

24.02.2022 г. № 01–01/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях приведения Устава Молодежного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством РФ по состоянию на 19.11.2021 г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции Федеральных законов от 24 апреля 2020 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 20 июля 2020 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 26.13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 8 декабря 2020 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 декабря 2020 г. № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 9 ноября 2020 г. № 370-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 26.13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 8 декабря 2020 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 декабря 2020 г. № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2020 г. № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», от 30 апреля 2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 1 июля 2021 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 ноября 2021 г. № 376-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», от 12 октября 2020 г. № 81-ОЗ «О внесении изменений в отдельные Законы Иркутской области», ст. 25, 49, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Молодежного муниципального образования:

— в пункте 9 части 1 статьи 6 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить на слова «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставления услуг»;

— в пункте 1 части 2 статьи 6 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

— пункт 17 части 2 статьи 6 изложить в новой редакции: «участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

— дополнить Устав статьёй 8.1. следующего содержания: Статья 8.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

— часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 19 следующего содержания: «осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

— часть 1 статьи 16.1 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «в соответствии с законом Иркутской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта»;

— статью 16.1 дополнить частью 2.1 следующего содержания: «Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Молодежного муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Иркутской области.»;

— в части 3 статьи 16.1 после слов «жителей населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;

— дополнить Устав статьёй 16.2 следующего содержания: «Статья 16.2. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Молодежного муниципального образования может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Молодежного муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее — инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Думы Молодежного муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Думы Молодежного муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Думы Молодежного муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные решением Думы Молодежного муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Молодежного муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия схода, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Думы Молодежного муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Молодежного муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Молодежного муниципального образования подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Молодежного муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторе проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если Администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Молодежного муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проектом с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Молодежного муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Молодежного муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) принятие инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Молодежного муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Молодежного муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдаваемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Молодежного муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Думы Молодежного муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Молодежного муниципального образования. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Молодежного муниципального образования. Инициатором проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Молодежного муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Молодежного муниципального об-

разования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

— часть 7 статьи 17 дополнить пунктом 7 следующего содержания: «обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

— статью 17 дополнить частью 9.1 следующего содержания: «Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

— часть 6 статьи 17.1 дополнить пунктом 6 следующего содержания: «вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта»;

— часть 7 статьи 18 изложить в новой редакции: «Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»;

— часть 8 статьи 18 изложить в новой редакции: «По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

— в части 1 статьи 19 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»;

— часть 2 статьи 19 дополнить абзацем следующего содержания: «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Думы Молодежного муниципального образования.»;

— часть 2 статьи 21 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

— часть 3 статьи 21 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, — для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

— в части 4 статьи 21 после слов «Думой поселения.» следует читать «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

— часть 4 статьи 21 дополнить пунктом 6 следующего содержания: «порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

— пункт 1 части 6 статьи 21 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

— часть 2 статьи 24 изложить в новой редакции: Дума Молодежного муниципального образования состоит из пятнадцати депутатов, избираемых по трем многомандатным избирательным округам;

— часть 1 статьи 27 дополнить абзацем следующего содержания: «Депутату Думы Молодежного муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет два рабочих дня в месяц в соответствии с законом Иркутской области.»;

— статью 27 дополнить частью 11 следующего содержания: «Обеспечение деятельности Думы Молодежного муниципального образования осуществляет администрация Молодежного муниципального образования, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы поселения, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы поселения.

Глава поселения утверждает штатное расписание аппарата Думы поселения и осуществляет полномочия его руководителя.»;

— статью 31 дополнить частью 4.8. следующего содержания: «Депутат Думы поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

— статью 32 дополнить частью 4.1. следующего содержания: «Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.»;

— часть 3 статьи 45 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности,

предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее — обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

— дополнить Устав статьей 45.1 следующего содержания: **«Статья 45.1 Регистр муниципальных нормативных правовых актов»**

1. Муниципальные нормативные правовые акты Молодежного муниципального образования, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Иркутской области в порядке, установленном законом Иркутской области»;

— часть 7 статьи 46 изложить в новой редакции: «Решение Думы Молодежного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

— в абзаце первом части 8 статьи 46 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»; после слов «в сфере регистрации уставов муниципальных образований» следует читать «в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра», распространяемом в Молодежном муниципальном образовании»;

— пункт 17 части 2 статьи 47.1 признать утратившим силу;

— абзац второй части 3 статьи 47.2. изложить в новой редакции: «Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов»;

— абзац второй пункта 1 части 1 статьи 49 дополнить предложением следующего содержания: «Глава поселения исполняет полномочия председателя Думы поселения. Голос Главы поселения учитывается при принятии решений Думы поселения как голос депутата Думы поселения»;

— пункт 9 части 1 статьи 55 изложить в новой редакции: «прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

— в части 1 статьи 76 после слов «населенного пункта» дополнить словами «либо части его территории»;

— в части 2 статьи 76 цифры «и 4.1» заменить цифрами «4.1 и 4.3»;

— дополнить Устав статьей 76.1 следующего содержания: «Статья 76.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.2 Устава Молодежного муниципального образования, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением Думы Молодежного муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», предоставить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Молодежного муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

11.03.2022 Г. № 02-01/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ПОЛОЖЕНИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2021 ГОД

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 38, п. 4 ст. 39 Устава Молодежного муниципального образования, заслушав отчет о социально-экономическом положении Молодежного муниципального образования, о результатах деятельности Главы Молодежного муниципального образования и Администрации Молодежного муниципального образования за 2021 год, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Признать деятельность главы Молодежного муниципального образования по результатам его отчета о социально-экономическом положении Молодежного муниципального образования, о результатах деятельности

Главы Молодежного муниципального образования и Администрации Молодежного муниципального образования за 2021 год удовлетворительной.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.

Грндседатель Думы Молодежного муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

ОТЧЕТ ГЛАВЫ

В отчетном периоде вся работа Главы поселения и администрации была направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

В состав Молодежного муниципального образования входят 2 населенных пункта — п. Молодежный, п. Новая Разводная.

По данным Иркутскстата численность населения на 01.01.2021 г. составила 10903 чел. В течение нескольких лет наблюдается приток населения.

На территории Молодежного муниципального образования фактически осуществляют деятельность 54 хозяйствующих субъекта. (юр. лица, ИП) В администрации Молодежного МО работает 13 муниципальных служащих, 2 технических исполнителя, 4 вспомогательного персонала.

Финансы

Бюджет Молодежного МО на 2021 г. утвержден решением Думы Молодежного МО от 17.12.2021 г. № 08-02/дсп.

Объем доходов бюджета Молодежного муниципального образования (далее-ММО) **запланирован** в сумме **57 889 960,11 руб.** (акцизы, НДС, сельхоз налог, земельный налог, налог на имущество физ. лиц, гос. Пошлина за нотариальные действия, штрафы, санкции), в том числе безвозмездные перечисления — **17 271 193,11 руб.** **Исполнено по доходам — 58 319 337,38 руб.**, в том числе по безвозмездным поступлениям — **17 271 070,82 руб.**, что составило 100,7%

Налоговые поступления за 2021 г. составили 41 048 266,56 руб., на 1,1% больше запланированного показателя. Наибольший удельный вес в налоговых поступлениях занимает земельный налог — 22 938 105,57 руб., вторую строку занимает налог на доходы физических лиц — 9 156 382,57 руб., третью налог на имущество физических лиц — 4 892 989,98 руб., далее акцизы по подакцизным товарам 2 191 659,00 руб., затем — единый сельхозналоговый налог — 21 149,50 руб.

Исполнение по неналоговым доходам составило — 100% в том числе: — субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив — запланировано 2 249 400,00 руб., исполнено 2 249 400,00 руб. или 100,0%; — субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды — запланировано 4 873 463,32 руб., исполнено 4 873 341,03 руб. или 100,0%; — субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты — 343 500,00 руб. запланировано, исполнено 343 500,00 руб. или 100,0%; — субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации — запланировано и исполнено 700,00 руб. или 100%; — прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений — запланировано 5 847 093,79 руб. поступило 5 847 093,79 руб. или 100,0%.

Расходы бюджета ММО предусмотрены в объеме **70 563 381,15 руб.**, **фактически исполнено 66 792 201,23 руб.** или 94,7%.

Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории

выполнены следующие мероприятия:

Запланировано: 430 тысяч рублей
Исполнено: 430 тысяч рублей

— разработка проектно-сметной документации и прохождению экспертизы достоверности сметной стоимости (не государственной) на благоустройство по объекту: Сквер «Молодежный» по адресу: п. Молодежный д. 2А» для подачи заявки в 2022 году и реализации в 2023 году — 295 т.р. запланировано, исполнено 295 т.р. или 100%; — разработка сметной документации к проектной документации ш.40-ЛГ устройство примыкания к ТСН «Мечта» — 20 т.р. — разработка сметной документации по устройству дорожного покрытия участка автомобильной дороги местного значения ул. Болотная — 30 т.р. — экспертиза достоверности сметной стоимости (не государственной). Объект: Дом культуры в п. Молодежный ЛРС № 4; ЛРС № 5; ЛРС № 7) — 60 т.р. — строительно-техническая экспертиза с целью определения технического состояния жилого многоквартирного дома по адресу: п. Молодежный, ул. Совхозная, 7-25 т.р.

Дорожный фонд: содержание и текущий ремонт автомобильных дорог

Запланировано: 10 миллионов 964 тысяч
Исполнено: 9 миллионов 803 тысяч рублей

Содержание улично-дорожной сети Молодежного муниципального образования 1 млн. 507 тыс. руб.

— Установка дорожных знаков — 195 т.р.
— Очистка водопропускной трубы ул. Горная 11 т.р.
— Ремонт дорожного ограждения ул. Горная 11 т.р.
— Уборка, погрузка и вывоз снега с автомобильных дорог — 523 т.р.
— Приобретение смеси для противогололедной обработки дорог — 75 т.р.
— Нанесение дорожной разметки — 197 т.р.
— Промывка и окраска дорожного ограждения — 85 т.р.
— Уборка «смёта» и окраска бордюрного камня — 130 т.р.
— Прочистка водопропускных канав и устройство водопропускных труб ул. Успенская, ул. Веселая — 279 т.р.

Текущий ремонт улично-дорожной сети Молодежного муниципального образования — 1 млн. 524 тыс.руб.

Замена изношенного покрытия дорожной одежды и устройство нового асфальтобетонного покрытия — 6 млн. 772 тыс.руб.

— Текущий ремонт ул. Иванишина (площадь покрытия 1440 м²) — 1 млн. 46 тысяч рублей
— Текущий ремонт ул. Искинская-ул. Подгорная (площадь покрытия 5745 м²) — 3 млн. 550 тысяч рублей.
— Текущий ремонт участка ул.Искинская (остановочный пункт) (площадь покрытия 2954 м²) — 2 млн. 176 тысяч рублей.

Благоустройство и содержание территории

Запланировано: 13 миллионов 990 тысяч рублей
Исполнено: 13 миллионов 574 тысячи рублей

Содержание и ремонт детских, спортивных и игровых площадок, содержание и благоустройство территории — 1 млн. 895 тыс. руб.

— Демонтаж игрового и спортивного оборудования не отвечающего требованиям безопасности — 25 т.р.
— Ремонт и установка горок для зимнего катания — 87 т.р.
— Ремонт роллердрома — 59 т.р.
— Установка адресных табличек — 14 т.р.
— Установка видеонаблюдения ул. Подгорная (новый парк) — 65 т.р.
— Монтаж флажковой гирианды (9 мая и триколор) — 103 т.р.
— Содержание территории (подметание, уборка мусора на общественных территориях) — 1 млн. 542 тыс. руб.

Содержание, ремонт контейнерных площадок временного накопления ТКО, ликвидация стихийных свалок — 1 млн. 326 тыс. руб

— Организация субботника — 336 т.р.
— Ликвидация стихийных свалок — 311 т.р.
— Перенос контейнерных площадок — 42 т.р.

— Содержание контейнерных площадок — 584 т.р.

— Ремонт контейнерных баков — 53 т.р.

Обустройство ледового городка — 780 т.р.

— Монтаж и демонтаж новогодней ели и светодиодных украшений — 180 т.р.

— Установка ледяных горок и скульптур — 599 т.р.

Организация освещения — 2 млн. 196 тыс. руб.

— Поставка LED светильников — 131 т.р.

— Ремонт освещения по пер. Прифермский, пер. Снежный — 233 т.р.

— Техническое обслуживание и содержание сети уличного освещения 432 т.р.

— Оплата за потребленную электрическую энергию на освещение — 1 млн. 400 т.р.

Озеленение — 455 тыс. руб.

— Высадка многолетних и однолетних растений — 79 т.р.

— Обработка против горностаевой моли — 43 т.р.

— Противоклещевая обработка территории — 36 т.р.

— Санитарная обрезка деревьев — 93 т.р.

— Комплексный уход за зелеными насаждениями — 204 т.р.

Защита населения и территории от ЧС, пожарная безопасность

Запланировано: 343 тысяч рублей
Исполнено: 259 тысяч рублей

— Монтаж пожарного гидранта — 90 т.р.

— Противопожарная опашка — 150 т.р.

— Ремонт пожарного гидранта — 19 т.р.

Социальная сфера:

Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения Молодежного МО

Запланировано: 85 тысяч рублей
Исполнено: 85 тысяч рублей

— обустройство туалета для инвалидов с установкой специализированного оборудования — 85 т.р.

Содержание и ремонт муниципального имущества и бесхозяйного имущества

Запланировано: 810 тысяч рублей
Исполнено: 382 тысяч рублей

— Техническое обслуживание электрических сетей ул. Спецстроевская (бесхозяйного имущества) — 66 т.р.

— Содержание и ремонт трактора Беларус — 316 т.р.

Земельный контроль кадастровые работы и геодезия

Запланировано: 700 тысяч рублей
Исполнено: 163 тысяч рублей

— Услуги по проведению геодезических работ (определение координат) — 450 000,00 руб. (план), 450 000,00 руб. исполнено, или 100%.

Подготовка материалов для внесения сведений о границах территориальных зон в единый государственный реестр недвижимости

Запланировано: 0 рублей
Исполнено: 300 тысяч рублей

Берегоукрепление

В 2021 году начата работа по подготовке декларации по сооружению берегоукрепление в Молодежном муниципальном образовании — 280 т.р.

Обучение о повышении квалификации сотрудников администрации

Запланировано: 87 тысяч рублей
Исполнено: 30 тысяч рублей

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» предусмотрено 117 400,00 руб., исполнено 99 670,00 руб. или 84,9%.

Взносы в фонд капитального ремонта за муниципальные имущество (квартиры)

Запланировано: 102 700,00
Исполнено: 102 700,00

В муниципальной собственности находится 41 квартиры. Из них 3 приватизированы в 2021 году.

Благоустройство парковой зоны по адресу: п. Молодежный, ул. Подгорная по программе «Формирование комфортной городской среды»

Запланировано: 6 465 889,65 рублей
Исполнено: 6 465 889,65 рублей

В рамках национального проекта «Жильё и городская среда» и подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» в Молодежном муниципальном образовании уже обустроено 3 территории (Аллея победы, парк на ул. Подгорная и придомовая территория дома № 6). В планах на 2022 год благоустройство территории между домами 3 и 4. Подрядчик приступит к работам при наступлении допустимых температур и закончит в срок до 15 июля 2022 года.

Народные инициативы

Запланировано: 2 миллиона 98 тысяч рублей
Исполнено: 2 миллиона 98 тысяч рублей

— выполнение работ по текущему ремонту автомобильной дороги местного значения ул. Покровская в Молодежном муниципальном образовании. — запланировано 1 752 002,97 руб. на текущий ремонт автомобильных дорог местного значения ул. Покровская в п. Новая Разводная, исполнено 1 752 002,97 руб. или 100,0%.

— текущий ремонт тротуара ул. Спортивная в Молодежном муниципальном образовании. — запланировано 306 267,94 руб., исполнено 306 267,94 руб., или 100%.

— ремонт тротуара ул. Успенская в Молодежном муниципальном образовании. — запланировано 309 518,69 рублей, исполнено 309 518,69 руб. или 100%

Финансирование исполнения переданных полномочий на уровень районного муниципального образования

Запланировано: 300 тысяч рублей
Исполнено: 300 тысяч рублей

Исполнение полномочий муниципального образования, переданных по соглашению на уровень Иркутского районного муниципального образования в сумме 300 309,28 руб., фактически израсходовано — 300 309,28 руб., исполнение — 100%.

