру и руководство Совета отцов Молодежного муниципального образования (далее – Совет отцов), определяет его основные цели, задачи и формы деятельности.

1.2. Совет отцов является постоянно действующим совещательным органом Молодежного муниципального образования, образуемым в целях оказания содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющим деятельность на территории Молодежного муниципального образования, в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в поселении.

1.3. Совет отцов осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и без приобретения прав юридического лица. Совет отцов может в любое время принять решение о государственной регистрации, как самостоятельной общественной организации, в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

1.4. Совет отцов сотрудничает с органами местного самоуправления и государственной власти, учреждениями и организациями разных форм собственности, общественными организациями и объединениями, иными юридическими и физическими лицами в целях повышения эффективности своей деятельности.

2. Цели и задачи Совета отцов

2.1. Совет отцов создается с целью укрепления в обществе института семьи и формирования модели ответственного отцовства на основе возрождения и развития духовно-нравственных и национальных традиций русского народа, для решения общих задач по повышению роли отцов в жизни семьи и воспитании детей, их статуса в обществе.

2.2. Основными задачами Совета отцов являются популяризация отцовства и семейных ценностей, повышение роли отцов в воспитании детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

2.3. Совет отцов участвует в работе по профилактике правонарушений в отношении несовершеннолетних детей, осуществлении социальной защиты, поддержке и адаптации детей к жизни в обществе, участвует в работе с подростками, имеющими девиантное поведение.

2.4. Совет отцов участвует в организации взаимодействия семьи и школы, в воспитательной работе с учащимися, содействует созданию необходимых условий для современного получения учащимися среднего образования и в организации их досуга.

2.5. Совет отцов участвует в обеспечении условий для развития школы, в работе управляющих советов школ, способствует формированию у учащихся активной гражданской позиции и развитию навыков социального поведения.

2.6. Совет отцов оказывает содействие органам местного самоуправления и государственной власти в профилактике негативных явлений (алкоголизм, наркомания, табакокурение и т.д.) в детской и молодежной среде, в работе с семьями по предупреждению семейного неблагополучия и социального сиротства.

2.7. Совет отцов способствует утверждению в обществе здорового образа жизни, формированию патриотического сознания у детей и молодежи.

3. Содержание и формы деятельности Совета отцов

3.1. Совет отцов ведет работу по профессиональной ориентации учащихся, опираясь на жизненный опыт активных родителей;

3.2. Совет отцов взаимодействует с социально-педагогической службой в правовом воспитании учащихся;

3.3. Совет отцов планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;

3.4. Совет отцов обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ;

3.5. Совет отцов оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;

3.6. Совет отцов содействует администрации школы в проведении гендерного воспитания;

3.7. Совет отцов участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;

3.8. Совет отцов выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общешкольного родительского собрания, родительского комитета, администрации Молодежного МО;

3.9. Совет отцов принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией Молодежного МО и администрацией образовательных организаций;

3.10. Совет отцов при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

4. Порядок создания и работы Совета отцов

4.1. Состав членов Совета отцов формируется из числа представителей администрации поселения, образовательной организации (директор, завуч, социальный педагог), общественных объединений, депутатов представительных органов местного самоуправления, отцов или законных представителей детей.

4.2. Не могут быть членами Совета отцов лица, привлекаемые к уголовной ответственности, либо в отношении которых вынесен обвинительный приговор.

4.3. В состав Совета отцов входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

4.4. Количество членов Совета отцов не может быть менее чем пять человек.

4.5. Председателем, заместителем председателя, секретарем и членом Совета отцов может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, способный своими деловыми и моральными качествами выполнять возложенные на него обязанности, имеющий необходимый жизненный опыт или опыт работы с несовершеннолетними.

4.6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета осуществляют свои полномочия на добровольной безвозмездной основе.

