РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Молодежного муниципального образования

-Администрация сельского поселения

664038, п. Молодежный, 7 №93 от « 22 » марта 2021 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении условий

приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 февраля 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002г. №585, решением Думы Молодежного муниципального образования №04-03/дсп от 16 апреля 2020г. «Об утверждении Плана (программы) приватизации муниципального имущества Молодежного муниципального образования на 2020год», решением Думы Молодежного муниципального образования №06-05/дсп от 27 августа 2020г. « О внесении изменений в Решение Думы Молодежного муниципального образования от 16.04.2020 г. № 04-03/дсп «Об утверждении Плана (программы) приватизации муниципального имущества Молодежного муниципального образования на 2020 год», Положением о приватизации муниципального имущества Администрации Молодежного муниципального образования, утвержденного Решением Думы от 19.12.2008г. №19-40/дсп;

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества: транспортное средство мусоровоз КО-440- 5 регистрационный знак К 312 АМ 38, 2013 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL483230D0001923, шасси (рама) № ХТС651153C2425949, модель № двигателя 740620 C2715451, кузов 2322262, цвет оранжевый, принадлежащего Администрации Молодежного муниципального образования (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования в сети «Интернет»: [www.Molodegnoe-MO.ru](http://www.Molodegnoe-MO.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Назначить аукционистом из состава работников Администрации Молодежного муниципального образования Петушкову А.И. – Консультанта отдела ЖКХ, благоустройства и закупок.

Глава Молодежного

муниципального образования А.Г. Степанов

Приложение №1 к Постановлению №93 от 22 марта 2021 г.

**Условия приватизации**

Настоящие Условия определяют порядок продажи транспортного средства мусоровоз КО-440-5 регистрационный знак К 312 АМ 38, 2013 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL483230D0001923, шасси (рама) № ХТС651153C2425949, модель № двигателя 740620 C2715451, кузов 2322262, цвет оранжевый, принадлежащего Администрации Молодежного муниципального образования.

**Способ продажи** – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок. Предложения по цене продаваемого комплекса заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

**Наименование, состав и характеристика имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Характеристика объекта |
| Мусоровоз  КО-440-5 | регистрационный знак К 312 АМ 38, 2013 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL483230D0001923, шасси (рама) № ХТС651153C2425949, модель № двигателя 740620 C2715451, кузов 2322262, цвет оранжевый, принадлежащего Администрации Молодежного муниципального образования |

Начальная цена имущества составляет 1 950 000,00 (Один миллион девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в соответствии с Актом экспертного исследования об определении рыночной стоимости от 15 декабря 2020 года

**Начальная цена продажи** – 1 950 000,00 (Один миллион девятьсот пятьдесят тысяч) рубля 00 копеек в том числе НДС – 20% 325 000,00 (Триста двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона (величина повышения начальной цены)** – 97 500,00 рублей (5% от начальной цены).

**Задаток вносится в валюте РФ в размере 20% от начальной цены продажи** – 390 000,00 (Триста девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

**I. Общие положения**

1. Решением Думы Молодежного муниципального образования №04-03/дсп от 16 апреля 2020г. «Об утверждении Плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2020год Администрации Молодежного муниципального образования», решением Думы Молодежного муниципального образования №06-05/дсп от 27 августа 2020г. « О внесении изменений в Решение Думы Молодежного муниципального образования от 16.04.2020 г. № 04-03/дсп «Об утверждении Плана (программы) приватизации муниципального имущества Молодежного муниципального образования на 2020 год», Положением о приватизации муниципального имущества Администрации Молодежного муниципального образования, утвержденного Решением Думы от 19.12.2008г. №19-40/дсп;

2. **Собственник** выставляемого на торги имущества – Администрация Молодежного муниципального образования.

3. **Организатор торгов** (Продавец) - Администрация Молодежного муниципального образования.

4. **Дата начала приема заявок** – 23.03.2021г. в 15:00 часов по местному времени

5. **Дата окончания приема заявок** – 26.04.2021г. в 09:00 часов по местному времени.