Обеспечение деятельности МУК СКЦ Молодежного МО

Запланировано: 11 миллионов 87 тысяч

Исполнено: 9 миллионов 857 тысяч

— оплата труда и начисления на нее — 8 645 896,08 руб. (план), исполнено 7 728 969,66 руб. или — 89,4%,

— закупка товаров, работ, услуг — 2 414 170,17 руб. (по смете), исполнено — 2 128 003,54 руб. или 88,1%.

Проведено 6 электронных аукционов

Суммарная экономия от проведения конкурсных процедур в 2021 году составила — 3 миллиона 854 тысячи рублей

Защита населения и территории от ЧС, пожарная безопасность

В целях исполнения полномочий по защите населения от ЧС, пожарная безопасность администрацией реализована муниципальная целевая программа — «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Молодежного муниципального образования, Иркутского района, Иркутской области на 2019–2021 гг.». Программа рассчитана на три года. На реализацию программы заложено в бюджет Молодежного МО — 701 тысяча 440 рублей. В 2021 году было предусмотрено 267 тысяч 140 рублей и на эту сумму были реализованы следующие мероприятия:

а) оборудование противопожарных разрывов (опашка населенных пунктов) — 150 000 руб;
 б) обслуживание и перезарядка огнетушителей — 3790 руб;
 в) приобретение подставок под огнетушители — 3850 руб;
 г) приобретение и установка пожарных гидрантов — 90 000 руб;
 д) ремонт колодца пожарного гидранта по ул. Совхозная — 19500 руб.

Установлены дополнительные источники наружного противопожарного водоснабжения: 5 пожарных гидрантов в п. Новая Разводная, 2 пожарных гидранта в п. Молодежный. Так же несколько раз в год проводились проверки ПГ на наличие неисправности и подержания их в рабочем состоянии.

На постоянной основе организовано взаимодействие с СНТ, ДНТ, ТСН, УК по вопросам обеспечения пожарной безопасности. С привлечением сотрудников МЧС проводились инструктажи, выданы листовки.

Проводилось обследование жилых помещений, в которых проживают многодетные семьи, инвалиды, одинокие люди преклонного возраста, неблагополучные семьи. По результатам этой работы в 12 семьях установлены датчики АПИ.

Для обеспечения безопасности людей на водных объектах, в летний период устанавливались аншлаги «Купание запрещено», в зимний период «Выезд и выход на лед запрещен», информация публиковалась на сайте Молодежного МО и в группах Вайбер.

Социальная сфера:

Социальная работа в 2021 году проведена со следующими категориями граждан: ветераны Великой отечественной войны, труженики тыла, ветераны труда, пенсионеры, инвалиды, опекаемые дети, многодетные семьи, семьи одиноких родителей, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, неблагополучные семьи и подростки.

Оказана адресная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Особое внимание уделено было семьям с детьми-инвалидами. Эти семьи приняли активное участие в проекте «Близкие люди», где были задействованы не только дети-инвалиды, но и их родители. В начале учебного года традиционно прошла акция «Школьный портфель», в которой малоимущим семьям помогли наполнить школьный портфель канцелярскими принадлежностями. В новогодние праздники выдано более 300 сладких новогодних подарков многодетным, малоимущим семьям, одиноким родителям, а также поздравлены ветераны ВОВ и труженики тыла. За эту акцию благодарим предпринимателей Молодежного МО, оказавшим спонсорскую помощь в предоставлении сладких подарков.

Культура и спорт

В «Спортивно-культурном центре» в 2021 г. работало 23 клубных формирования, в том числе для детей — 10, для молодежи и среднего возраста — 9, для пенсионеров — 4. В сравнении с прошлым годом количество клубных формирований увеличилось на 9.

В культурно-досуговых и спортивных формированиях Молодежного МО на конец 2021 г. было занято 650 чел., что на 333 человека больше, чем в прошлом году. В том числе дети — 376 чел. Число посетителей культурно-массовых и спортивных мероприятий за год составило 26 130, в т.ч. дети 6 709 чел., Число посетителей мероприятий возросло почти на 5000 человек, в том числе детей — на 1748 человек.

Всего было проведено и участвовали жители Молодежного МО в 196 культурно-массовых мероприятиях, в том числе для детей и подростков 59 мероприятий.

В течение года проводилась работа с населением по патриотическому воспитанию, по работе с семьей, по вопросам экологии, с людьми старшего возраста, с людьми с ограниченными возможностями.

В поселке постоянно проводятся мероприятия для всех возрастных категорий населения: праздники, посвященные Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Новому году, митинг ко Дню Победы и Шествие «Бессмертного полка», акция «Георгиевская ленточка», автопробег ко Дню России, «День защиты детей», празднование «Дня поселка», День Пожилого человека и День матери, акция по сбору и утилизации вторсырья Благотворительного фонда «Подари планете жизнь», районная акция «Доброе дело», акция «Марафон толерантности» и многие другие.

Большое внимание уделяется развитию спорта. Проводятся спортивные мероприятия для детей и взрослых, совместные соревнования и турниры, как в поселке, так и на выезде. Наиболее развиты в поселке такие виды спорта как настольный теннис, шахматы, лыжные гонки. Наши спортсмены всех возрастных категорий участвуют не только в поселковых, но и в районных и областных соревнованиях, где многократно становятся призерами соревнований.

Юридический отдел

Основной задачей юридического отдела за указанный период являлось соблюдение законности в деятельности администрации Молодежного муниципального образования, а также защита законных прав и интересов органа местного самоуправления и жителей поселения.

В области судебного производства: Подано 13 исковых заявлений, из них по вопросам ЖКХ — 2 исковых заявления, по земельным вопросам и вопросам архитектуры и градостроительства — 9 исковых заявлений, в области ГО и ЧС — 1 исковое заявление, по финансово-экономическим вопросам — 1 исковое заявление. Указанные исковые заявления судами удовлетворены.

В ходе судебных разбирательства были достигнуты результаты в виде сноса шлабжума, препятствующего беспрепятственному проезду и проезду коттеджному поселку Снегири; сохранены в публичной собственности земельные участки.

К администрации Молодежного муниципального образования предъявлено 16 исковых заявлений, из них по 8 исковым заявлениям заявителям отказано в удовлетворении исковых требований, по 8 исковым заявлениям исковые требования удовлетворены.

По 30 гражданским делам администрация была привлечена к рассмотрению в деле в качестве третьего лица.

В области деятельности административной комиссии:

Рассмотрено 38 дел об административных правонарушениях, из них, по 16 делам, были вынесены постановления о наложении административного штрафа на общую сумму 13 500 рублей, из них 2 о нарушении тишины и покоя граждан, 14 в сфере благоустройства и содержания территории Молодежного муниципального образования.

Вынесено 40 предписаний об устранении нарушений в области благоустройства и содержания территории Молодежного муниципального образования.

Правовая помощь оказывалась пенсионерам, безработным, многодетным семьям, другим жителям Молодежного муниципального образования.

Продолжилась работа по решению проблемного земельного вопроса, сложившегося у сотрудников ИргАУ, для чего направлено ряд обращений в органы государственной власти и инициировано проведение совещания с уполномоченными органами для разрешения данной ситуации.

Градостроительство и земельные вопросы

В 2021 году в целях реализации мероприятий по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями» Администрация Молодежного муниципального образования провела работу по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. В рамках данного проекта было 1482 объекта (земельные участки и ОКСы) оработаны в полном объеме. Сведения о таких объектах внесены в ЕФРН.

В период пандемии новой коронавирусной инфекции введен мораторий на проведение проверок юридических лиц, в связи с чем, проверки юридических лиц не проводились.

Вместе с тем, проведено 7 внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства в отношении физических лиц, в 5 случаях выявлены нарушения. По 5 объектам акты проведения земельного контроля направлены в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для привлечения к ответственности согласно действующему законодательству.

Отделом архитектуры и градостроительства Администрации ведется работа по приведению в соответствие в целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в системе ФИАС (Федеральная информационная адресная система).

В 2021 году оформлено в муниципальную собственность 7 земельных участков (автомобильные дороги).

Через программу межведомственного взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области отправлено на постановку на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав 137 объектов капитального строительства на основании обращения физических и юридических лиц.

Воинский учет

На территории Молодежного МО ведет работу военно-учетный стол по направлениям:

Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу (проживающих или прибывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Молодежного МО.

Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете, анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны.

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ.

Всего на первичном воинском учете Молодежного МО состоят 1374 человек:

232 граждан, подлежащих призыву на военную службу,
 250 офицеров запаса,
 892 человека прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса.

За отчетный период случаев нарушений в области воинского учета руководителями и должностными лицами, ответственными за военно-учетную работу в организациях не выявлялось.

За последние пять лет на нашей территории появились: Новый детский сад; большая школа, Дом культуры, поликлиника, новое здание администрации; стрелковый тир; зал для занятия вольной борьбой; роллером; 6 детских площадок; 3 универсальных спортивных площадки для занятий игровыми видами спорта; 4 спортплощадки с уличными тренажерами; Открыта реконструированная аллея Победы.

В 2022 году органами местного самоуправления Молодежного МО будет продолжена работа по:

- увеличению налоговой базы путем побуждения граждан к оформлению прав на объекты недвижимого имущества;
 - благоустройства территории поселения;
 - реализации мероприятий в программе «Формирование комфортной городской среды»;
 - ремонту и строительству автомобильных дорог местного значения;
 - выявлению и оформлению бесхозного имущества;
 - реализации проекта строительства крытого хоккейного корта и ФОКа;
- И в заключение хочу поблагодарить депутатов Думы Молодежного МО, членов Общественного Совета, Совета Ветеранов, ЖенСовета, руководителей ИргАУ, школы, поликлиники, детского сада за проделанную работу. Надеюсь на дальнейшее сотрудничество. Спасибо за внимание!

24.02.2022 г. № 01-03/дсп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 16.12.2021 г. № 09-03/ДСП «О БЮДЖЕТЕ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

В целях корректировки бюджета, в соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Молодежном муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Молодежного муниципального образования от 03 августа 2021 г. № 06-05/дсп, руководствуясь Уставом Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА

Внести в решение Думы Молодежного муниципального образования (далее ММО) от 16.12.2021 г. № 09-03/дсп «О бюджете Молодежного муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 «Утвердить основные характеристики бюджета Молодежного муниципального образования (далее бюджет ММО) на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета ММО в сумме 56 869,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 16 702,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета ММО в сумме 61 044,5 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета ММО в сумме 4 174,8 тыс. рублей или 10,4% утвержденного общего объема доходов без учета безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита бюджета ММО над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета ММО в объеме 198,4 тыс. рублей.

Установить, что дефицит с учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета ММО в объеме 3 976,4 тыс. рублей составит 9,9%.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета ММО на плановый период 2023 и 2024 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета ММО на 2023 год в сумме 48 808,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 467,0 тыс. рублей, прогнозируемый общий объем доходов бюджета ММО на 2024 год в сумме 46 084,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 624,4 тыс. рублей,

общий объем расходов бюджета ММО на 2023 год в сумме 52 880,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 130,3 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50 267,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 322,0 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета ММО на 2023 год в сумме 4 072,8 тыс. рублей, или 9,9% утвержденного общего годового объема доходов бюджета ММО без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2024 год в сумме 4 183,5 тыс. рублей, или 9,9% утвержденного общего годового объема доходов бюджета ММО без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

3. В пункте 9 цифры «1 035,2» заменить цифрами «462,1», цифры «957,2» заменить цифрами «590,5», цифры «982,1» заменить цифрами «469,1».

4. В пункте 10 цифры «2 256,9» заменить цифрами «1 144,9», цифры «2 365,7» заменить цифрами «7 384,6», цифры «2 555,1» заменить цифрами «3 718,4».

5. В пункте 12 цифры «40 165,5» заменить цифрами «40 167,7», цифры «41 139,1» заменить цифрами «41 341,4», цифры «42 257,4» заменить цифрами «42 459,9»

6. Приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 изложить в новой редакции (прилагается).

7. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в 2022 году за счет средств бюджета ММО предоставляются субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Молодежного муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Молодежного муниципального образования) бюджетным учреждениям Молодежного муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества; 2. Порядок предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается администрацией Молодежного муниципального образования.»

8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в случае, предусмотренном настоящей статьей, Управление Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета ММО с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее — целевые средства).

2. Установить, что в соответствии со статьей 24226 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в пункте 1 настоящей части муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.»

9. Дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Установить, что экономия бюджетных средств, полученная при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, направляется на покрытие дефицита бюджета ММО.»

10. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.»

11. Дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение № 1

к решению Думы Молодежного

муниципального образования

«О бюджете Молодежного муниципального образования на 2022 год и на плановый

период 2023 и 2024 годов»

от 24.02.2022 г. № 01-03/дсп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2022 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 00000 000	40167,7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 00000 000	9502,1
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	9502,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	8629,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	285,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	551,1
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02040 01 0000 110	35,7
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 00000 000	2256,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	1020,4
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02231 01 0000 110	1020,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	5,6

«Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)»	100 1 03 02241 01 0000 110	5,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	1358,8
«Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)»	100 1 03 02251 01 0000 110	1358,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-127,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)»	100 1 03 02261 01 0000 110	-127,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	13,4
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	13,4
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	13,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182 1 06 00000 00 0000 000	28387,2
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	5595,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	5595,2
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	22792,0
Земельный налог с организаций	182 1 06 06030 00 0000 110	14178,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	14178,0
Земельный налог с физических лиц	182 1 06 06040 00 0000 110	8614,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	8614,0
Государственная пошлина	737 1 08 00000 00 0000 000	8,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	737 1 08 04000 01 0000 110	8,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	737 1 08 04020 01 0000 110	8,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	737 1 08 04020 01 1000 110	8,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	737 2 00 00000 00 0000 000	16702,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	737 2 02 00000 00 0000 000	16702,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 10000 00 0000 150	7098,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	737 2 02 16001 00 0000 150	7098,6
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	737 2 02 16001 10 0000 150	7098,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	737 2 02 20000 00 0000 150	9245,8
Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	737 2 02 25555 10 0000 150	4982,5
Прочие субсидии	737 2 02 29999 00 0000 150	4263,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	737 2 02 29999 10 0000 150	4263,3
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 30000 00 0000 150	357,6
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	737 2 02 30024 00 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	737 2 02 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737 2 02 35118 00 0000 150	356,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737 2 02 35118 10 0000 150	356,9
Итого доходов		56869,7

**Приложение № 2
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»
от 24.02.2022 г. № 01–03/дсп**

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024
ГОДОВ**

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	тыс. рублей	
		2023 год	2024 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	41341,4	42459,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	9910,4	10373,7
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	9910,4	10373,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	9026,7	9478,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	296,9	308,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	551,1	551,1
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	35,7	35,7
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	2365,7	2555,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	1058,4	1125,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)»	000 1 03 02231 01 0000 110	1058,4	1125,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	5,9	6,5
«Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)»	000 1 03 02241 01 0000 110	5,9	6,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	1432,6	1568,0
«Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)»	000 1 03 02251 01 0000 110	1432,6	1568,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-131,2	-144,4

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)»	000 1 03 02261 01 0000 110	-131,2	-144,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	13,9	14,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	13,9	14,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	13,9	14,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	29043,3	29508,5
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	5795,3	5795,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	5795,3	5795,5
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	23248,0	23713,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	14462,0	14751,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	14462,0	14751,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	8786,0	8962,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	8786,0	8962,0
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	8,1	8,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	8,1	8,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	8,1	8,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	7466,7	3624,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	7466,7	3624,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	737 2 02 10000 00 0000 150	5018,9	1163,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	737 2 02 16001 00 0000 150	5018,9	1163,3
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	737 2 02 16001 10 0000 150	5018,9	1163,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	2077,8	2077,8
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	2077,8	2077,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	2077,8	2077,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	370,0	383,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	369,3	382,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	369,3	382,6
Итого доходов		48808,1	46084,3

**Приложение № 3
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»
от 24.02.2022 г. № 01–03/дсп**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ
И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД**

Наименование	тыс. рублей	
	РзПр	2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	25625,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2249,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	22706,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	199,8
Резервные фонды	0111	462,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	8,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	356,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	356,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	281,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	281,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	11645,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	11445,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	10207,8
Жилищное хозяйство	0501	100,5