4.7. Председатель Совета отцов:

4.7.1. осуществляет руководство деятельностью Совета, председательствует на его заседании и организует работу Совета согласно утвержденному плану работы;

4.7.2. назначает дату заседания Совета, участвует в его заседании, утверждает повестку заседания Совета;

4.7.3. вносит предложение по рассмотрению на заседании Совета дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

4.7.4. осуществляет контроль над организацией работы Совета, подписывает протокол заседания Совета;

4.7.5. дает заместителю председателя Совета, секретарю и членам Совета поручения по вопросам, в рамках реализации основной задачи Совета;

4.7.6. представляет Совет в МОУ ИРМО СОШ п. Молодежный, органах местного самоуправления, иных организациях;

4.7.7. вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию их работы в Молодежном МО;

4.7.8. по приглашению Муниципальной комиссии принимает участие в ее заседании;

4.7.9. осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

4.8. Заместитель председателя Совета отцов:

4.8.1. выполняет поручения председателя Совета;

4.8.2. исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

4.8.3. направляет председателю Совета предложения по рассмотрению вопросов на заседании Совета;

4.8.4. участвует в заседании Совета, вносит предложение по рассмотрению на его заседании дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

4.8.5. участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

4.8.6. вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения для направления в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в Молодежном МО;

4.8.7. осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

4.9. Секретарь Совета:

4.9.1. выполняет поручения председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;

4.9.2. участвует в заседании Совета и его подготовке;

4.9.3. формирует план работы Совета и направляет его на утверждение председателю Совета;

4.9.4. оповещает заместителя председателя и членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, направляет им повестку заседания Совета;

4.9.5. ведет делопроизводство Совета, обеспечивает подготовку и направление протоколов заседаний Совета;

4.9.6. обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационных материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

4.9.7. решает иные вопросы по поручению председателя Совета.

4.10. Члены Совета:

4.10.1. выполняют поручения председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;

4.10.2. вносят предложения по формированию плана работы, повестки заседания Совета;

4.10.3. участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

4.10.4. участвуют в организации и проведении мероприятий, проводимых Советом, а также подготовке информационных материалов для рассмотрения на заседании Совета;

4.10.5. вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения для направления в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в Молодежном МО;

4.10.6. осуществляют иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Молодежного муниципального образования от 31.05.2023 г. № 207**

**УТВЕРЖДАЮ
Глава Молодежного МО
А.Г. Степанов**

СОСТАВ СОВЕТА ОТЦОВ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Моисеев Иван Владимирович	- председатель Совета отцов Молодежного муниципального образования (далее - Совет);
Ожога Иван Владимирович	- заместитель председателя Совета;
Смоляков Андрей Сергеевич	- секретарь Совета.

Члены Совета:

Мельников Станислав Юрьевич	- представитель Совета по туризму и спорту;
Музыка Сергей Михайлович	- представитель Совета по науке;
Сутурин Михаил Александрович	- представитель Совета по вопросам правового просвещения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Молодежного муниципального образования – Администрация сельского поселения

664038, п. Молодежный, 7 № 210 от «31» мая 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план

В целях создания условий для устойчивого развития территории Молодежного муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, а также в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства состава и структуры Генерального плана Молодежного муниципального образования, исполнения решения Иркутского областного суда от 29 августа 2017 г., с учетом положений статей 9, 24 Градостроительного кодекса РФ, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Уставом Молодежного муниципального образования:

1. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Молодежного муниципального образования обеспечить подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план Молодежного муниципального образования применительно к п. Молодежный.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Молодежного муниципального образования обеспечить в установленном законодательстве порядке подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Молодежного муниципального образования применительно к п. Молодежный в срок до 31 декабря 2023 года.

3. Установить, что заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана в течении 30 календарных дней, со дня принятия настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра» и размещению на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования molodegnoe-mo@yandex.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Молодежного Муниципального образования
А.Г. Степанов**

25.05.2023 г. № 05-01/ДСП РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДУМА РЕШЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2022 ГОД

Рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета Молодежного муниципального образования за 2022 год, в соответствии с главой 25.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, разделом V Положения о бюджетном процессе в Молодежном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.03.2016 г. № 03-01/дсп, Уставом Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования.

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Молодежного муниципального образования за 2022 год по доходам в сумме 76 441 702,48 рублей, по расходам в сумме 75 905 859,77 рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 535 842,71 рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Молодежного муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

расходов бюджета Молодежного муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

расходов бюджета Молодежного муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Молодежного муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Думы Молодежного муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов**

**Приложение № 1
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
от 25.05.2023 г. № 05-01 /дсп**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2022 ГОД (руб.)**

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
Доходы бюджета – всего	x	76 441 702,48
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 1 00 00000 00 0000 000	2 604 292,51
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	2 604 292,51
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	2 604 292,51
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	1 305 550,17
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02231 01 0000 110	1 305 550,17
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	7 052,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02241 01 0000 110	7 052,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	1 441 474,83
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02251 01 0000 110	1 441 474,83
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-149 784,49
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02261 01 0000 110	-149 784,49
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 0000 000	45 881 888,88
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	14 443 606,34
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	14 443 606,34
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	8 311 300,36
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 1000 110	8 286 855,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02010 01 2100 110	13 814,11

