**01.02.2017Г. №020**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О порядке организации работы на 2017 год по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходовании бюджетных средств.**

# В соответствии со ст., ст. 6, 9, 15, 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2015-2020 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года N 518-пп, в целях эффективной реализации мероприятий проектов народных инициатив в Молодежном муниципальном образовании, обеспечения устойчивого развития территории, учета и анализа расходных обязательств, повышения прозрачности бюджетного процесса, обоснованности правовой базы бюджета и его ориентации на выполнение законодательно установленных функций органов местного самоуправления, руководствуясь ст. ст. 6-8, 32, 41, 48 Устава Молодежного муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходовании бюджетных средств на 2017 год (приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Молодежного муниципального образования: [www.Molodegnoe-mo.ru](http://www.Molodegnoe-mo.ru).
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного

Муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение № 1 к Постановлению

от «01»февраля 2017 г. № 020

**О порядке организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив**  **и расходовании бюджетных средств.**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности Администрации Молодежного муниципального образования - сельского поселения (далее – Администрация) по реализации проектов народных инициатив на территории поселения, регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели на условиях софинансирования, ответственность при нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов, определяет последовательность действий специалистов Администрации ММО по освоению средств областной субсидии, предназначенной для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.

2. Реализация мероприятий народных инициатив в каждом текущему году определяется постановлением Главы ММО.

3. Перечень проектов народных инициатив в Молодежном муниципальном образовании (далее - Перечень) формируется по результатам публичных слушаний. Внесенные населением предложения по формированию перечня проектов народных инициатив выносятся на обсуждения, по результатам которых утверждается перечень проектов, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета. Нормативно-правовым актом органа Молодежного МО предусматриваются соответствующие расходы в местном бюджете.

4. В соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса РФ, вступившего в силу с 1 января 2005 года, орган местного самоуправления обязан вести на постоянной основе реестры расходных обязательств соответствующего бюджета, а именно: реестр расходных обязательств муниципального образования.

К расходным обязательствам сельского поселения в том числе относится финансирование мероприятий по реализации народных инициатив, проекты которых включены в Перечень.

Расходные обязательства Молодежного сельского поселения, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета Молодежного муниципального образования и за счет средств бюджета Иркутской области в объемах, согласно согласованным Перечням.

Расходные обязательства включаются в реестр расходных обязательств и бюджет Молодежного муниципального образования.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти субъекта РФ в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;

- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования возлагается на финансовый орган местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования финансовый орган осуществляет следующие мероприятия:

- сводит реестр расходных обязательств муниципального образования;

- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования. По итогам проверки финансовый орган может изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования;

- осуществляет подготовку и предоставление данных реестра расходных обязательств муниципального образования в разрезе отчетных форм по запросам уполномоченных органов местного самоуправления;

- учитывает сведения реестра расходных обязательств муниципального образования при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Финансовый орган муниципального образования после принятия закона субъекта РФ о бюджете на очередной финансовый год, а также после принятия решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год представляют в финансовый орган субъекта РФ реестр расходных обязательств муниципального образования.

7. Реестр расходных обязательств муниципального образования подлежит размещению ФЭО Администрации ММО в сети Интернет на официальном сайте Администрации ММО.

8. Администрация поселения в лице отдела по юридическим вопросам проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении в каждом текущем году субсидий из областного бюджета бюджету поселения в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив. Оригинал заключенного соглашения находится на хранении в финансово-экономическом отделе Администрации.

9. Администрация поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок выносит на обсуждение населением способом публичных слушаний предложения по формированию перечня проектов народных инициатив, по результатам которых утверждает перечень проектов, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджет; готовит итоговый отчёт о реализации мероприятий Перечня, использовании субсидии из областного бюджета по форме и в сроки, установленные в Соглашении (до 1 февраля следующего за текущим года).

Администрация в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок, ответственная за реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив, выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ), формирует и направляет заявку для размещения заказа в контрактной системе закупок, либо заключает муниципальные контракты с единственным поставщиком.

 В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок специалист по закупкам формирует заявки и объявляет торги, заключает муниципальный контракт на поставку товаров, работ, услуг.

10. После заключения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, финансово-экономический отдел Администрации, в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего финансирование из местного бюджета проектов народных инициатив, содержащихся в Перечне.

 Финансово-экономический отдел Администрации ММО нормативно-правовым актом органа Молодежного МО предусматривает соответствующие расходы в местном бюджете, включает расходные обязательства в реестр расходных обязательств Молодежного муниципального образования; несет ответственность при нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов; контролирует расходные обязательства Молодежного муниципального образования и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету поселения в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив.

11. Приемку поставленного товара, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок Администрации ММО не позднее одного рабочего дня до последнего дня финансирования.

12.Получатель субсидии в лице ФЭО Администрации ММО обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее последнего дня финансирования по субсидии.

13. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, Администрация поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок, предоставляет в министерство экономического развития Иркутской области копии контрактов о реализации мероприятия Перечня в течение 3-х рабочих дней со дня подписания; еженедельно - отчет о ходе реализации мероприятий Перечня в бумажном и электронном виде; в течение 5-ти рабочих дней фотоматериал; информацию (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) размещает на сайте Администрации ММО в разделе «Народные инициативы».

14. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня народных инициатив, Администрация поселения в лице финансово-экономического отдела в течение 2-х рабочих дней направляет в министерство экономического развития Иркутской области информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии. Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется также в соответствии с настоящим Порядком.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Администрация поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок осуществляет контроль за надлежащим и своевременным исполнением условий муниципальных контрактов в целях реализации проектов народных инициатив.

16**.** Срок реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2017 год.

17. Администрация поселения в лице специалиста по вопросам архитектуры в 2-х недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии последних) выполняет все необходимые действия по включению сведений об объектах учета в ГКН, Единый государственный реестр прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним. После получения правоустанавливающих документов передает их в отдел по юридическим вопросам для издания распоряжения о включении объектов в Реестр муниципального имущества Молодежного муниципального образования - сельского поселения. Распоряжение о включении объекта в Реестр муниципального имущества передается в финансово-экономический отдел.

Специалист по вопросам архитектуры в 2 недельный срок со дня завершения работ, (поставки товаров) публикует фотоматериал (в электронном виде) объектов, вошедших в Перечень, на сайте Администрации ММО в периоды «до реализации» и «после реализации» мероприятий;

18. Отчёт о реализации мероприятий Перечня в текущем году в срок не позднее 2-х месяцев после окончания отчётного периода выносится Администрацией поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок в установленном порядке на рассмотрение населения способом публичных слушаний.

19. Всем ответственным специалистам Администрации ММО обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив.

20. При нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов (субсидий) на основании ст. 306.8 БК РФ производится бесспорное взыскание денежных средств, виновное должностное лицо привлекается к административной ответственности по ст. 15.15.5 КоАП РФ.