Коммунальное хозяйство	0502	291,3
Благоустройство	0503	9816,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	117,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	117,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	12402,3
Культура	0801	12402,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	105,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006	105,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1301	1,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400	300,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	300,9
ИТОГО РАСХОДОВ		61044,5

Приложение № 4
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»
от 24.02.2022 г. № 01–03/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

тыс. рублей			
Наименование	РзПр	2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	25546,4	25425,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2249,1	2249,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	22706,8	22706,8
Резервные фонды	0111	590,5	469,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	369,3	382,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	369,3	382,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	305,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	305,0	430,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	8084,6	4418,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	7384,6	3718,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	700,0	700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	4901,0	4802,0
Жилищное хозяйство	0501	100,5	100,5
Коммунальное хозяйство	0502	291,3	291,3
Благоустройство	0503	4509,2	4410,2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	12402,3	12402,3
Культура	0801	12402,3	12402,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	141,0	84,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006	141,0	84,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	1,0	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1301	1,0	1,0
ИТОГО РАСХОДОВ		51750,6	47945,8

Приложение № 5
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»
от 24.02.2022 г. № 01–03/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД

тыс. рублей				
Наименование	РзПр	КЦСР	КВР	2022 год
ВСЕГО				61044,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000		25625,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000		2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9100000000		2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	9110000000		2249,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2249,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2249,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2249,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000000		22706,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		22706,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	9110000000		22706,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		22706,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		22706,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	19663,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2950,5

Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	92,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	0104	9120000000		0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000000		199,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9100000000		199,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0107	9110000000		199,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		199,8
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003		199,8
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	199,8
Резервные фонды	0111	0000000000		462,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000		462,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0111	9110000000		462,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		462,1
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		462,1
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	462,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000		8,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9100000000		8,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		8,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		8,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	9110060005		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060005	200	8,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000		356,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000000		356,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000		356,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000		356,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		356,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	347,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	9,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000		281,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000		281,0
Программные расходы органов местного самоуправления	0310	2000000000		281,0
Муниципальная программа «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	0310	2140000000		281,0
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	0310	2140099000		281,0
Иные мероприятия	0310	2140099020		281,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099020	200	281,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000		11645,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000		11445,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0409	9100000000		11445,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0409	9110000000		9355,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060000		9355,5
Текущий ремонт в сфере установленных функций	0409	9110060009		7098,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060009	200	7098,6
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	9110060011		2256,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060011	200	2256,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0409	9140000000		2090,4
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0409	9140052370		2090,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9140052370	200	2090,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000		200,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		200,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0412	9110000000		200,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		200,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000		10207,8
Жилищное хозяйство	0501	0000000000		100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0501	9100000000		100,5

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0501	9110000000		100,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0501	9110060000		100,5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0501	9110060008		100,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9110060008	200	100,5
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000		291,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0502	9100000000		291,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0502	9110000000		291,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0502	9110060000		291,3
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0502	9110060011		291,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9110060011	200	291,3
Благоустройство	0503	0000000000		9816,0
Программные расходы	0503	2000000000		7228,5
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	0503	2280000000		7228,5
Мероприятия на поддержку формирования современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджета	0503	228F255551		7228,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	7228,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		2587,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0503	9110000000		2587,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		2587,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0503	9110060100		2587,5
Уличное освещение	0503	9110060101		2036,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060101	200	2036,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	9110060105		550,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	87,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	9110060105	600	463,7
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000		117,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	0000000000		117,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0705	9100000000		117,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0705	9110000000		117,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0705	9110060000		117,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0705	9110060001		87,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060001	200	87,4
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0705	9110060015		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060015	200	30,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000		12402,3
Культура	0801	0000000000		12402,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9110000000		10009,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0801	9110060000		10009,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060015		10009,6
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0801	9110060015		10009,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060015	100	8645,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060015	200	1363,6
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060015	800	0,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9140000000		2392,7
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0801	9140052370		2392,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9140052370	200	2392,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000		105,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000		105,5
Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения»	1006	2310000000		105,5
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	1006	2310099000		105,5
Мероприятия, направленные на реализацию программы	1006	2310099038		105,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	2310099038	200	105,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000000		1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1301	0000000000		1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1301	9100000000		1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1301	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		1,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	700	1,0
ПРОЧИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	1400	0000000000		300,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1403	0000000000		300,9

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1403	9110000000		300,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1403	9110060000		300,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060020		300,9
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		300,9
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	300,9

Приложение № 6
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»
от 24.02.2022 г. № 01–03/дсп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование	РзПр	КЦСР	КВР	2023 год	2024 год
ВСЕГО				51750,6	47945,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000		25546,4	25425,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000		2249,1	2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9100000000		2249,1	2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	9110000000		2249,1	2249,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2249,1	2249,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2249,1	2249,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2249,1	2249,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000000		22706,8	22706,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		22706,8	22706,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	9110000000		22706,1	22706,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		22706,1	22706,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		22706,1	22706,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	19663,6	19663,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2950,5	2950,5
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	92,0	92,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	0104	9120000000		0,7	0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7	0,7
Резервные фонды	0111	0000000000		590,5	469,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000		590,5	469,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0111	9110000000		590,5	469,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		590,5	469,1
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		590,5	469,1
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	590,5	469,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000		369,3	382,6
Мобилизационная и внеочередная подготовка	0203	0000000000		369,3	382,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000		369,3	382,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000		369,3	382,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		369,3	382,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	340,1	353,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	29,2	29,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000		305,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000		305,0	430,0
Программные расходы органов местного самоуправления	0310	2000000000		305,0	430,0
Муниципальная программа «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	0310	2140000000		305,0	430,0
Иные мероприятия	0310	2140099020		305,0	430,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099020	200	305,0	430,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000		8084,6	4418,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000		7384,6	3718,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0409	9100000000		7384,6	3718,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0409	9110000000		7384,6	3718,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060000		7384,6	3718,4
Текущий ремонт в сфере установленных функций	0409	9110060009		5018,9	1163,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060009	200	5018,9	1163,3
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	9110060011		2365,7	2555,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060011	200	2365,7	2555,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000		700,0	700,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		700,0	700,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0412	9110000000		700,0	700,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		700,0	700,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	700,0	700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000		4901,0	4802,0
Жилищное хозяйство	0501	0000000000		100,5	100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0501	9100000000		100,5	100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0501	9110000000		100,5	100,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0501	9110060000		100,5	100,5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0501	9110060008		100,5	100,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9110060008	200	100,5	100,5
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000		291,3	291,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0502	9100000000		291,3	291,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0502	9110000000		291,3	291,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0502	9110060000		291,3	291,3
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0502	9110060011		291,3	291,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9110060011	200	291,3	291,3
Благоустройство	0503	0000000000		4509,2	4410,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		4509,2	4410,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0503	9110000000		4509,2	4410,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		4509,2	4410,2
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0503	9110060100		4509,2	4410,2
Уличное освещение	0503	9110060101		2336,8	2336,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060101	200	2336,8	2336,8
Озеленение	0503	9110060103		369,3	369,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060103	200	369,3	369,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	9110060105		1803,1	1704,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	1803,1	1704,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000		12402,3	12402,3
Культура	0801	0000000000		12402,3	12402,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		12402,3	12402,3

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0801	9110000000		10009,6	10009,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		10009,6	10009,6
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0801	9110060015		10009,6	10009,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060015	100	8645,9	8645,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060015	200	1363,7	1363,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9140000000		2392,7	2392,7
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0801	9140052370		2392,7	2392,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9140052370	200	2392,7	2392,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000		141,0	84,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000		141,0	84,5
Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения»	1006	2310000000		141,0	84,5
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	1006	2310099000		141,0	84,5
Мероприятия, направленные на реализацию программы	1006	2310099038		141,0	84,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	2310099038	200	141,0	84,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000000		1,0	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1301	0000000000		1,0	1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1301	9100000000		1,0	1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1301	9110000000		1,0	1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		1,0	1,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	700	1,0	1,0

Приложение № 7
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»
от 24.02.2022 г. № 01–03/дсп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ММО НА 2022 ГОД**

тыс. рублей

Наименование	КВСР	РзПр	КЦСР	КВР	2022 год
ВСЕГО					61044,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	737	0100	0000000000		25625,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	737	0102	0000000000		2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0102	9100000000		2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0102	9110000000		2249,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0102	9110060000		2249,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0102	9110060001		2249,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0102	9110060001	100	2249,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	737	0104	0000000000		22706,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0104	9100000000		22706,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0104	9110000000		22706,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0104	9110060000		22706,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0104	9110060001		22706,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0104	9110060001	100	19663,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9110060001	200	2950,5
Иные бюджетные ассигнования	737	0104	9110060001	800	92,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	737	0104	9120000000		0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	737	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9120073150	200	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	737	0107	0000000000		199,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0107	9100000000		199,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0107	9110000000		199,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0107	9110060000		199,8
Проведение выборов и референдумов	737	0107	9110060003		199,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0107	9110060003	200	199,8
Резервные фонды	737	0111	0000000000		462,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0111	9100000000		462,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0111	9110000000		462,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0111	9110060000		462,1
Резервный фонд администрации муниципального образования	737	0111	9110060004		462,1
Иные бюджетные ассигнования	737	0111	9110060004	800	462,1
Другие общегосударственные вопросы	737	0113	0000000000		8,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0113	9100000000		8,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0113	9110000000		8,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0113	9110060000		8,0
Другие общегосударственные вопросы	737	0113	9110060005		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0113	9110060005	200	8,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	737	0200	0000000000		356,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	737	0203	0000000000		356,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0203	9100000000		356,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	737	0203	9130000000		356,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737	0203	9130051180		356,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0203	9130051180	100	347,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0203	9130051180	200	9,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	737	0300	0000000000		281,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	737	0310	0000000000		281,0
Программные расходы органов местного самоуправления	737	0310	2000000000		281,0
Муниципальная программа «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	737	0310	2140000000		281,0
Иные мероприятия	737	0310	2140099020		281,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0310	2140099020	200	281,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	737	0400	0000000000		11645,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	737	0409	0000000000		11445,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0409	9100000000		11445,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0409	9110000000		9355,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0409	9110060000		9355,5
Текущий ремонт в сфере установленных функций	737	0409	9110060009		7098,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0409	9110060009	200	7098,6
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0409	9110060011		2256,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0409	9110060011	200	2256,9

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0409	9140000000		2090,4
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	737	0409	9140052370		2090,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0409	9140052370	200	2090,4
Другие вопросы в области национальной экономики	737	0412	0000000000		200,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0412	9100000000		200,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0412	9110000000		200,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0412	9110060000		200,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0412	9110060011		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0412	9110060011	200	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	737	0500	0000000000		10207,8
Жилищное хозяйство	737	0501	0000000000		100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0501	9100000000		100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0501	9110000000		100,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0501	9110060000		100,5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	737	0501	9110060008		100,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0501	9110060008	200	100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0502	9100000000		291,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0502	9110000000		291,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0502	9110060000		291,3
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0502	9110060011		291,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0502	9110060011	200	291,3
Благоустройство	737	0503	0000000000		9816,0
Программные расходы	737	0503	2000000000		7228,5
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	737	0503	2280000000		7228,5
Мероприятия на поддержку формирования современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджета	737	0503	228F255551		7228,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	228F255551	200	7228,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0503	9100000000		2587,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0503	9110000000		2587,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0503	9110060000		2587,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	737	0503	9110060100		2587,5
Уличное освещение	737	0503	9110060101		2036,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060101	200	2036,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	737	0503	9110060105		550,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060105	200	87,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	737	0503	9110060105	600	463,7
ОБРАЗОВАНИЕ	737	0700	0000000000		117,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	737	0705	0000000000		117,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0705	9100000000		117,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0705	9110000000		117,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0705	9110060000		117,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0705	9110060001		87,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0705	9110060001	200	87,4
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737	0705	9110060015		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0705	9110060015	200	30,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	737	0800	0000000000		12402,3
Культура	737	0801	0000000000		12402,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0801	9100000000		10009,6

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0801	9110000000		10009,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0801	9110060000		10009,6
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737	0801	9110060015		10009,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0801	9110060015	100	8645,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0801	9110060015	200	1363,6
Иные бюджетные ассигнования	737	0801	9110060015	800	0,1
Программные расходы	737	0801	2000000000		2392,7
Муниципальная программа «Развитие культуры»	737	0801	2050000000		2392,7
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	737	0801	2050052780		2392,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	737	0801	2050052780	200	2392,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	737	1000	0000000000		105,5
Другие вопросы в области социальной политики	737	1006	0000000000		105,5
Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения»	737	1006	2310000000		105,5
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	737	1006	2310099000		105,5
Мероприятия, направленные на реализацию программы	737	1006	2310099038		105,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	1006	2310099038	200	105,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	737	1300	0000000000		1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	737	1301	0000000000		1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	1301	9100000000		1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	1301	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	1301	9110060000		1,0
Обслуживание муниципального долга	737	1301	9110060019	700	1,0
ПРОЧИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	737	1403	0000000000		300,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	1403	9100000000		300,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	1403	9110000000		300,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	1403	9110060000		300,9
Иные межбюджетные трансферты	737	1403	9110060020		300,9
Межбюджетные трансферты	737	1403	9110060020	500	300,9

Приложение № 8
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»
от 24.02.2022 г. № 01-03/дсп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ММО НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**
тыс. рублей

Наименование	КВСП	РзПр	КЦСР	КВР	2023 год	2024 год
В С Е Г О					51750,6	47945,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	737	0100	0000000000		25546,4	25425,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	737	0102	0000000000		2249,1	2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0102	9100000000		2249,1	2249,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0102	9110000000		2249,1	2249,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0102	9110060000		2249,1	2249,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0102	9110060001		2249,1	2249,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0102	9110060001	100	2249,1	2249,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	737	0104	0000000000		22706,8	22706,8

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0104	9100000000		22706,8	22706,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0104	9110000000		22706,1	22706,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0104	9110060000		22706,1	22706,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0104	9110060001		22706,1	22706,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0104	9110060001	100	19663,6	19663,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9110060001	200	2950,5	2950,5
Иные бюджетные ассигнования	737	0104	9110060001	800	92,0	92,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	737	0104	9120000000		0,7	0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	737	0104	9120073150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9120073150	200	0,7	0,7
Резервные фонды	737	0111	0000000000		590,5	469,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0111	9100000000		590,5	469,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0111	9110000000		590,5	469,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0111	9110060000		590,5	469,1
Резервный фонд администрации муниципального образования	737	0111	9110060004		590,5	469,1
Иные бюджетные ассигнования	737	0111	9110060004	800	590,5	469,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	737	0200	0000000000		369,3	382,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	737	0203	0000000000		369,3	382,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0203	9100000000		369,3	382,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	737	0203	9130000000		369,3	382,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737	0203	9130051180		369,3	382,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0203	9130051180	100	340,1	353,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0203	9130051180	200	29,2	29,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	737	0300	0000000000		305,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	737	0310	0000000000		305,0	430,0
Программные расходы органов местного самоуправления	737	0310	2000000000		305,0	430,0
Муниципальная программа «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	737	0310	2140000000		305,0	430,0
Иные мероприятия	737	0310	2140099020		305,0	430,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0310	2140099020	200	305,0	430,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	737	0400	0000000000		8084,6	4418,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	737	0409	0000000000		7384,6	3718,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0409	9100000000		7384,6	3718,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0409	9110000000		7384,6	3718,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0409	9110060000		7384,6	3718,4