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02010 01 3000 110	10 640,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182 1 01 02010 01 5000 110	-9,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	370 004,61
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02020 01 1000 110	363 196,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02020 01 2100 110	5 161,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02020 01 3000 110	1 646,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	512 378,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02030 01 1000 110	502 759,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02030 01 2100 110	6 812,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02030 01 3000 110	2 805,26
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02040 01 0000 110	164 804,97
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02040 01 1000 110	164 804,97
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	5 082 889,08
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02080 01 1000 110	5 081 966,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02080 01 2100 110	922,17
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650000 рублей)	182 1 01 02100 01 0000 110	2 229,30

Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02100 01 1000 110	1 799,15
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650000 рублей) (прочие поступления)	182 1 01 02100 01 4000 110	430,15
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	25 441,99
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	25 441,99
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	25 441,99
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 03010 01 1000 110	25 435,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	182 1 05 03010 01 2100 110	6,99
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182 1 06 00000 00 0000 000	31 412 840,55
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	8 822 087,26
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	8 822 087,26
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 01030 10 1000 110	8 707 261,76
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 01030 10 2100 110	115 025,50
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 06 01030 10 3000 110	-200,00
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	22 590 753,29
Земельный налог с организаций	182 1 06 06030 00 0000 110	14 883 959,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	14 883 959,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06033 10 1000 110	13 927 039,70
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 06033 10 2100 110	956 036,61
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	182 1 06 06033 10 2200 110	-4 500,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 06 06033 10 3000 110	5 382,69
Земельный налог с физических лиц	182 1 06 06040 00 0000 110	7 706 794,29
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	7 706 794,29
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06043 10 1000 110	7 618 638,29
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 06043 10 2100 110	88 838,59
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	182 1 06 06043 10 4000 110	-681,74
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182 1 06 06043 10 5000 110	-0,85
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	737 1 00 00000 00 0000 000	3 882 638,59
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	737 1 08 00000 00 0000 000	5 500,00

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	737 1 08 04000 01 0000 110	5 500,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	737 1 08 04020 01 0000 110	5 500,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	737 1 08 04020 01 1000 110	5 500,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	737 1 11 00000 00 0000 000	757 048,72
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 05000 00 0000 120	739 186,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	737 1 11 05020 00 0000 120	739 186,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	737 1 11 05025 10 0000 120	739 186,11
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	737 1 11 05400 00 0000 120	31,27
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	737 1 11 05420 00 0000 120	31,27
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	737 1 11 05420 10 0000 120	31,27
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09000 00 0000 120	17 831,34
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09040 00 0000 120	588,81
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 11 09045 10 0000 120	588,81
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	737 1 11 09080 00 0000 120	17 242,53
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	737 1 11 09080 10 0000 120	17 242,53
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (земли или земельные участки, находящиеся в собственности сельских поселений)	737 1 11 09080 10 0100 120	17 242,53
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	737 1 14 00000 00 0000 000	2 749 156,85
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	737 1 14 02000 00 0000 000	2 655 333,33
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	737 1 14 02050 10 0000 410	2 655 333,33

Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	737 1 14 02052 10 0000 410	2 655 333,33
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	737 1 14 06300 00 0000 430	93 823,52
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	737 1 14 06320 00 0000 430	93 823,52
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	737 1 14 06325 10 0000 430	93 823,52
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	737 1 16 00000 00 0000 000	3 439,02
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	737 1 16 07000 00 0000 140	3 439,02
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	737 1 16 07010 00 0000 140	3 439,02
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	737 1 16 07010 10 0000 140	3 439,02
ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	737 1 17 00000 00 0000 000	367 494,00
Прочие неналоговые доходы	737 1 17 05000 00 0000 180	46 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	737 1 17 05050 10 0000 180	46 000,00
Инициативные платежи	737 1 17 15000 00 0000 150	321 494,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	737 1 17 15030 10 0000 150	321 494,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	737 1 17 15030 10 0001 150	100 000,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений в рамках проекта «Благоустройство многоцелевой спортивной площадки по адресу: Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Байкальская, 2г»	737 1 17 15030 10 0002 150	221 494,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	737 2 00 00000 00 0000 000	24 072 880,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	737 2 02 00000 00 0000 000	24 072 880,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 10000 00 0000 150	12 726 880,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	737 2 02 16001 00 0000 150	12 726 880,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	737 2 02 16001 10 0000 150	12 726 880,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	737 2 02 20000 00 0000 150	9 814 800,00

Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	737 2 02 25555 00 0000 150	4 982 500,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	737 2 02 25555 10 0000 150	4 982 500,00
Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	737 2 02 25599 00 0000 150	569 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	737 2 02 25599 10 0000 150	569 000,00
Прочие субсидии	737 2 02 29999 00 0000 150	4 263 300,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	737 2 02 29999 10 0000 150	4 263 300,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 30000 00 0000 150	379 900,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	737 2 02 30024 00 0000 150	700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	737 2 02 30024 10 0000 150	700,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	737 2 02 35118 00 0000 150	379 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	737 2 02 35118 10 0000 150	379 200,00
Иные межбюджетные трансферты	737 2 02 40000 00 0000 150	1 151 300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	737 2 02 49999 00 0000 150	1 151 300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	737 2 02 49999 10 0000 150	1 151 300,00
НАЛОГОВЫЕ И НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	843 1 00 00000 00 0000 000	2,50
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	843 1 11 00000 00 0000 000	2,50
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	843 1 11 05400 00 0000 120	2,50
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	843 1 11 05430 00 0000 120	2,50
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	843 1 11 05430 10 0000 120	2,50

**Приложение № 2
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
от 25.05.2023 г. № 05-01 /дсп**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2022 ГОД (руб.)**

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
Расходы бюджета – всего	x	75 905 859,77
в том числе:		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737 0102 91 1 00 60001 000	2 501 311,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0102 91 1 00 60001 100	2 501 311,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	737 0102 91 1 00 60001 120	2 501 311,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	737 0102 91 1 00 60001 121	1 980 557,93
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	737 0102 91 1 00 60001 129	520 753,35
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737 0103 91 1 00 60001 000	60 412,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0103 91 1 00 60001 100	60 412,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	737 0103 91 1 00 60001 120	60 412,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	737 0103 91 1 00 60001 121	46 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	737 0103 91 1 00 60001 129	14 012,80
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737 0104 91 1 00 60001 000	25 849 712,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0104 91 1 00 60001 100	22 978 461,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	737 0104 91 1 00 60001 120	22 978 461,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	737 0104 91 1 00 60001 121	17 686 436,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	737 0104 91 1 00 60001 129	5 292 024,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0104 91 1 00 60001 200	2 636 032,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0104 91 1 00 60001 240	2 636 032,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0104 91 1 00 60001 244	2 377 922,51
Закупка энергетических ресурсов	737 0104 91 1 00 60001 247	258 109,95
Иные бюджетные ассигнования	737 0104 91 1 00 60001 800	235 218,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	737 0104 91 1 00 60001 850	235 218,39
Уплата прочих налогов, сборов	737 0104 91 1 00 60001 852	234 950,90
Уплата иных платежей	737 0104 91 1 00 60001 853	267,49
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутско	737 0104 91 2 00 73150 000	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0104 91 2 00 73150 200	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0104 91 2 00 73150 240	700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0104 91 2 00 73150 244	700,00
Проведение выборов и референдумов	737 0107 91 1 00 60003 000	827 145,79
Иные бюджетные ассигнования	737 0107 91 1 00 60003 800	827 145,79
Специальные расходы	737 0107 91 1 00 60003 880	827 145,79
Другие общегосударственные вопросы	737 0113 91 1 00 60005 000	128 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0113 91 1 00 60005 200	128 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0113 91 1 00 60005 240	128 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0113 91 1 00 60005 244	128 000,00
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737 0203 91 3 00 51180 000	379 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0203 91 3 00 51180 100	371 164,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	737 0203 91 3 00 51180 120	371 164,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	737 0203 91 3 00 51180 121	285 072,35
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	737 0203 91 3 00 51180 129	86 091,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0203 91 3 00 51180 200	8 035,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0203 91 3 00 51180 240	8 035,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0203 91 3 00 51180 244	8 035,84
Иные мероприятия	737 0310 21 4 00 99020 000	480 950,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0310 21 4 00 99020 200	480 950,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0310 21 4 00 99020 240	480 950,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0310 21 4 00 99020 244	480 950,08
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	737 0405 91 1 00 60022 000	225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0405 91 1 00 60022 200	225 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0405 91 1 00 60022 240	225 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0405 91 1 00 60022 244	225 000,00
Текущий ремонт в сфере установленных функций	737 0409 91 1 00 60009 000	6 196 730,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 1 00 60009 200	6 196 730,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 1 00 60009 240	6 196 730,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0409 91 1 00 60009 244	6 196 730,24
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737 0409 91 1 00 60011 000	4 441 810,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 1 00 60011 200	4 441 810,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 1 00 60011 240	4 441 810,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0409 91 1 00 60011 244	4 441 810,67
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	737 0409 91 4 00 52370 000	2 095 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 4 00 52370 200	2 095 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0409 91 4 00 52370 240	2 095 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0409 91 4 00 52370 244	2 095 300,00
Мероприятия на подготовку документации по планировке территорий	737 0412 22 1 00 52980 000	599 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0412 22 1 00 52980 200	599 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0412 22 1 00 52980 240	599 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0412 22 1 00 52980 244	599 000,00
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737 0412 91 1 00 60011 000	885 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0412 91 1 00 60011 200	885 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0412 91 1 00 60011 240	885 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0412 91 1 00 60011 244	885 650,00