6. **Время и место приема заявок** и ознакомления с информацией по аукциону - по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по адресу: Иркутская область Иркутский район пос. Молодежный, д. 7, телефон 8 (3952) 56-56-65.

7. **Дата, время и место определения участников аукциона** – 30.04.2021г. в 11:00 часов по местному времени по адресу: Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, д.7.

8. **Дата, время и место проведения аукциона** – 03.05.2021г. в 10:00 часов по местному времени по адресу: Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, д. 7.

Изменение состава и стоимости приватизируемого имущества на день осуществления его продажи невозможно.

**II. Условия участия в аукционе**

**1. Общие условия**

Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион имущество (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявка на участие в аукционе подается претендентом путем вручения представителю Продавца в месте и в сроки, указные в настоящем извещении.

**2. Порядок внесения задатка и его возврата.**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20 % от начальной стоимости имущества на счет Продавца

**Банк получателя –** ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

**БИК** 012520101,

**Единый казначейский счет** 40102810145370000026

**Казначейский счет** 03232643256124403400

**Получатель** – УФК по Иркутской области (Администрация Молодежного муниципального образования–Администрация сельского поселения л/с 05343007930)

**ИНН** 3827020552, **КПП** 382701001

Задатокдолжен поступить на указанный счет не позднее 16:00 часов по местному времени 25.04.2021г.

Документом, подтверждающим поступление задатка является выписка с лицевого счета Администрации Молодежного муниципального образования.

2.1. Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок - не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

в случае поступления уведомления об отзыве заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если претендент не признан участником аукциона, участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся - в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В случаях, установленных законом, задаток Претенденту (участнику аукциона) не возвращается.

**3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка с указанием даты и времени подачи заявки.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. В случае предоставления неполного пакета документов заявка не принимается.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – отсутствуют.

**4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:**

1. Заявка в двух экземплярах по утвержденной Продавцом форме.

2. Платежный документ (платежное поручение), подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты имущества.

Одновременно с заявкой и платежным документом претенденты представляют следующие документы:

3.1. **Юридические лица:**

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3.2. **Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4**.** В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=6031B047FC83A7E33F54BBEBAB5CE812D2B42F5EBE3867B693CCA235F761DB7B969D875C474A039BBAi2C), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

6**.** К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т. п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому претенденту, по его устному заявлению, в присутствии уполномоченного представителя Продавца, возможность предварительного ознакомления с условиями договора купли - продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об объекте, по адресу и в сроки, указанные в данном информационном сообщении.

**III. Определение участников аукциона**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, оформленное протоколом.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона содержит перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона, подписываемого продавцом в день определения участников аукциона.

**IV. Порядок проведения аукциона**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе» утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 12.08.2002г. № 585, аукцион проводиться в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист, в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) оглашается номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

**V. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона.**

1**.** Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата производится Покупателем в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления суммы на счет Продавца:

**Банк получателя –** ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

**БИК** 012520101

**Единый казначейский счет** 40102810145370000026

**Казначейский счет** 03100643000000013400

**Получатель** – УФК по Иркутской области (Администрация Молодежного муниципального образования–Администрация сельского поселения л/с 04343007930)

**ИНН** 3827020552, **КПП** 382701001

**ОКТМО** 25612440

**КБК** **737 1 14 02052 10 0000 410** Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

**Наименование платежа: продажа имущества**

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**VI. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством РФ.

Организатору: Администрации Молодежного муниципального образования

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**принимаю решение об участии в торгах по продаже\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь:

1) Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования в сети «Интернет»: [www.Molodegnoe-MO.ru](http://www.Molodegnoe-MO.ru),, а также на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>.

2) В случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу цену, установленную по результатам торгов;

Адрес и банковские реквизиты Претендента: (копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка;

2. претенденты - физические лица прилагают документ, удостоверяющий личность, претенденты - юридические лица прилагают нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент;

3. доверенность представителя (с копией);

4. реквизиты счета для возврата задатка.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Заявка принята Продавцом: час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. за № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения торгов и участия в нем претендента, порядок признания победителем торгов разъяснен и понятен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_