Текущий ремонт в сфере установленных функций	0409	9110060009		5018,9	1163,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060009	200	5018,9	1163,3	
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0409	9110060011		2365,7	2555,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0409	9110060011	200	2365,7	2555,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000		700	700,0	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		700	700,0	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0412	9110000000		700	700,0	
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		700	700,0	
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		700	700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	700	700,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	737	0500	0000000000		4901,0	4802,0
Жилищное хозяйство	737	0501	0000000000		100,5	100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0501	9100000000		100,5	100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0501	9110000000		100,5	100,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0501	9110060000		100,5	100,5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	737	0501	9110060008		100,5	100,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0501	9110060008	200	100,5	100,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0502	9100000000		291,3	291,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0502	9110000000		291,3	291,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0502	9110060000		291,3	291,3
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0502	9110060011		291,3	291,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0502	9110060011	200	291,3	291,3
Благоустройство	737	0503	0000000000		4509,2	4410,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0503	9100000000		4509,2	4410,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0503	9110000000		4509,2	4410,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0503	9110060000		4509,2	4410,2
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	737	0503	9110060100		4509,2	4410,2
Уличное освещение	737	0503	9110060101		2336,8	2336,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060101	200	2336,8	2336,8
Озеленение	737	0503	9110060103		369,3	369,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060103	200	369,3	369,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	737	0503	9110060105		1803,1	1704,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060105	200	1803,1	1704,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	737	0800	0000000000		12402,3	12402,3
Культура	737	0801	0000000000		12402,3	12402,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0801	9100000000		12402,3	12402,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0801	9110000000		10009,6	10009,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0801	9110060000		10009,6	10009,6
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737	0801	9110060015		10009,6	10009,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0801	9110060015	100	8645,9	8645,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0801	9110060015	200	1363,7	1363,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9140000000		2392,7	2392,7	
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0801	9140052370		2392,7	2392,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9140052370	200	2392,7	2392,7	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	737	1000	0000000000		141,0	84,5
Другие вопросы в области социальной политики	737	1006	0000000000		141,0	84,5
Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения»	737	1006	2310000000		141,0	84,5
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	737	1006	2310099000		141,0	84,5
Мероприятия, направленные на реализацию программы	737	1006	2310099038		141,0	84,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	1006	2310099038	200	141,0	84,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	737	1300	0000000000		1,0	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	737	1301	0000000000		1,0	1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	1301	9100000000		1,0	1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	1301	9110000000		1,0	1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	1301	9110060000		1,0	1,0
Обслуживание муниципального долга	737	1301	9110060019	700	1,0	1,0

Приложение № 9
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»
от 24.02.2022 г. № 01–03/дсп

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**
тыс. рублей

Наименование	Код	2022 год
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 00000000	4174,8
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 000000700	3976,4
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 000000700	3976,4
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 000000710	3976,4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 000000000	198,4
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 000000500	-60846,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 000000500	-60846,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 000000510	-60846,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 000000510	-60846,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 000000600	61044,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 000000600	61044,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 000000610	61044,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 000000610	61044,5

24.02.2022г. № 01–04/дсп

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 18.11.2021 Г. № 08–05/ДСП
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ
КОНТРОЛЕ В МОЛОДЕЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

В целях приведения Положения о муниципальном земельном контроле в Молодежном муниципальном образовании с действующим законодательством, руководствуясь ст. 14, ст. 51 Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 25, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в Молодежном муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Молодежного муниципального от 18.11.2021 г. № 08–05/дсп:

— пункт 3.7 Положения изложить в новой редакции: «Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, ежегодно готовят доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земель-

Дата выхода 17.03.2022 г.

ного контроля, и не позднее 25 декабря отчетного периода обеспечивают публичное обсуждение проекта путем размещения на официальном сайте Администрации.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики утверждается распоряжением Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Администрации о состоянии муниципального контроля»;

— пункт 4.5. Положения следующего содержания «В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование» считать пунктом 4.4. Положения;

— пункт 4.4. Положения следующего содержания «4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.» исключить;

— в абзаце 1 пункта 4.23. Положения слова «подпунктом 1 пункта 4.23.» заменить словами «подпунктом 1 пункта 4.22.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.

3. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

24.02.2022 г. № 01-05/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека на территории Молодежного муниципального образования, руководствуясь частью 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 17, 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 8, 38, 49, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Молодежного муниципального образования
от 24 февраля 2022 г. № 01-05/дсп

Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Молодежного муниципального образования (далее — местные нормативы градостроительного проектирования) и внесения изменений в них.

2. Местные нормативы градостроительного проектирования утверждаются Думой Молодежного муниципального образования.

3. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

4. Местные нормативы градостроительного проектирования поселения устанавливаются совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Молодежного муниципального образования объектами местного значения поселения, относимыми к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Молодежного муниципального образования.

5. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- 1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения Молодежного муниципального образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Молодежного муниципального образования);
- 2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;
- 3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

6. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования Иркутской области, принятых или в которые внесены изменения после утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения муниципальных образований Иркутской области, местные нормативы градостроительного проектирования не подлежат применению в части, противоречащей утвержденным региональным нормативам градостроительного проектирования Иркутской области, со дня их утверждения.

7. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования Иркутской области, принятых или в которые внесены изменения

после утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения муниципальных образований Иркутской области, местные нормативы градостроительного проектирования не подлежат применению в части, противоречащей утвержденным региональным нормативам градостроительного проектирования Иркутской области, со дня их утверждения.

8. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Молодежного муниципального образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Молодежного муниципального образования могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования

9. Решение о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования принимается главой Молодежного муниципального образования. Решение о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования должно содержать информацию о должностном лице/лицах (структурном подразделении) администрации Молодежного муниципального образования, ответственном за обеспечение подготовки проекта местных нормативов градостроительного проектирования (далее — ответственное лицо).

Решение о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования обеспечивает администрация Молодежного муниципального образования. Закупки товаров, работ, услуг в целях разработки проекта местных нормативов градостроительного проектирования осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Органы местного самоуправления Молодежного муниципального образования, и заинтересованные лица вправе в течение пятнадцати рабочих дней со дня официального опубликования решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направить в администрацию Молодежного муниципального образования свои предложения для учета при подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования.

12. Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до дня утверждения.

13. Органы местного самоуправления Молодежного муниципального образования, структурные подразделения органов местного самоуправления Молодежного муниципального образования и заинтересованные лица вправе в течение месяца со дня опубликования проекта местных нормативов градостроительного проектирования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, направить в администрацию Молодежного муниципального образования свои предложения на проект местных нормативов градостроительного проектирования.

14. Поступившие в администрацию Молодежного муниципального образования предложения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней передаются ответственному лицу.

15. Ответственное лицо совместно с разработчиком проекта местных нормативов градостроительного проектирования в течение месяца со дня окончания приема предложений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и направление сводного заключения по указанным предложениям на проект местных нормативов градостроительного проектирования главе Молодежного муниципального образования.

16. Глава Молодежного муниципального образования по результатам рассмотрения сводного заключения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, в течение десяти календарных дней со дня его получения принимает решение:

- 1) о согласии с проектом местных нормативов градостроительного проектирования и направлении его в Думу Молодежного муниципального образования на рассмотрение и утверждение;
- 2) об отклонении проекта местных нормативов градостроительного проектирования и направлении его на доработку по предложениям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

Решение об отклонении проекта местных нормативов градостроительного проектирования принимается в случае, если проект местных нормативов градостроительного проектирования не соответствует требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка. Также решение об отклонении проекта местных нормативов градостроительного проектирования и направлении его на доработку должно содержать перечень предложений, по которым требуется доработка проекта местных нормативов градостроительного проектирования (при наличии).

17. Сводное заключение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка, является обязательным приложением к проекту местных нормативов градостроительного проектирования, направляемому главой Молодежного муниципального образования в Думу Молодежного муниципального образования.

18. Дума Молодежного муниципального образования с учетом сводного заключения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, в течение тридцати дней со дня поступления проекта местных нормативов градостроительного проектирования, принимает решение об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования или об отклонении проекта местных нормативов градостроительного проектирования и о направлении его в администрацию Молодежного муниципального образования на доработку в соответствии с указанным сводным заключением.

Решение об отклонении проекта местных нормативов градостроительного проектирования и направлении его на доработку должно содержать перечень предложений, по которым требуется доработка проекта местных нормативов градостроительного проектирования.

19. Ответственное лицо размещает утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов, а также обеспечивает направление решения об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования вместе с местными нормативами градостроительного проектирования в службу архитектуры Иркутской области.

Глава 3. Порядок внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования

20. Решение о подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования принимается главой Молодежного муниципального образования:

- 1) в инициативном порядке;
- 2) по предложениям Думы Молодежного муниципального образования;
- 3) по предложениям должностных лиц (структурных подразделений администрации) Молодежного муниципального образования;
- 4) по предложениям заинтересованных лиц.

21. Решение о подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования принимается главой Молодежного муниципального образования в случаях приведения в соответствие местных нормативов градостроительного проектирования с требованиями действующего законодательства, за исключением случаев внесения изме-

нений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в части исключения соответствующих вопросов местного значения.

22. Предложения о необходимости внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 20 настоящего Порядка, (далее — предложения о необходимости внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования) направляются в администрацию Молодежного муниципального образования.

23. Предложения о необходимости внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования должны содержать обоснование такой необходимости, а именно:

- 1) информацию об изменении момента утверждения местных нормативов градостроительного проектирования социально-демографического состава и плотности населения на территории Молодежного муниципального образования более чем на двадцать процентов;
- 2) информацию об изменении или принятии (в случае их отсутствия на момент принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка) планов и программ комплексного социально-экономического развития Молодежного муниципального образования;
- 3) информацию об изменении законодательства, регулирующего содержание местных нормативов градостроительного проектирования.

24. Ответственное лицо в течение тридцати дней со дня поступления предложений о необходимости внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования рассматривает такие предложения и готовит на них заключение о целесообразности или нецелесообразности внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования с учетом пункта 23 настоящего Порядка.

25. Заключение о целесообразности или нецелесообразности внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования вместе с предложениями о необходимости внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования в течение трех рабочих дней со дня его подготовки подлежит направлению главе Молодежного муниципального образования.

26. Глава Молодежного муниципального образования по результатам рассмотрения предложений о необходимости внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования и заключения на такие предложения принимает решение о подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования или направляет мотивированный отказ на предложения.

27. Подготовка проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляется в порядке, установленном пунктами 9–19 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

28. Подготовка проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами 9–10, 16–19 настоящего Порядка. При этом положения пунктов 11–15 настоящего Порядка не принимаются.

24.02.2022 г. № 01-06/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД

В целях пополнения доходной части бюджета, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о приватизации муниципального имущества Администрации Молодежного муниципального образования, утвержденном Решением Думы от 19.12.2008 г. № 19-40/дсп, руководствуясь ст. 6, 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить План (программу) приватизации муниципального имущества Молодежного муниципального образования на 2022 год (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя Главы Молодежного муниципального образования.

Председатель Думы Молодежного муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение № 1

к Решению Думы

Молодежного муниципального образования

от 24 февраля 2022 г. № 01-06/дсп

План (программа) приватизации муниципального имущества Молодежного муниципального образования

Раздел 1. Движимое имущество

Наименование	Характеристика объекта	Предполагаемый срок приватизации
Мусоровоз МКМ-4605	регистрационный знак Х 081 ЕЕ 38, 2010 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X89154605A0AA3088 на шасси КАМА3 53605-62, модель № двигателя 740620 A2581094, шасси ХТС536053A1191072, кузов 2180035, цвет оранжевый.	1–4 квартал 2022 года
Мусоровоз КО-440-5	регистрационный знак К 312 КМ 138, 2013 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL483230D0001923, модель № двигателя 740620 C2715451, шасси ХТС651153C2425949, кузов 2322262, цвет оранжевый.	1–4 квартал 2022 года

Раздел 2. Недвижимое имущество

Наименование	Характеристика объекта	Предполагаемый срок приватизации

24.02.2022 г. № 01-07/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ПРИНЯТИЮ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 6, 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности органов местного самоуправления Молодежного муниципального образования по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Молодежного муниципального образования;
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Молодежного муниципального образования от 24 февраля 2022 г. № 01–07/дсп

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ПРИНЯТИЮ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления Молодежного муниципального образования (далее — муниципальное образование) по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Молодежного муниципального образования (далее — бесхозяйная недвижимая вещь), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность Молодежного муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования (далее — уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее — выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

- 1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;
- 2) от физических и юридических лиц;
- 3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;
- 4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;
- 5) в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;
- 6) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами уполномоченного органа;
- 7) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица — собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица — собственника объекта недвижимого имущества);
- 2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

- 1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;
- 2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;
- 3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;
- 4) направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее — орган регистрации прав), для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на выявленный объект недвижимого имущества;
- 5) направляет запросы в государственные органы (организации), осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Иркутской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);
- 6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Иркутской области, орган местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Иркутской области и реестре муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования Иркутской области;

7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

8. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 4 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

- 1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;
- 2) направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган вправе принять решение об обращении в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие бесхозяйной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган:

- 1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

24.02.2022 г. № 01–08/дсп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МОЛОДЕЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, руководствуясь статьями 18, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Молодежном муниципальном образовании.
2. Признать утратившим силу решение Думы Молодежного муниципального образования от 21.04.2016 г. № 04–02/дсп «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Молодежном муниципальном образовании».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного

муниципального образования,

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Молодежного муниципального образования от 24 февраля 2022 г. № 01–08/дсп

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МОЛОДЕЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Молодежном муниципальном образовании (далее — публичные слушания).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в Молодежном муниципальном образовании (далее — муниципальное образование):

- 1) публичных слушаний, общественных обсуждений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 2) сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 2. Цели публичных слушаний и юридическая сила его результатов

1. Публичные слушания являются формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и голосования жителей муниципального образования по указанным проектам.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования при принятии соответствующего решения.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Правовая основа публичных слушаний

Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, определенном уставом муниципального образования, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Право на участие в публичных слушаниях

1. Право на участие в публичных слушаниях — право жителей муниципального образования участвовать в обсуждении вопроса публичных слушаний, высказывать свое мнение, предлагать и замечания по вопросу публичных слушаний, а также участвовать в действиях, связанных с назначением публичных слушаний, их подготовкой и проведением.

2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Жители муниципального образования, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе принимать участие в публичных слушаниях без права голосования по вопросу публичных слушаний, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов публичных слушаний.

4. Прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального образования на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

5. Жители муниципального образования вправе проводить агитацию не запрещенными федеральными законами способами, в целях:

- 1) поддержки инициативы проведения публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;
- 2) побуждения участников публичных слушаний голосовать либо отказать от голосования по проекту муниципального правового акта;
- 3) побуждения участников публичных слушаний голосовать за тот или иной вариант вопроса публичных слушаний, по которому осуществляется голосование.

Статья 5. Принципы проведения публичных слушаний

1. Жители муниципального образования, имеющие право на участие в публичных слушаниях, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе публичных слушаний гражданин, имеющий право голосовать по проекту муниципального правового акта, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также информирование жителей муниципального образования о назначении, подготовке и проведении публичных слушаний и его результатах, а также возможность заблаговременного ознакомления жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта.

4. Процедура проведения публичных слушаний должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.

5. Ранее выявленное мнение жителей муниципального образования в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

Статья 6. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов и вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), другими федеральными законами. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания не могут выноситься проекты муниципальных правовых актов:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального образования;
- 3) об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц муниципального образования.

3. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен содержать вопрос о согласии участника публичных слушаний на принятие соответствующего муниципального правового акта, а в случаях проведения публичных слушаний по вопросу, предусмотренному пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — вопрос о согласии участника публичных слушаний на осуществление соответствующего преобразования муниципального образования.

4. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только ответы «да», «нет» и «воздержался».

Статья 7. Форма проведения публичных слушаний и голосования на публичных слушаниях

1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) жители муниципального образования имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях в случаях когда:

- 1) в публичных слушаниях могут принять участие участники публичных слушаний в количестве, превышающем количество мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания;
- 2) решение о проведении публичных слушаний в форме нескольких собраний принято органом (должностным лицом), назначившим публичные слушания.

3. Голосование по вопросу публичных слушаний проводится в форме открытого голосования. Открытое голосование осуществляется путем поднятия участником публичных слушаний руки либо путем заполнения бюллетеня публичных слушаний.

Статья 8. Срок, дата и время проведения публичных слушаний

1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний — день, в который проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, — даты проведения каждого из собраний. Дата публичных слушаний (дата проведения первого собрания) не может быть ранее двух недель с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Временем проведения публичных слушаний является время начала собрания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, — время начала каждого из собраний. Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 9 и позднее 20 часов по местному времени.

4. Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

Статья 9. Место проведения публичных слушаний

1. Место проведения публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, — место нахождения

помещения (помещений), в котором (которых) проводится каждое из собраний. Место проведения публичных слушаний определяется, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для проведения собраний граждан.

3. Помещение публичных слушаний должно быть оборудовано сиденьями местами для участников публичных слушаний в количестве не менее 10 процентов от общего количества участников публичных слушаний, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний — от количества участников публичных слушаний, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

Статья 10. Организационные и финансовые основы публичных слушаний

1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, назначенных Думой Молодежного муниципального образования (далее — представительный орган), осуществляет представительный орган, а публичных слушаний, назначенных главой муниципального образования (далее — Глава), осуществляет Глава.