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	737 0501 91 1 00 60008 000	104 072,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0501 91 1 00 60008 200	104 072,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0501 91 1 00 60008 240	104 072,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0501 91 1 00 60008 244	104 072,97
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737 0502 91 1 00 60011 000	580 301,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0502 91 1 00 60011 200	580 301,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0502 91 1 00 60011 240	580 301,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0502 91 1 00 60011 244	580 301,45
Мероприятия по формированию современной городской среды	737 0503 22 8 00 99033 000	2 192 740,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 22 8 00 99033 200	2 192 740,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 22 8 00 99033 240	2 192 740,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 22 8 00 99033 244	2 192 740,08
Мероприятия по формированию современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджета	737 0503 22 8 F2 55551 000	5 035 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 22 8 F2 55551 200	5 035 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 22 8 F2 55551 240	5 035 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 22 8 F2 55551 244	5 035 800,00
Уличное освещение	737 0503 91 1 00 60101 000	2 183 520,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60101 200	2 183 520,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60101 240	2 183 520,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 91 1 00 60101 244	825 974,12
Закупка энергетических ресурсов	737 0503 91 1 00 60101 247	1 357 546,86
Озеленение	737 0503 91 1 00 60103 000	451 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60103 200	451 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60103 240	451 990,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 91 1 00 60103 244	451 990,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	737 0503 91 1 00 60105 000	5 220 720,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60105 200	4 757 020,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0503 91 1 00 60105 240	4 757 020,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0503 91 1 00 60105 244	4 757 020,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	737 0503 91 1 00 60105 600	463 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	737 0503 91 1 00 60105 610	463 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	737 0503 91 1 00 60105 611	463 700,00

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737 0705 91 1 00 60001 000	27 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0705 91 1 00 60001 200	27 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0705 91 1 00 60001 240	27 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0705 91 1 00 60001 244	27 900,00
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737 0705 91 1 00 60015 000	12 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0705 91 1 00 60015 200	12 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0705 91 1 00 60015 240	12 720,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0705 91 1 00 60015 244	12 720,00
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737 0801 91 1 00 60015 000	12 478 159,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737 0801 91 1 00 60015 100	10 336 998,45
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	737 0801 91 1 00 60015 110	10 336 998,45
Фонд оплаты труда учреждений	737 0801 91 1 00 60015 111	7 755 070,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	737 0801 91 1 00 60015 119	2 581 928,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0801 91 1 00 60015 200	2 140 314,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0801 91 1 00 60015 240	2 140 314,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0801 91 1 00 60015 244	1 825 520,62
Закупка энергетических ресурсов	737 0801 91 1 00 60015 247	314 793,48
Иные бюджетные ассигнования	737 0801 91 1 00 60015 800	846,71
Уплата налогов, сборов и иных платежей	737 0801 91 1 00 60015 850	846,71
Уплата иных платежей	737 0801 91 1 00 60015 853	846,71
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	737 0801 91 4 00 52370 000	2 392 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0801 91 4 00 52370 200	2 392 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 0801 91 4 00 52370 240	2 392 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 0801 91 4 00 52370 244	2 392 700,00
Доступная среда для инвалидов	737 1006 23 1 00 99038 000	92 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 1006 23 1 00 99038 200	92 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737 1006 23 1 00 99038 240	92 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	737 1006 23 1 00 99038 244	92 000,00
Иные межбюджетные трансферты	737 1403 91 1 00 60020 000	462 311,30
Межбюджетные трансферты	737 1403 91 1 00 60020 500	462 311,30
Иные межбюджетные трансферты	737 1403 91 1 00 60020 540	462 311,30
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	x	535 842,71