Представительный орган (Глава) определяет должностных лиц (работников), осуществляющих подготовку и проведение публичных слушаний (далее — организаторы публичных слушаний), в том числе определяет лиц, наделенных полномочиями председателя и секретаря собрания.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок назначения публичных слушаний

Статья 11. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения в количестве не менее 1% от общего количества жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;

2) представительного органа;

3) Главы.

2. Инициатива представительного органа о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения:

1) группы депутатов представительного органа в количестве одной трети от установленной численности депутатов представительного органа;

2) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования;

3) контрольного органа муниципального образования.

3. Инициатива проведения публичных слушаний представительным органом реализуется посредством внесения в повестку заседания представительного органа вопроса о назначении публичных слушаний.

4. Глава выдвигает инициативу проведения публичных слушаний по собственной инициативе либо на основании обращения:

1) местной администрации муниципального образования (далее — местная администрация), ее структурных подразделений;

2) иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования;

3) окружной избирательной комиссии муниципального образования.

5. Обращения, предусмотренные частями 2 и 4 настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:

1) обоснование проведения публичных слушаний;

2) срок, дату и время проведения публичных слушаний;

3) форму публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний.

6. К обращениям, предусмотренным частями 2 и 4 настоящей статьи, должен прилагаться проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — описание предлагаемого преобразования муниципального образования.

Статья 12. Порядок выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением

1. В целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального образования осуществляют сбор подписей участников публичных слушаний. В сборе подписей имеют право участвовать жители муниципального образования, имеющие право участвовать в публичных слушаниях на день осуществления соответствующих действий.

2. В целях сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального образования вправе образовать инициативную группу в составе не менее 5 участников публичных слушаний. Инициативная группа образуется на собрании, на котором также избирается председатель инициативной группы. На собрании по образованию инициативной группы ведется протокол, который подписывается всеми членами инициативной группы. Председатель инициативной группы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об образовании инициативной группы направляет копию протокола собрания по образованию инициативной группы в представительный орган.

В случаях образования инициативной группы подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются только членами инициативной группы.

3. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний. Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандаша не допускается.

4. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта (описание предлагаемого преобразования муниципального образования), который (которое) предлагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Сбор подписей осуществляется в течение не более 30 календарных дней со дня сбора первой подписи, а в случаях образования инициативной группы — в течение не более 30 календарных дней со дня образования инициативной группы.

6. После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

Количество подписей участников публичных слушаний, содержащихся во всех подписных листах, может превышать необходимое количество подписей, установленное пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Порядка, но более чем на 10 процентов.

7. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лица, осуществившие сбор подписей, а в случаях образования инициативной группы — председатель инициативной группы, направляют в представительный орган обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний. Указанное обращение должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 1–3 части 5 статьи 11 настоящего Порядка. К обращению о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний прилагаются документы, предусмотренные частью 6 статьи 11 настоящего Порядка и сброшюрованные подписные листы.

8. Представительный орган проверяет поступившее ему обращение, предусмотренное частью 7 настоящей статьи, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящей статьей, и принимает решение

о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний. Вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением подлежит рассмотрению на заседании представительного органа, следующего после дня поступления ему обращения, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

9. В случаях, когда представительным органом принято решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, вопрос о назначении публичных слушаний вносится в повестку заседания представительного органа, на котором рассматривался вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, либо в повестку следующего заседания представительного органа.

Статья 13. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением

1. Граждане, собиравшие подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы — инициативная группа, вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения представительным органом вопроса о назначении публичных слушаний.

2. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем направления в представительный орган заявления, подписанного всеми гражданами, осуществлявшими сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы — заявления инициативной группы, подписанного всеми членами инициативной группы.

3. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы представительным органом.

Статья 14. Принятие решения о назначении публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа, назначаются представительным органом, а по инициативе Главы — Главой.

2. В случае принятия представительным органом решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения представительный орган муниципального образования вправе изменить предложенные населением срок, дату и время проведения публичных слушаний, форму публичных слушаний на публичных слушаниях, при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описания предлагаемого преобразования муниципального образования), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается представительным органом путем принятия решения, Главой — путем принятия постановления.

4. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

1) срок, дата и время проведения публичных слушаний;

2) форма публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний.

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание предлагаемого преобразования муниципального образования).

5. Решение о назначении публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов, не позднее двадцати календарных дней после дня его принятия.

6. Моментом оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний.

Глава 3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

Статья 15. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний

1. Организаторы публичных слушаний принимают меры для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставления им возможности заблаговременно ознакомиться с проектом муниципального правового акта (описанием предлагаемого преобразования муниципального образования), подлежащего обсуждению на публичных слушаниях.

2. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний может осуществляться путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации, ее размещения в местах, наиболее посещаемых жителями муниципального образования, и в иных удобных для населения формах.

3. Проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.molodegnoe-mo.ru.

Статья 16. Бюллетень публичных слушаний

1. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем заполнения бюллетеня публичных слушаний организаторы публичных слушаний заблаговременно изготавливают необходимое количество бюллетеней. Количество изготовленных, заполненных, неиспользованных и неиспользуемых бюллетеней подлежит учету.

2. При проведении на публичных слушаниях открытого голосования путем заполнения бюллетеней публичных слушаний бюллетени публичных слушаний должны быть пронумерованы. Нумерация бюллетеней публичных слушаний должна быть сквозной.

3. На каждом бюллетене публичных слушаний должен воспроизводиться текст вопроса, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях, и варианты ответа на него. Справа от вариантов ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях, помещаются пустые квадраты.

4. Один бюллетень публичных слушаний может использоваться для голосования только одного участника публичных слушаний.

5. Текст бюллетеней публичных слушаний печатается на русском языке.

Статья 17. Порядок регистрации участников публичных слушаний и жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний

1. В целях учета количества жителей муниципального образования, принявших участие в публичных слушаниях, а также в целях предотвращения неоднократного голосования участника публичных слушаний по вопросу публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний и жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний (далее — регистрация).

2. Регистрация осуществляется организаторами публичных слушаний путем внесения сведений об участниках публичных слушаний в список участников публичных слушаний, а также сведений о жителях муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, в список жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний.

3. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случаях, когда публичные слушания проводятся на нескольких собраниях, список участников публичных слушаний дополняется графой для проставления отметки о том, голосовал ли участник публичных слушаний по вопросу публичных слушаний ранее. В случаях, когда на публичных слушаниях проводится открытое голосование путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, список участников публичных слушаний дополняется графой для внесения сведений о номере бюллетеня публичных слушаний, выданного участнику публичных слушаний.

Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

4. Список жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложению

3 к настоящему Порядку. Все листы списка жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

5. Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут до времени проведения публичных слушаний.

6. Для регистрации участник публичных слушаний, житель муниципального образования, не являющийся участником публичных слушаний, предъявляет, организатору публичных слушаний свой паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина.

7. Организатор публичных слушаний на основании представленного паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний, сведения о жителе муниципального образования, не являющемся участником публичных слушаний, в список жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний. Подпись, дату проставления подписи и подпись в согласие обработки персональных данных в целях проведения публичных слушаний участник публичных слушаний, житель муниципального образования, не являющийся участником публичных слушаний, вносит в соответствующий список собственноручно.

8. В случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний при регистрации участника публичных слушаний организатор публичных слушаний выясняет, не голосовал ли этот участник публичных слушаний ранее по вопросу публичных слушаний на другом собрании. Если участник публичных слушаний голосовал ранее по вопросу публичных слушаний на другом собрании организатор публичных слушаний предупреждает его о том, что он не имеет право повторно голосовать по вопросу публичных слушаний.

9. В случаях проведения голосования на публичных слушаниях путем заполнения бюллетеня публичных слушаний после внесения сведений об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний организатор публичных слушаний выдает ему бюллетень публичных слушаний. Бюллетень публичных слушаний не выдается участнику публичных слушаний, если он ранее голосовал по вопросу публичных слушаний на другом собрании.

В случаях проведения открытого голосования на публичных слушаниях путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, организатор публичных слушаний вносит сведения о номере бюллетеня публичных слушаний, выданного участнику публичных слушаний, в список участников публичных слушаний.

10. Регистрация завершается по истечении 15 минут с момента начала собрания.

11. Список участников публичных слушаний, список жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, после завершения регистрации подлежат брошюрованию.

Статья 18. Порядок проведения собрания

1. Участники публичных слушаний, жители муниципального образования, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка, допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

Участники публичных слушаний, жители муниципального образования, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

2. Собрание ведет организатор публичных слушаний, наделенный полномочиями председателя собрания, в том числе председатель собрания предоставляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента выступления. Никто не вправе выступать на собрании без разрешения председателя собрания.

Иные организаторы публичных слушаний следят за соблюдением порядка на собрании, собирают заполненные бюллетени публичных слушаний, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения собрания.

3. Собрание открывает председатель собрания, который представляет себя и секретаря собрания, разъясняет присутствующим порядок проведения собрания, порядок голосования по вопросу публичных слушаний, а также порядок представления предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме. После чего председатель собрания объявляет вопрос публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос.

4. С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления предоставляется представителям органов местного самоуправления муниципального образования и (или) должностным лицам муниципального образования, а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения — также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (членам инициативной группы).

С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено лицам, имеющим специальные знания по вопросу публичных слушаний.

5. После окончания выступлений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

6. Председатель собрания вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 15 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель собрания предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

Председатель собрания вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

7. Если собрание длится более 90 минут председатель собрания вправе объявить перерыв, но не более чем на 15 минут.

8. После окончания выступлений председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу публичных слушаний.

9. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем поднятия участником публичных слушаний руки председатель собрания предлагает участнику публичных слушаний проголосовать за один из трех вариантов ответа: «да», «нет» или «воздержался».

Организаторы публичных слушаний осуществляют подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа.

Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадает с числом участников публичных слушаний, присутствующих на собрании, председатель собрания ставит вопрос публичных слушаний на повторное голосование.

10. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем заполнения бюллетеня публичных слушаний председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний заполнить бюллетень публичных слушаний путем проставления любой отметки в пустом квадрате напротив одного из вариантов ответа. Организаторы публичных слушаний собирают заполненные бюллетени публичных слушаний.

11. Если участник публичных слушаний испортил выданный ему бюллетень публичных слушаний, он вправе обратиться к организатору публичных слушаний с просьбой выдать ему бюллетень публичных слушаний повторно. Организатор публичных слушаний забирает испорченный бюллетень публичных слушаний, делая на нем отметку «недействителен», и выдает участнику публичных слушаний бюллетень публичных слушаний повторно. В случаях проведения открытого голосования на публичных слушаниях повторно выданному бюллетеню присваивается номер испорченного бюллетеня.

12. После окончания голосования председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний представить свои предложения и замечания по вопросу публичных слушаний в письменной форме.

Предложения и замечания, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника публичных слушаний, дате его рождения, месте жительства и быть заверены собственноручной подписью участника публичных слушаний.

13. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний могут быть поданы в письменной форме жителями муниципального образования, имеющими право на участие в публичных слушаниях, до окончания соответствующего собрания (в случае проведения публичных слушаний путем проведения нескольких собраний — до окончания наиболее позднего по времени собрания) через официальный сайт органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.molodegnoe-mo.ru.

Предложения и замечания, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника публичных слушаний, дате его рождения, месте его жительства.

14. После окончания сбора предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме председатель собрания объявляет собрание закрытым.

Статья 19. Протокол собрания

1. В собрании ведется протокол.
Протокол собрания ведет секретарь собрания.
2. В протокол собрания вносятся следующие сведения:
1) дата проведения собрания;
2) место проведения собрания;
3) фамилии, имена и отчества организаторов публичных слушаний, проводивших собрание, с указанием должности председателя и секретаря собрания;
4) время начала собрания;
5) число лиц, присутствовавших на собрании, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний;
6) краткое содержание каждого выступления на собрании, сделанных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;
7) время закрытия собрания;
8) перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, представленных на собрании в письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства.

3. В протокол собрания вносятся сведения об итогах голосования на собрании, определяемые в соответствии со статьей 20 настоящего Порядка.

4. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

5. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные на собрании в письменной форме, приобщаются к протоколу собрания.

Глава 4. Порядок установления итогов голосования и результатов публичных слушаний

Статья 20. Порядок установления итогов голосования

1. Итоги голосования устанавливаются по каждому собранию отдельно.
2. Итоги голосования устанавливаются организаторами публичных слушаний незамедлительно после закрытия собрания.

3. Итоги голосования на публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем поднятия участником публичных слушаний руки, устанавливаются на основании подсчета голосов участников публичных слушаний в соответствии с частью 9 статьи 18 настоящего Порядка.

4. В случаях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, в протокол собрания вносятся следующие сведения об итогах голосования:

1) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «да»;
2) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «нет»;
3) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «воздержался».
5. Итоги голосования на публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, устанавливаются на основании подсчета действительных бюллетеней публичных слушаний.

Бюллетень публичных слушаний признается недействительным, если участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо отмечено несколько вариантов ответа на вопрос, по которому проводилось голосование на публичных слушаниях. Недействительным также признается бюллетень публичных слушаний, сданный участником публичных слушаний как испорченный. На недействительном бюллетене ставится отметка «недействителен».

6. В случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, в протокол собрания вносятся следующие сведения об итогах голосования:

1) число бюллетеней публичных слушаний, выданных участникам публичных слушаний;
2) число бюллетеней публичных слушаний, признанных недействительными;
3) число бюллетеней публичных слушаний, выданных участникам публичных слушаний и не сданных организаторам публичных слушаний;
4) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «да»;
5) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «нет»;
6) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «воздержался».

Статья 21. Порядок установления результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний устанавливаются организаторами публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний — со дня проведения последнего собрания.

2. Результаты публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний.

3. Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме одного собрания, устанавливаются на основании протокола собрания.

Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме нескольких собраний, устанавливаются на основании протоколов всех собраний путем суммирования данных, содержащихся в них.

4. Организаторы публичных слушаний рассматривают каждое предложение и замечание по вопросу публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, отдельно.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, если они поступили от жителя муниципального образования, не являющегося участником публичных слушаний.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные в письменной форме, если они не содержат сведений, предусмотренных частью 12 статьи 18 настоящего Порядка, либо содержат не все указанные сведения.

5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организаторы публичных слушаний готовят одну из следующих рекомендаций:

1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта (направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области);
2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

Статья 22. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании установленных результатов публичных слушаний организаторы публичных слушаний готовят проект заключения о результатах публичных слушаний.

2. Проект заключения о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:
1) число проведенных собраний с указанием даты и места проведения каждого собрания;
2) вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответа на него;
3) форма голосования на публичных слушаниях;
4) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний;
5) число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний;
6) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;
7) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;
8) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, оставленных организаторами публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с частью 4 статьи 21 настоящего Порядка;
9) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, по которым организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 2 части 5 статьи 21 настоящего Порядка;
10) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу публичных слушаний, по которому организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 1 части 5 статьи 21 настоящего Порядка, с мотивированным обоснованием подготовленной рекомендации.

3. Проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных представительным органом, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения собрания (последнего собрания) вносится на рассмотрение представительного органа, а проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Главой, — на рассмотрение Главы.

4. В случае несогласия представительного органа (Главы) с рекомендациями, подготовленными организаторами публичных слушаний в соответствии с частью 5 статьи 21 настоящего Порядка, проект заключения о результатах публичных слушаний подлежит доработке.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных представительным органом, утверждается решением представительного органа. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Главой, утверждается постановлением Главы.

6. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока публичных слушаний.

7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципального правового акта, которым оно утверждено, не позднее дня окончания срока публичных слушаний.

8. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, размещается на официальном сайте администрации органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Если при утверждении заключения о результатах публичных слушаний представительным органом (Главой) было одобрено рекомендация о направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области, соответствующее предложение (замечание) или его описание направляется в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Молодежном муниципальном образовании

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний согласен

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

подпись и дата

подпись лица,
собиравшего подписи

Приложение 2 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Молодежном муниципальном образовании

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний

Список удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний)

(дата заполнения списка)

Приложение 3 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Молодежном муниципальном образовании

СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний

Список удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний)

(дата заполнения списка)

24.02.2022 г. № 01–09/дсп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 28.01.2021 Г. № 01–04/ДСП «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»

В целях проведения Положения о порядке предоставления муниципального имущества Молодежного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование, руководствуясь п. 5 ч. 10 ст. 35, ч. 3 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 14, 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 6, 8, 38, 49, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Молодежного муниципального образования от 28.01.2021 г. № 01–04/дсп «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества Молодежного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование»:

— абзац второй пункта 34 Положения исключить;
— в пункте 34 Положения после слов «без проведения торгов» следует читать «: Международный договор Российской Федерации (в том числе межправительственное соглашение); выдержка из федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения государственным имуществом; Акт Президента Российской Федерации; Акт Правительства Российской Федерации; решение суда, вступившего в законную силу».

Государственные органы, органы местного самоуправления, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, государственные и муниципальные учреждения представляют копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

Некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозные и общественные организации (объединения) (в том числе политические партии, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самостоятельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации), объединения работодателей, товарищества собственников жилья, социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими деятельности,

направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» представляют копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

Адвокатские, нотариальные, торгово-промышленные палаты представляют копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

Медицинские организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и копию лицензии на образовательную деятельность.

Для размещения сетей связи, объектов почтовой связи заявители представляют выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи.

Лицо, обладающее правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицо, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении» представляет копию документа, подтверждающего право пользования, копию свидетельства о регистрации права собственности, акт о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Для получения государственной преференции путем передачи имущества заявитель представляет перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем — хозяйствующим субъектом, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, с указанием кодов видов продукции; бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация; перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу; учредительные документы хозяйствующего субъекта.

Лицо, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого договора, представляет копию государственного контракта, заключенного по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра» и на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного муниципального образования, Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

24.02.2022 г. № 01–10/дсп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

МОЛОДЕЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Молодежного муниципального образования.

2. Признать утратившим силу решение Думы Молодежного муниципального образования от 16.12.2021 г. № 09–04/дсп «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Молодежного муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.

5. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного муниципального образования, Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Молодежного муниципального образования от

24 февраля 2022 г. № 01–10/дсп

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Положение об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Молодежного муниципального образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регулирует порядок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта путем заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Дата выхода 17.03.2022 г.

2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной государственной собственности Молодежного муниципального образования (далее — земельный участок).

3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной администрацией Иркутского районного муниципального образования, в порядке, установленном приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 января 2011 года № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее — схема размещения).

4. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке в месте, определенном схемой размещения, осуществляется путем заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее — договор на размещение), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. За размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение взимается плата.

6. Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение, заключенного без проведения аукциона, определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. Решение о заключении договора на размещение принимается администрацией Молодежного муниципального образования (далее — Администрация).

8. Договор на размещение заключается на срок до семи лет.

Глава 2. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

9. В случае наличия в схеме размещения свободного от прав третьих лиц места для размещения нестационарного торгового объекта Администрация обеспечивает опубликование информационного извещения о наличии такого места и о возможности заключения договора на размещение (далее — извещение) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) информацию о возможности заключения договора на размещение;
- 2) информацию о праве физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в заключении договора на размещение (далее — заявители), в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения подать заявление о заключении договора на размещение (далее — заявление);
- 3) адрес и способ подачи заявлений;
- 4) дату начала и окончания приема заявлений;
- 5) адрес или иное описание местоположения земельного участка в месте, определенном схемой размещения, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта;
- 6) кадастровый номер (при наличии) и площадь земельного участка в месте, определенном схемой размещения, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта;
- 7) вид и площадь предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта;
- 8) срок размещения нестационарного торгового объекта.

10. С целью предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта путем заключения договора на размещение заявители обращаются в установленный в извещении срок в Администрацию с заявлением.

11. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица или индивидуального предпринимателя);
- 2) наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);
- 3) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 4) вид и площадь нестационарного торгового объекта;
- 5) адрес или местоположение земельного участка в месте, определенном схемой размещения, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта;
- 6) кадастровый номер (при наличии) земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) схема расположения земельного участка (в случае если земельный участок не образован), подготовленная в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- 5) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Если документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, не были представлены заявителем, указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. Заявления и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, могут быть представлены в Администрацию одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Администрацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 4) заявления подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Администрацию.

Днем поступления заявления является дата его регистрации как входящего документа либо дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления, в котором содержится заявление и прилагаемые к нему документы.

15. В случае если в установленном в извещении срок для подачи заявления поступило только одно заявление, соответствующее требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, с приложением всех

необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Администрация в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора на размещение, указанных в пункте 18 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений принимает решение о заключении договора на размещение с заявителем, подавшим такое заявление, с одновременным уведомлением заявителя о принятии такого решения, в том числе о дате, времени и месте заключения договора на размещение.

16. В случае если в установленный в извещении срок для подачи заявления поступило два и более заявлений о заключении договора на размещение в отношении одного и того же земельного участка в месте, определенном схемой размещения, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в заключении договора на размещение и о проведении аукциона на право заключения договора на размещение с одновременным уведомлением заявителей о принятии такого решения.

17. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора на размещение направляет заявителю письменное уведомление почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по обращению заявителя вручает лично под роспись.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора на размещение в уведомлении указываются причины отказа.

18. Решение об отказе в заключении договора на размещение принимается в случае:

- 1) непредставления или представления неполного перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения (за исключением документов, которые заявители вправе представить);
- 2) представления неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах;
- 3) несоответствия заявления требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;
- 4) если заявление подано в отношении земельного участка в месте, определенном схемой размещения, для размещения нестационарного торгового объекта, в отношении которого имеется действующий договор на размещение;
- 5) если место размещения нестационарного торгового объекта не определено схемой размещения;
- 6) если площадь нестационарного торгового объекта превышает площадь земельного участка в месте, определенном схемой размещения, в отношении которого подано заявление;
- 7) если заявление подано в отношении земельного участка в месте, определенном схемой размещения, на который утверждена схема расположения земельного участка или принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 8) заявление подано в орган, не уполномоченный на заключение договора на размещение.

Глава 3. Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

19. Заключение договора на размещение производится на основании торгов, проводимых в форме аукциона.

20. Решение о проведении аукциона в целях заключения договора на размещение принимается Администрацией.

21. В случае проведения аукциона на право заключения договора на размещение организатором такого аукциона выступает администрация Молодежного муниципального образования (далее — Организатор аукциона).

22. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

23. Организатор аукциона устанавливает сумму задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

24. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение устанавливается в размере ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта, определенная по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

25. Аукцион на право заключения договора на размещение является открытым по составу участников и форме подачи предложения о цене договора.

26. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

27. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) о Администрации (наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны) и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 2) об Организаторе аукциона (наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны);
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона (лота);
- 5) о начальной цене предмета аукциона;
- 6) о величине повышения начальной цены лота («шаг аукциона»);
- 7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее оформления, приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок и перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе;
- 8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона, банковских реквизитах счета для перечисления задатка и порядке возврата задатка;
- 9) о сроке, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) о сроке действия договора на размещение;
- 11) о требованиях, предъявляемых к участникам аукциона;
- 12) другая информация по решению Организатора аукциона.

28. Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение, заключенного по результатам аукциона, определяется по итогам аукциона.

29. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

30. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту).

В случае, если на один лот подано менее двух заявок, а также при отсутствии заявок, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

31. Для участия в аукционе заинтересованные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее — заявка);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);
- 3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 4) документ о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица

на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

б) в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) документ, подтверждающий перечисление задатка в установленном размере, с отметкой банка либо заверенный электронной цифровой подписью;

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документы, указанные в подпунктах 2–4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных заявителем, с предъявлением оригиналов.

По желанию заявителя могут быть представлены выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей — индивидуальных предпринимателей), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей — юридических лиц).

Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в настоящем пункте.

32. Организатор аукциона регистрирует заявку в день поступления.

В течение трех календарных дней со дня регистрации заявки Организатор аукциона в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

33. Прием документов прекращается не ранее чем за 10 дней до дня проведения аукциона.

34. Один заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

35. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

36. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем после дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

37. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставления для участия в аукционе документов, указанных в пункте 31 настоящего Положения, или представления недостоверных сведений (наличия в содержании документов информации, не соответствующей действительности);

2) непоступления задатка на дату рассмотрения заявок;

3) несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физического лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

38. Организатор аукциона рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 31 настоящего Положения, в течение трех календарных дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона со дня подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте Организатора аукциона не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

39. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 38 настоящего Положения.

40. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть участнику аукциона, не победившему в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона (далее — протокол о результатах аукциона).

41. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

42. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрацией принимается решение о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение заявителю, подавшему единственную заявку.

При этом размер платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

43. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет и подписывает Организатор аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона, третий направляется в Администрацию.

44. В протоколе о результатах аукциона указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона (лоты);
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (размер платы за использование земель или земельного участка).

45. Протокол о результатах аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

46. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший максимальный размер ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

47. По результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня проведения аукциона осуществляется подготовка проекта договора на размещение, его подписание и направление его победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику.

48. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие договор на размещение, имеют право на заключение нового договора на размещение на этом же месте без проведения аукциона при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора на размещение подано этим физическим лицом, этим юридическим лицом или этим индивидуальным предпринимателем до дня истечения срока действия ранее заключенного договора на размещение;

2) ранее заключенный договор на размещение не был расторгнут с этим физическим лицом, с этим юридическим лицом или с этим индивидуальным предпринимателем в связи с ненадлежащим исполнением им обязанностей по договору на размещение.

49. В случае необходимости изъятия земельного участка в месте, определенном схемой размещения, на котором размещается нестационарный торговый объект, для государственных нужд Администрация уведомляет об этом физическое, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя и предлагает ему заключить договор на размещение в ином равноценном месте, определенном схемой размещения, предоставленному ранее месту размещения нестационарного торгового объекта, без проведения торгов.

Глава 4. Порядок размещения нестационарного торгового объекта

50. Размещение нестационарного торгового объекта должно соответствовать действующим градостроительным, архитектурным, пожарным и санитарным нормативам с оформлением схемы территориального размещения нестационарного торгового объекта, его вида, площади, специализации.

51. При размещении нестационарного торгового объекта должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузка товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

52. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу специализированной техники к существующим зданиям и сооружениям.

53. Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подвода воды и канализации, должны размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

54. Нестационарные торговые объекты размещаются на территории Молодежного муниципального образования временно. Запрещается устройство фундаментов для их размещения и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

55. При эксплуатации нестационарного торгового объекта субъект торговли (услуг) обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих осуществление данного вида деятельности;
- 2) заключить договор со специализированной организацией на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов;
- 3) заключить договор с близлежащей организацией на посещение служебного туалета работниками нестационарного торгового объекта, либо установить уличный биотуалет для работников нестационарного торгового объекта;
- 4) не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, сбор твердых коммунальных отходов осуществлять в контейнеры, указанные в договоре на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов.

Приложение

к Положению об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Молодежного муниципального образования.

ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА

ДОГОВОР № _____

_____ 20__ года

Администрация Молодежного муниципального образования «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Администрация обязуется предоставить Пользователю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта (далее — НТО) по адресу: Иркутская область, _____, на земельном участке (части земельного участка) из земель населенных пунктов) с кадастровым номером (при наличии) _____, площадью _____ согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории _____, утвержденной _____, (далее соответственно — Участок, Схема), а Пользователь обязуется разместить НТО, а также использовать Участок в течение срока действия настоящего договора на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством и условиями настоящего договора.

1.2. Место исполнения настоящего договора: Иркутская область, _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является протокол о результатах торгов от _____.

1.4. Границы и координаты места размещения НТО, установленные в кадастровой выписке Участка или в Схеме, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Тип НТО: _____.

Высота НТО _____ м, площадь НТО _____ кв. м.

Специализация НТО: _____.

Приведенное описание специализации НТО является окончательным, изменение не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор действует с _____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Пользователем условий настоящего договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки.

3.1.2. Требовать от Пользователя устранения выявленных нарушений требований законодательства и условий настоящего договора.

3.1.3. Требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Досрочно отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором. В этом случае Администрация отправляет Пользователю извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента получения Пользователем уведомления настоящий договор считается расторгнутым.

3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Передать Участок Пользователю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в течение трех календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3.2.2. Принять Участок от Пользователя в случае окончания срока действия настоящего договора, при его расторжении, прекращении.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Пользователя, если она не противоречит законодательству и условиям настоящего договора.

3.2.4. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством и соглашением Сторон.

3.2.5. В течение семи календарных дней с момента изменения реквизитов лицевого счета Администрации письменно уведомить Пользователя об указанном изменении.

3.3. Пользователь имеет право:

3.3.1. Производить с письменного согласия Администрации улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являющиеся собственностью Пользователя, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Администрацией не подлежит.

3.3.2. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Пользователь обязан:

3.4.1. Использовать Участок для размещения НТО в соответствии со специализацией НТО, указанной в пункте 1.5 настоящего договора, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.4.2. Выполнить установку НТО в границах Участка не позднее двух месяцев с момента подписания настоящего договора, а также провести работы по благоустройству Участка и прилегающей территории в радиусе не менее пяти метров. Для изготовления НТО должны применяться любые современные материалы, предпочтение следует отдавать легким металлическим конструкциям с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного) и облицовкой современными отделочными материалами.

3.4.3. Приступить к использованию НТО после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

3.4.4. Предъявить к осмотру установленный НТО, а также выполненные работы по благоустройству Участка и прилегающей территории в радиусе не менее пяти метров, уполномоченным представителям Администрации в течение _____ месяцев с момента подписания акта приема-передачи.

3.4.5. Своевременно и полностью вносить плату за размещение НТО в размере и на условиях, установленных настоящим договором.

3.4.6. Обеспечить Администрацию и органам государственного контроля и надзора свободный доступ в НТО и на Участок для его осмотра и проверки соблюдения законодательства и условий настоящего договора.

3.4.7. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, в том числе не передавать право на размещение НТО в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не переуступать право на размещение НТО без письменного согласия Администрации.

3.4.8. Соблюдать при использовании Участка и прилегающей территории в радиусе не менее пяти метров, требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.9. Не допускать загрязнения, захлывание на Участке и прилегающей территории.

3.4.10. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель.

3.4.11. В течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Администрацию об указанном изменении.

3.4.12. Осуществлять комплекс мероприятий, предусмотренный нормативными правовыми актами о правилах содержания территории _____.

Установить при входе в НТО мусорную урну (мусорные урны должны быть окрашены и несколько раз в день подлежат очистке).

Проводить регулярную уборку прилегающей территории в радиусе не менее пяти метров.

3.4.13. Не допускать ухудшения состояния НТО, ежегодно, не позднее «__» _____ 20__ года либо «__» _____ 20__ года производить окраску и ремонт НТО.

3.4.14. Не возводить на предоставленном Участке объектов капитального строительства, не производить самовольного расширения места НТО.

3.4.15. Соблюдать требования законодательства, регулирующего осуществление торговой деятельности, в том числе приобретение и (или) продажу этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции.

3.4.16. Предоставлять договор о предоставлении услуг на плановую регулярную вывозку твердых коммунальных отходов Администрации и в _____, по месту нахождения НТО.

3.4.17. При использовании места размещения НТО соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в том числе требования водоохранного, природоохранного законодательства, законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, законодательства Российской Федерации об электроэнергетике, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании НТО и прилегающей территории.

3.4.18. В случае если место размещения НТО полностью или частично расположено в охранной зоне, установленной в отношении объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, обеспечивать допуск представителей собственников указанных объектов или представителей организаций, осуществляющих их эксплуатацию, к таким объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.4.19. Возвратить Участок Администрации в течение _____ дней с момента окончания срока действия настоящего договора, его расторжения, прекращения в надлежащем состоянии, то есть не хуже первоначального, с оформлением соответствующего акта приема-передачи, обеспечив своевременный снос НТО.

4. ПЛАТА ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

4.1. За размещение НТО на предоставленном Администрацией в пользование Участке Пользователь вносит плату (далее — Плата).

Размер ежегодной Платы определен на основании протокола по результатам торгов на размещение НТО и составляет _____ рублей.

4.2. Плата исчисляется с _____ года.