**Приложение № 3
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
от 25.05.2023 г. № 05-01 /дсп**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ
И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2022 ГОД (руб.)**

Наименование 1	Код РзПР 2	Кассовое исполнение 3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	29 367 281,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 501 311,28
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	60 412,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	25 850 412,09
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	827 145,79
Другие общегосударственные вопросы	0113	128 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	379 200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	379 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	480 950,08
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0310	480 950,08
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	14 443 490,91
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	225 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	12 733 840,91
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1 484 650,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	15 769 146,26
Жилищное хозяйство	0501	104 072,97
Коммунальное хозяйство	0502	580 301,45
Благоустройство	0503	15 084 771,84
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	40 620,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	40 620,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	14 870 859,26
Культура	0801	14 870 859,26
Доступная среда для инвалидов	1006	92 000,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400	462 311,30
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	462 311,30
ИТОГО		75 905 859,77

**Приложение № 4
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
от 25.05.2023 г. № 05-01 /дсп**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2022 ГОД (руб.)**

Наименование 1	Код бюджетной классификации 2	Кассовое исполнение 3
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	-535 842,71
в том числе:		
Изменение остатков средств		-535 842,71
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-535 842,71
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-77 211 267,58
Увеличение остатков средств, всего	737 00 00 00 00 00 0000 000	-77 211 267,58
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	737 01 05 02 00 00 0000 500	-77 211 267,58
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	737 01 05 02 01 00 0000 510	-77 211 267,58
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	737 01 05 02 01 10 0000 510	-77 211 267,58
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	76 675 424,87
Уменьшение остатков средств, всего	737 00 00 00 00 00 0000 000	76 675 424,87
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	737 01 05 02 00 00 0000 600	76 675 424,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	737 01 05 02 01 00 0000 610	76 675 424,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	737 01 05 02 01 10 0000 610	76 675 424,87

**Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Молодежного муниципального образования на 01.01.2023 г.**

N п/п	Реквизиты распоряжения	Направление средств	Получатель	Сумма по распоряжению (руб.)	Исполнено (руб.)
1	2	3	4	5	6
...

Глава администрации
А.Г. Степанов

Отчет об использовании средств дорожного фонда Молодежного муниципального образования по состоянию на 01.01.2023 года (тыс.руб.)

Наименование статей	Утверждено на отчетную дату	Фактически исполнено на отчетную дату	Процент исполнения
1. Доходы – всего	13332,7	12420,6	93,2
в том числе по источникам:			
1. Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Молодежного муниципального образования	2452,2	2604,3	106,2
2. Часть налоговых и неналоговых доходов	10880,5	9816,3	90,2
2. Расходы – всего	13798,0	12733,8	92,3
в том числе по направлениям:			
1. Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования ул. Болотная пос. Молодежный	2095,3	2095,3	100,0
2. Текущий ремонт дорог поселения	1588,0	1588,0	100,0
3. Устройство примыкания к ТЧН «Мечта»	4520,1	4497,5	99,5
4. Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и сооружений на них	3373,8	2332,2	69,1
5. Приобретение и установка дорожных знаков	379,6	379,6	100,0
6. Устранение пучинистого грунта на автомобильной дороге по ул. Спецстроевская	594,9	594,9	100,0
7. Устранение деформаций и повреждений дорожного полотна на территории Молодежного МО	598,2	598,2	100,0
8. Устранение пучинистого грунта по ул. Успенская, пер. Снежный	648,1	648,1	100,0
3. Бюджетные ассигнования фонда, не использованные в отчетном финансовом году	465,3		

Глава администрации
А.Г. Степанов

Выписка из протокола о проведении публичных слушаний

По проекту решения Думы: «Об исполнении бюджета Молодежного муниципального образования за 2022 год».

Публичные слушания состоялись 16.05.2023г. в 15:00 в здании Администрации Молодежного МО по адресу: Иркутский район п. Молодежный, 7.

Принято решение: одобрить, вынести на очередное заседание Думы и рекомендовать Думе Молодежного муниципального образования принять проект решения «Об исполнении бюджета Молодежного муниципального образования за 2022 год».

Администрация Молодежного МО