4.3. Внесение Платы, указанной в пункте 4.1 настоящего договора, осуществляется в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного Пользователем в счет обеспечения участия в торгах на заключение настоящего договора).

4.4. Внесение Платы за последующие года осуществляется не позднее _____ текущего года.

4.5. Плата по настоящему договору вносится Пользователем на счет:

4.6. Оплата неустойки (пеня, штраф) по настоящему договору вносится Пользователем на счет:

4.7. При перечислении денежных средств в оплату Платы, пени, штрафа Пользователь обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пунктах 4.5, 4.6 настоящего договора, а также точное назначение платежа, номер и дату настоящего договора, период, за который осуществляется оплата.

4.8. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Администрации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по договору виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 4.3, 4.4 настоящего договора, Пользователь оплачивает Администрации пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы Платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.1–3.4.19 настоящего договора, Пользователь уплачивает Администрации штраф в размере 10% от годовой Платы, рассчитанной на текущий год.

Администрация вправе неоднократно взыскивать штраф до момента полного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.4.1–3.4.19 настоящего договора.

5.4. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему договору в натуре.

5.5. Подписанием настоящего договора Стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Министерства.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение, прекращение, расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. Расторжения его по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. Расторжения его по инициативе Администрации в случаях, предусмотренных пунктами 6.3, 6.4 настоящего договора.

6.2.3. В иных случаях в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Администрации настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Пользователь:

6.3.1. Использует предоставленный Участок с существенным нарушением условий настоящего договора либо с неоднократными нарушениями законодательства.

6.3.2. Не использовал НТО для осуществления торговли в течение более трех месяцев подряд.

6.3.3. Если Пользователь не исполняет или ненадлежащим образом исполняет условия, предусмотренные пунктами 1.5, 3.4.1, 3.4.15 настоящего договора.

Факт нарушения Пользователем пунктов 1.5, 3.4.1 настоящего договора подтверждается актом обследования Администрации, иных органов и (или) документом, представленным уполномоченным органом, подтверждающим нарушение пунктов 1.5, 3.4.1 настоящего договора.

Факт нарушения Пользователем пункта 3.4.15 настоящего договора подтверждается документами, представленными уполномоченным органом, осуществляющими контроль и надзор в соответствующей сфере, подтверждающие нарушение пункта 3.4.15 настоящего договора.

6.3.5. Не разместил НТО в течение двух месяцев с момента заключения настоящего договора;

6.3.6. Произвел самовольное расширение установленного НТО, возвел на предоставленном в пользование Участке объект капитального строительства.

6.3.7. В случае установления факта несоответствия размещения НТО в месте, определенном Схемой, а также неисполнения предписания об устранении нарушений при размещении НТО.

6.4. Помимо оснований, указанных в пункте 6.3 настоящего договора, настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Администрации при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным законодательством для прекращения права пользования Участком, а именно при:

6.4.1. Использовании Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки. Факт нарушения Пользователем подтверждается документом, представленным уполномоченным органом.

6.4.2. Не устранение совершенного умышленно правонарушения, выражающегося в захлалении Участка и прилегающей к нему территории; отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде. Факт нарушения Пользователем подтверждается документом, представленным уполномоченным органом.

6.4.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.5. Участок может быть изъят для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

В случае необходимости изъятия Участка в месте, определенном Схемой, для государственных нужд уполномоченный орган уведомляет об этом Пользователя.

6.6. Администрация имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке. В этом случае Администрация отправляет Пользователю извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить место размещения НТО. По истечении ___ календарных дней с момента направления Администрацией Пользователю извещения настоящий договор считается расторгнутым.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Пользователь считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям настоящего договора (изменение условий договора, изменение размера Платы, отказ от настоящего договора) по истечении десяти календарных дней с даты получения корреспонденции (дополнительного соглашения к договору, расчета Платы, уведомления о расторжении настоящего договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Пользователь письменно уведомил Администрацию, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручении корреспонденции Пользователю или его представителю под подпись.

В случае неполучения Пользователем корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла», Пользователь считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям настоящего договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Администрацией.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему договору, должны разрешаться в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию должна рассмотреть ее и дать мотивированный ответ в течение семи рабочих дней с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с исполнением условий настоящего договора, путем переговоров Стороны передают споры и разногласия на рассмотрение в суд по адресу Министерства.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при недостижении

Дата выхода 17.03.2022 г.

такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по адресу Администрации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр — для Администрации, один — для Пользователя.

8.4. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью Схема размещения НТО, акт приема-передачи, кадастровая выписка Участка.

8.5. Реквизиты Сторон:

Администрация:	Пользователь:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Подписи Сторон:	
От Администрации:	От Пользователя:
_____	_____
М.П.	М.П.

24.02.2022г. № 01–11/дсп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях совершенствования правового регулирования оплаты труда муниципальных служащих администрации Молодежного муниципального образования, руководствуясь статьями 35, 42 Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 38, 44, 49, 52, Устава Молодежного муниципального образования, Положением о муниципальной службе в Молодежном муниципальном образовании, утвержденном решением Думы Молодежного муниципального образования от 16.04.2015 г. № 03–07/дсп, Дума Молодежного муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Молодежного муниципального образования (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Думы Молодежного муниципального образования от 24.01.2013 г. № 01–02/дсп «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Молодежного муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу после для его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.

5. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного муниципального образования,
Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение № 1
к решению Думы Молодежного муниципального образования
от 24 февраля 2022 г. № 01–11/дсп

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих администрации Молодежного муниципального образования

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования и правовая основа настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в администрации Молодежного муниципального образования (далее — муниципальные служащие).

Настоящее Положение не распространяется на лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Молодежного муниципального образования. Оплата труда указанных лиц, включая обеспечение повышения уровня реального содержания их заработной платы, регламентируется в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами Главы Молодежного муниципального образования, иными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в установленном порядке.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее — Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»), иными законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Молодежного муниципального образования, Положением о муниципальной службе в администрации Молодежного муниципального образования, утвержденным решением Думы Молодежного муниципального образования от 16.04.2015 г. № 03–07/дсп, (далее — Положение о муниципальной службе), иными муниципальными правовыми актами Молодежного муниципального образования.

Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из предусмотренных Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Положением о муниципальной службе:

- 1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад);
 - 2) ежемесячных дополнительных выплат;
 - 3) иных дополнительных выплат.
2. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии со статьей 3 настоящего Положения.
3. Муниципальному служащему трудовым договором или правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим

Положением устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячное денежное поощрение.

4. Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя (работодателя), принимаемому в соответствии с настоящим Положением и оформляемому правовым актом, выплачиваются следующие иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

- 1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) материальная помощь;
- 4) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему с учетом районного коэффициента к заработной плате в размере 1,3.

Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему с учетом процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере, определенном федеральными и областными нормативными правовыми актами.

6. Муниципальному служащему трудовым договором или правовым актом представителя нанимателя (работодателя) могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством.

7. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При увольнении муниципального служащего денежное содержание выплачивается при окончательном расчете.

8. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему за счет средств бюджета Молодежного муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 3. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в абсолютной величине в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы размер должностного оклада муниципального служащего подлежит изменению в зависимости от новой должности путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

4. При переводе муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально времени, отработанному по соответствующей должности.

При увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 4. Обеспечение повышения уровня реального содержания денежного содержания

1. Обеспечение повышения уровня реального содержания денежного содержания муниципального служащего осуществляется путем индексации размеров его должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

2. Индексация размеров должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего производится распоряжением Главы Молодежного муниципального образования в соответствии с законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Думы Молодежного муниципального образования о бюджете Молодежного муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в случае увеличения (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области в установленном порядке.

При индексации размеров должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего, размеры должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области.

2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом выплаты районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Порядок подготовки, согласования и утверждения правовых актов представителя нанимателя (работодателя) и иных служебных документов по вопросам оплаты труда муниципальных служащих

Подготовка, согласование и утверждение правовых актов представителя нанимателя (работодателя) и иных служебных документов по вопросам оплаты труда муниципальных служащих администрации Молодежного муниципального образования осуществляется в рамках кадровой работы в администрации Молодежного муниципального образования.

Глава 2. Ежемесячные дополнительные выплаты в составе денежного содержания муниципального служащего

Статья 7. Общие правила исчисления и выплаты ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего

1. Размер ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего определяется в абсолютной величине или в процентах от размера (кратно размеру) должностного оклада муниципального служащего, установленного в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в администрации Молодежного муниципального образования с учетом критериев по новой должности в соответствии с настоящим Положением подлежит изменению размер следующих ежемесячных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячное денежное поощрение;

3. Если при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в администрации Молодежного муниципального образования по новой должности отсутствуют основания для установления ежемесячных дополнительных выплат, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, выплата соответствующих ежемесячных дополнительных выплат прекращается.

4. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в администрации Молодежного муниципального образования ежемесячные дополнительные выплаты, не указанные в части 2 настоящей статьи, сохраняются в размере, установленном на день перевода.

5. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, исчисление ежемесячной дополнительной выплаты в составе денежного содержания осуществляется со дня начала действия трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора), которым установлена соответствующая выплата, или дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя), которым установлена соответствующая выплата.

Если иное не предусмотрено настоящим Положением, при изменении размера ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания их исчисление в измененном размере осуществляется со дня начала действия соглашения об изменении условий трудового договора, которым изменен размер соответствующей выплаты, или дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя), которым изменен размер соответствующей выплаты.

6. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, выплата ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания, установленных в соответствии с настоящим Положением, не может быть прекращена.

Статья 8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему, которому в соответствии с Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» присвоен классный чин.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин определяется в абсолютной величине в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области о размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области.

3. Основанием для установления (изменения размера) муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является:

1) правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина — в случаях присвоения муниципальному служащему классного чина при прохождении муниципальной службы в Молодежном муниципальном образовании;

2) документы, подтверждающие присвоение классного чина, — в случаях, когда лицу, поступающему на муниципальную службу в Молодежном муниципальном образовании, ранее был присвоен классный чин.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

1) при поступлении лица на муниципальную службу в Молодежном муниципальном образовании — правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании документов, предусмотренных пунктом 2 части 3 настоящей статьи;

2) при присвоении первого классного чина при прохождении муниципальной службы в Молодежном муниципальном образовании — правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным пунктом 1 части 3 настоящей статьи.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежит изменению в случае присвоения муниципальному служащему очередного классного чина. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным пунктом 1 части 3 настоящей статьи.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с пунктом 1 части 4 настоящей статьи, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи, исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему первого классного чина.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, размер которой изменен в соответствии с частью 5 настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня присвоения муниципальному служащему очередного классного чина.

8. Если муниципальным служащим, указанным в абзаце втором части 6 и в части 7 настоящей статьи, классный чин присвоен в период их пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в измененном размере исчисляется с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Статья 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается муниципальному служащему, имеющему исчисленный в соответствии с законодательством о муниципальной службе стаж муниципальной службы не менее одного года.

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы:

1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет — 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет до десяти лет — 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от десяти до пятнадцати лет — 20 процентов;

4) при стаже муниципальной службы от пятнадцати лет и выше — 30 процентов.

3. Основанием для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является:

1) факт наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью более одного года при поступлении на муниципальную службу в городе Иркутске;

2) наступление факта наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью один год при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы в Молодежном муниципальном образовании.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при поступлении лица на муниципальную службу в Молодежном муниципальном образовании либо при наступлении факта, предусмотренного пунктом 2 части 3 настоящей статьи. Указанный правовой акт принимается на основании решения комиссии по установлению стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам администрации Молодежного муниципального образования об установлении стажа муниципальной службы лица, поступающего на муниципальную службу в Молодежном муниципальном образовании или муниципального служащего.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению при наступлении фактов наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы

продолжительностью пять лет, продолжительностью десять лет, продолжительностью пятнадцать лет. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется решением представителя нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при поступлении на муниципальную службу в Молодежном муниципальном образовании, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при прохождении муниципальной службы в Молодежном муниципальном образовании, исчисляется со дня наступления факта, предусмотренного пунктом 2 части 3 настоящей статьи.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой изменен в соответствии с частью 5 настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня наступления фактов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

8. Если факты, предусмотренные пунктом 2 части 3, частью 5 настоящей статьи, наступили в период пребывания муниципального служащего в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, исчисление такой надбавки (исчисления надбавки в измененном размере) производится с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Статья 10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от следующих критериев:

1) важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;

2) большой объем регулярно выполняемой работы;

3) напряженность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений).

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в процентах от размера должностного оклада, но не более следующего размера:

1) по главным должностям муниципальной службы — от 150 до 200 процентов;

2) по ведущим должностям муниципальной службы — от 120 до 200 процентов;

3) по старшим должностям муниципальной службы — от 90 до 160 процентов;

4) по младшим должностям муниципальной службы — от 60 до 140 процентов.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

1) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления;

2) в случаях изменения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы муниципального служащего.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы изменяется по инициативе муниципального служащего или по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

7. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

Статья 11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне правовыми актами администрации Молодежного муниципального образования.

Статья 12. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение определяется в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы и следующих критериев:

1) квалификация муниципального служащего;

2) количество выполняемых муниципальным служащим должностных обязанностей;

3) применение (освоение) при выполнении своих должностных обязанностей инновационных программ, продуктов, новых методов, способствующих улучшению работы органа местного самоуправления и (или) творческого подхода к выполнению заданий.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется кратному размеру должностного оклада в следующих пределах:

1) по главным должностям муниципальной службы — заместитель Главы от 2 до 4;

2) по ведущим должностям муниципальной службы — руководитель аппарата от 2 до 4; начальник отдела от 1 до 3;

3) по старшим должностям муниципальной службы — заместитель начальника отдела, консультант от 1 до 2,5;

4) по младшим должностям муниципальной службы — ведущий специалист от 1 до 2,5.

С учетом квалификации муниципального служащего, опыта его работы по соответствующей специальности, сложности и сроков выполняемой им работы ему может быть определено ежемесячное денежное поощрение в размере, превышающем максимальный размер, но не более двукратного указанного максимального размера. Указанное увеличение ежемесячного денежного поощрения допускается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в Молодежном муниципальном образовании в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

1) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Молодежного муниципального образования — если по новой должности муниципальной службы установлены иные предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры ежемесячного денежного поощрения;

2) в случаях изменения квалификации муниципального служащего, опыта его работы по специальности, объема его должностных обязанностей и (или) изменения сроков и сложности выполняемой им работы.

5. Размер ежемесячного денежного поощрения изменяется по инициативе муниципального служащего или по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

6. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

Глава 3. Иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания муниципального служащего

Статья 13. Общие правила исчисления и выплаты иных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего

1. Размер иных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего определяется в размере, кратном размеру (в процентах от размера) денежного содержания муниципального служащего, определяемом в соответствии с частью 2 настоящей статьи, или в процентах

от размера должностного оклада муниципального служащего, установленного в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. При определении размера денежного содержания муниципального служащего в целях исчисления размера иных дополнительных выплат в составе денежного содержания, если иное не установлено настоящим Положением, учитывается размер должностного оклада, установленный в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 настоящего Положения, а также размер ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, определенный в соответствии со статьями 8–12 настоящего Положения.

3. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, муниципальному служащему не может быть отказано в выплате иных дополнительных выплат в составе денежного содержания.

Статья 14. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в случаях своевременного, добросовестного, качественного выполнения им особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа местного самоуправления Молодежного муниципального образования, выразившегося в одном из следующего:

1) в оперативности и профессионализме при выполнении особо важного и сложного задания;

2) в высокоэффективном выполнении особо важного и сложного задания, в том числе выполнении дополнительного объема работ;

3) в участии в разработке муниципальных нормативных правовых актов Молодежного муниципального образования.

Премия выплачивается муниципальному служащему по результатам оценки его работы, исходя из следующих критериев:

1) соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины:

а) полнота соблюдения режима работы органа местного самоуправления Молодежного муниципального образования;

б) полнота выполнения плана работы органа местного самоуправления Молодежного муниципального образования;

в) своевременность, полнота и добросовестность исполнения должностных обязанностей;

г) своевременность исполнения поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя;

д) полнота соблюдения требований к работе со служебной информацией и документацией, в том числе соблюдения режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну;

е) полнота соблюдения правил охраны труда, противопожарной безопасности в органе местного самоуправления Молодежного муниципального образования;

ж) полнота соблюдения принципов и правил профессиональной служебной этики муниципального служащего в Молодежном муниципальном образовании;

з) исполнение обязанностей, соблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы в Молодежном муниципальном образовании;

2) качество и результативность исполнения должностных обязанностей:

а) уровень качества исполнения должностных обязанностей, в том числе подготовки служебных документов, компетентность в принятии управленческих решений;

б) полнота решения задач, достижение результатов и целей, поставленных перед муниципальным служащим при исполнении им должностных обязанностей;

в) оперативность и профессионализм при исполнении должностных обязанностей;

г) отсутствие (наличие) нарушений в работе органа местного самоуправления Молодежного муниципального образования, допущенных по вине муниципального служащего;

д) отсутствие (наличие) обоснованных жалоб от граждан, организаций на муниципальное образование;

3) достижения при исполнении должностных обязанностей:

а) внедрение инновационных программ, продуктов, способствующих улучшению работы органа местного самоуправления Молодежного муниципального образования;

б) внедрение новых форм и методов в работе органа местного самоуправления Молодежного муниципального образования, способствующих улучшению такой работы;

в) представление предложений, способствующих повышению эффективности работы органа местного самоуправления Молодежного муниципального образования;

г) эффективный подход к исполнению должностных обязанностей, позволивший добиться высоких показателей (высокой результативности).

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным частью 5 настоящей статьи и максимальным размером не ограничивается.

4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии фактов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

Статья 15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году при наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска — в случаях разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части;

3) выплаты денежной компенсации — в случае замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

2. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывного замещения должности (должностей) муниципальной службы у соответствующего нанимателя.

Муниципальному служащему, вышедшему в текущем календарном году из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата выплачивается не ранее истечения шести календарных месяцев со дня выхода из отпуска по уходу за ребенком до дня обращения с заявлением.

3. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление муниципального служащего.

4. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Статья 16. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году при условии замещения им должности (должностей) муниципальной службы в органе местного самоуправления Молодежного муниципального образования не менее шести календарных месяцев непосредственно до дня обращения с заявлением, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, за исключением случаев: причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также

в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), когда муниципальный служащий имеет право на получение материальной помощи за первый год работы до истечения шести месяцев непрерывного замещения должности (должностей) муниципальной службы у соответствующего нанимателя при предоставлении документов, подтверждающих наличие вышеперечисленных оснований.

Муниципальному служащему, вышедшему в текущем календарном году из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается не ранее истечения шести календарных месяцев со дня выхода из отпуска по уходу за ребенком до дня обращения с заявлением, предусмотренным частью 3 настоящей статьи.

2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада муниципального служащего.

3. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего.

4. Предоставление материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Статья 17. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата.

2. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается трудовым договором (соглашением об изменении условий трудового договора).

3. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачивается муниципальному служащему на основании решения представителя нанимателя (работодателя) о возложении на муниципального служащего соответствующих обязанностей, оформляемое правовым актом.

24.02.2022 г. № 01-12/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 21.11.2019 ГОДА № 14-09/ДСП «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ НА ДЕЙСТВИЕ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 4, статьей 5, статьями 15, 17, главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 14, 17, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 38, 49, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Молодежного муниципального образования от 21.11.2019 года № 14-09/дсп «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Молодежного муниципального образования»:

— пункт 3 дополнить строкой 2.1 следующего содержания:

2.1	Объект налогообложения, включенный в перечень, определяемых в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, кадастровая стоимость которого больше 2 миллионов рублей и не превышает 10 миллионов рублей (включительно)	1,5%
-----	--	------

— пункт 3 дополнить строкой 2.2 следующего содержания:

2.2	Объект налогообложения, включенный в перечень, определяемых в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, кадастровая стоимость которого больше 10 миллионов рублей	2%
-----	---	----

2. Установить и ввести в действие с 01.01.2021 года на территории Молодежного МО налог на имущество физических лиц.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети интернет на официальном сайте администрации Молодежного МО (www.Molodegnoe-mo.ru).

5. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 12 по Иркутской области.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного

муниципального образования,

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

«24» февраля 2022 г. №72
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Молодежного муниципального образования» в Администрации Молодежного муниципального образования, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 13.12.2012 г. № 04-18/дсп «Об утверждении Генерального плана Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № 13-05/дсп, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 23.05.2013 г. № 06-23/дсп «Об утверждении Правил землепользования и застройки 13-07/дсп, Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № Решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.03.2016 г. № 03-07/дсп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Молодежного муниципального образования» ст. ст. 6, 8, 32, 41, 48 Устава Молодежного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Дата выхода 17.03.2022 г.

1. Назначить 17 марта 2022 года в 14.00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в отношении:

1.1. земельного участка, с кадастровым номером: 38:06:143519:14564, площадью 1 047 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, северо-западное побережье залива Топка.

1.2. земельного участка, с кадастровым номером: 38:06:143519:14565, площадью 726 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, северо-западное побережье залива Топка.

1.3. земельного участка, с кадастровым номером: 38:06:143519:14566, площадью 727 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, северо-западное побережье залива Топка.

2. Срок предоставления письменных предложений жителей Молодежного муниципального образования, а так же заявок на участие (выступление) в общественных обсуждениях по указанной программе установить до 16 часов 15 марта 2022 года. Предложения принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, а также на адрес электронной почты Администрации Молодежного муниципального образования Molodegnoe-MO@yandex.ru

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Молодежного муниципального образования: www.Molodegnoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

25.02.2022 г. № 73
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Думы Молодежного муниципального образования от 18.11.2021 № 08-07/дсп «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Молодежного муниципального образования», статьями 6, 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Молодежного муниципального образования согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра» и разместить на официальном сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.molodegnoe-mo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.03.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение
к постановлению Администрации
Молодежного муниципального образования
от 25 февраля 2022 № 73

QR-код

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Молодежного муниципального образования

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Молодежного муниципального образования.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Молодежного муниципального образования от _____ № _____.

3. Реквизиты распоряжения о проведении проверки _____.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРВК, ЕРКНМ): _____.

5. Место проведения контрольно-надзорных мероприятий с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.

6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами: _____.

7. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) проверку: _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, предоставляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
5.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
6.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
7.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
8.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
9.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
10.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального либо местного значения, разрешение на строительство?	пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

11.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
12.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
13.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
14.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
15.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

**25.02.2022 г. № 74
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» решением Думы Молодежного муниципального образования от 18.11.2021 № 08-08/дсп «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Молодежного муниципального образования», статьями 6, 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Молодежного муниципального образования согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра» и разместить на официальном сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.molodegnoe-mo.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.03.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение
к постановлению Администрации
Молодежного муниципального образования
от 25 февраля 2022 г. № 74

QR-код

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Молодежного муниципального образования

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Молодежного муниципального образования
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Молодежного муниципального образования от _____ № _____
3. Распоряжение о проведении проверки от _____ № _____
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРВК, ЕРКНМ): _____

5. Место проведения контрольно-надзорных мероприятий с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____

6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____

8. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) проверку: _____

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий к зданиям, строениям сооружениям, земельным участкам и на иных территориях общего пользования?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
3.	Соблюдаются ли требования по складированию твердых коммунальных отходов?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
4.	Соблюдаются ли требования по уборке территории в зимний и летний период?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
5.	Выполняются ли мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
6.	Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров, сена, соломы, навоза и т.д.?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
7.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
8.	Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
9.	Соблюдается ли запрет на размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной территории?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
10.	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглогодичного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники, в том числе запрет на использование для стоянки и размещения транспортных средств на проезжей части улиц, проездов, тротуаров и др. территорий, препятствующих механизированной уборке территорий?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
11.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
12.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
13.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
14.	Осуществляется ли своевременная очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			

15.	Обеспечивается ли надлежащее состояние и содержание в исправном состоянии инженерных сетей и сооружений, линейных сооружений и коммуникаций?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
16.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности земельных насаждений?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
17.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
18.	Соблюдаются ли собственниками пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, уборка поросли?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
19.	Соблюдается ли требование по получению ордера (разрешения) на проведение (производство) земляных работ?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
20.	Соблюдаются ли требования по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
21.	Соблюдаются ли требования по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Иркутской области?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
22.	Соблюдаются ли требования о недопустимости загрязнения территории общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия)?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
23.	Соблюдаются ли установленными правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
24.	Соблюдаются ли обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
25.	Соблюдаются ли требования по выгулу животных?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
26.	Соблюдаются ли требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
27.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участкам?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
28.	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
29.	Обеспечивается ли содержание в чистоте территорий сельских поселений Оного муниципального образования?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
30.	Соблюдается ли запрет на вывозку вывозимого со строя, домовладений строительного мусора и грунта в неустановленные места, закапывание его в землю?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
31.	Соблюдается ли запрет на скинание промышленных и твердых коммунальных отходов, мусора, листьев, обрезок деревьев на улицах и площадях, в скверах, цветниках и во дворах предприятий и организаций, жилых домов, а также скинание мусора в мусор сборных контейнерах?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
32.	Соблюдается ли запрет на сметание мусора на проезжую часть и в колодцы канализации?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			
33.	Соблюдается ли запрет на самовольное возведение (установку) временных нестационарных объектов, препятствий, блоков и иных ограждений, мешающих проезду транспорта?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования			

34	Соблюдается ли запрет на мытье транспортных средств во дворах и иных местах, не предназначенных для этих целей?	Правила благоустройства территории поселения Молодежного муниципального образования		
35	Соблюдается ли запрет на производство на придомовых и прилегающих территориях работ по ремонту транспортных средств, механизмов, сопряженных с Шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
36	Соблюдается ли запрет на сливание (разливание) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ) на рельеф местности, в сеть ливневой канализации, водоемы, а также в канализационные сети в неустановленных местах?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
37	Соблюдается ли запрет на разжигание на территории зеленых насаждений, в том числе газонах (дернине), костра и нарушение правил противопожарной безопасности?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
38	Выполняются ли собственниками, арендаторами и пользователями объектов капитального строительства, предусмотренные законодательством санитарно-противопожарные и эксплуатационные требования?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
39	Своевременно ли выполняются собственниками, арендаторами и пользователями объектов капитального строительства ремонтные работы?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
40	Ограждено ли организацией, производящей земляные работы, до начала работ, каждое место разрытия барьером стандартного типа, окрашенными в цвета ярких тонов, в соответствии с действующими нормами?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
41	Обеспечено ли организацией, производящей земляные работы, до начала работ, при ограниченной видимости в темное время суток ограждения световыми сигналами красного цвета?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
42	Обеспечено ли организацией, производящей земляные работы, до начала работ, установку дорожных знаков и указателей стандартного типа?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
43	Содержится ли на информационном щите информация: наименование объекта; наименование застройщика, технического заказчика, подрядчика с указанием их адресов и номеров телефонов; фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ на объекте, его телефон; предполагаемые сроки строительства объекта (начало, окончание); реквизиты разрешения на строительство?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
44	Обеспечено ли подрядчиком на период строительства текущее содержание территории строительной площадки, в том числе уборка, вывоз отходов, естественного и строительного мусора в соответствии с установленным графиком?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		
45	Соблюдается ли запрет на вынос грязи на дороги и улицы поселения машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог; принимаются ли меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги поселения при выезде с территории производства работ; принимаются ли водителями транспортных средств при выезде с грунтовых дорог меры к предотвращению загрязнения поселения?	Правила благоустройства территории сельского поселения Молодежного муниципального образования		

«___» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

**25.02.2022 Г. № 75
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК
КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В МОЛОДЕЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Думы Молодежного муниципального образования от 18.11.2021 № 08-05/дсп «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в Молодежном муниципальном образовании», статьями 6, 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального земельного контроля в Молодежном муниципальном образовании согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра» и разместить на официальном сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.molodegnoe-mo.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.03.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного
муниципального образования

А.Г. Степанов

*Приложение
к постановлению Администрации
Молодежного муниципального образования
от 25 февраля 2022 г. № 75*

QR-код

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля
в Молодежном муниципальном образовании**

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Молодежного муниципального образования
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Молодежного муниципального образования от _____ № _____.
3. Реквизиты распоряжения о проведении проверки _____.
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРВК, ЕРКНМ): _____.
5. Место проведения контрольно-надзорных мероприятий с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.
6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами: _____.

8. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) проверку: _____.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			

3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации		
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации		
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации		
6	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации		
7	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации		
8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»		

«___» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

**25.02.2022 Г. № 76
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК
КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В МОЛОДЕЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» решением Думы Молодежного муниципального образования от 18.11.2021 № 08-06/дсп «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Молодежном муниципальном образовании», статьями 6, 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля в Молодежном муниципальном образовании согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра» и разместить на официальном сайте Молодежного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.molodegnoe-mo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.03.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного
муниципального образования

А.Г. Степанов

Приложение
к постановлению Администрации
Молодежного муниципального образования
от 25 февраля 2022 г. № 76

QR-код

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля
в Молодежном муниципальном образовании**

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Молодежного муниципального образования

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Молодежного муниципального образования от _____ № _____.

3. Распоряжение о проведении проверки от _____ № _____.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРВК, ЕРКНМ): _____

5. Место проведения контрольно-надзорных мероприятий с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____

6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____

8. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) проверку: _____

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ			
2.	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	Пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления № 416»			
3.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	Пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170			
4.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	Пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170			
5.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170			
6.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170			
7.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	Раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170			
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	Раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170			

9.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ; П. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354			
10.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	Часть 1 статьи 157 ЖК РФ; п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354			
11.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	Часть 2 статьи 157 ЖК РФ; п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416; Пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491			
12.	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсными организациями в целях обеспечения предоставления собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	Часть 1 статьи 157 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416			
13.	Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Ч. 1-12; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; Пп. «д» п. 4 Правил № 416; пп. 5 и 11 Правил № 410			
14.	Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	Пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 22 Минимального перечня № 290 пп. «д» п. 4 Правил № 416			
15.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; Пп «з» п. 11 Правил № 491; П. 23 Минимального перечня № 290; Пп. «д» п. 4 Правил № 416			
16.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного Кодекса РФ пп. «з» п. 11 Правил № 491; П. 23 Минимального перечня № 290; Пп. «д» п. 4 Правил № 416			
17.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; П. 23 Минимального перечня № 290; пп «д» п. 4 Правил № 416			
18.	Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; П. 24 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			
19.	Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; Пп. 24, 25 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			
20.	Проводятся ли работы по метанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; 25 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			
21.	Соблюдаются ли правила пользования жилыми помещениями?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»			
22.	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статья 17, 67 ЖК РФ			
23.	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность?	Статья 17 ЖК РФ			

24.	Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?	Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491			
25.	Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»			
26.	Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»			
27.	Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения?	Статья 26 ЖК РФ			
28.	Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме?	Статья 153 ЖК РФ			
29.	Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»			
28.	Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме?	Статья 153 ЖК РФ			
29.	Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»			

«_____» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица,
проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

**«05» марта 2022 г. № 85
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Молодежного муниципального образования» в Администрации Молодежного муниципального образования, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 13.12.2012 г. № 04-18/дсп «Об утверждении Генерального плана Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № 13-05/дсп, Решением Думы Молодежного муниципального образования от 23.05.2013 г. № 06-23/дсп «Об утверждении Правил землепользования и застройки 13-07/дсп, Молодежного муниципального образования», в редакции от 17.10.2019 г., № Решением Думы Молодежного муниципального образования от 24.03.2016 г. № 03-07/дсп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Молодежного муниципального образования» ст. 6, 8, 32, 41, 48 Устава Молодежного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 31 марта 2022 года в 14.00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в отношении: земельного участка, с кадастровым номером: 38:06:140801:4786, площадью 825 кв.м., адрес объекта: Российская федерация, Иркутская область, Иркутский район, Молодежное муниципальное образование, п. Новая Разводная, ул. Светлая, 1 ж.

2. Срок предоставления письменных предложений жителей Молодежного муниципального образования, а так же заявок на участие (выступление) в общественных обсуждениях по указанной программе установить до 16 часов 30 марта 2022 года. Предложения принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00 часов в здании Администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7, а также на адрес электронной почты Администрации Молодежного муниципального образования Молодежное-МО@yandex.ru

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Молодежного муниципального образования: www.molodegnoe-mo.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного
муниципального образования

А.Г. Степанов

Дата выхода 17.03.2022 г.