

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 20.02.2018 Г. № 028 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Молодежного муниципального образования» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами законодательства о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462 -1), ст.ст. 6, 8, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования постановляет:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Молодежного муниципального образования от 20.02.2018 г. № 028 «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Молодежного муниципального образования»:

- 1.1. подпункт 1 пункта 20 главы 5 Регламента исключить;
- 1.2. пункта 20 главы 5 Регламента дополнить подпунктами следующего содержания: « 11. принимать меры по охране наследственного имущества и в случаях необходимости управления им; 12. удостоверить факт нахождения в живых в определенном месте; 13. удостоверить время предъявления документов»;
- 1.3. подпункт 1 пункта 23 главы 6 Регламента исключить;
- 1.4. пункт 23 главы 6 Регламента дополнить подпунктами следующего содержания: «1 2) принятие мер по охране наследственного имущества», 1 3) нотариальное удостоверение факта нахождения гражданина в живых в определенном месте , 1 4) нотариальное удостоверение времени предъявления документов.»;
- 1.5. подпункт 4 пункта 70 главы 21 Регламента исключить;
- 1.6. пункт 70 главы 21 Регламента дополнить подпунктами следующего содержания: «14) принятие мер по охране наследственного имущества; 15) удостоверение факта нахождения в живых в определенном месте; 16) удостоверение времени предъявления документов.»;
- 1.7. в подпункте 77 пункта 23 главы 6 Регламента слово «завещание» исключить;
- 1.8. главу 25 Регламента исключить;
- 1.9. раздел III Регламента дополнить главой 34.1 следующего содержания: «Глава 34.1 ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ МЕРЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМ

221.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является поручение нотариуса по месту открытия наследства, а также по заявлению одного или нескольких наследников, органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства исполнителя завещания или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества.

221.2 При возникновении обстоятельств, являющихся основанием для принятия мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению им, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1. Извещает об этом территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра ра и картографии , действующий в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено Молодежное муниципальное образование.

2. Принимает меры по охране наследства и управлению им по согласованию с исполнителем завещания, (в случае, когда назначен исполнитель завещания).

3. Регистрирует поручения нотариуса или заявления в день поступления в книгу учета нотариальных действий.

4. Устанавливает наличие наследственного имущества, его состав и местонахождение.

5. Извещает о дате и месте принятия мер по охране наследства: а) наследников, сведения о которых имеются в поручении нотариуса или в заявлении, а также наследников, сведениями о которых располагает администрация Молодежного муниципального образования;

б) исполнителя завещания, сведения о котором имеются в поручении и нотариуса или в заявлении;

в) представителей органа опеки и попечительства, осуществляющего защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, а также иных лиц, над которыми установлены опека и попечительство.

6. Передаёт на хранение имущество, входящее в состав наследства (за исключением оружия, денег, валютных ценностей, драгоценных металлов и камней, изделий из них, а также не требующее управления) любому из наследников, а при невозможности передать его наследникам – другому лицу.

221.3 Максимальный срок выполнения вышеуказанных действий определяется с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 1154 и пунктом 2 статьи 1156 Гражданского кодекса Российской Федерации, не более девяти месяцев со дня открытия наследства.

221.4 Результатом административной процедуры является принятие мер по охране наследства и управлению им. Способом фиксации является регистрация удостоверения в реестре для регистрации нотариальных действий.»;

1.10. раздел III Регламента дополнить главой 34.2 следующего содержания: «Глава 34.2 УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТА НАХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНИНА В ЖИВЫХ

221.5 Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в администрацию Молодежного муниципального образования.

221.6. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо органа местного самоуправления:

1. устанавливает личность гражданина, при явке;
  2. удостоверяет факт нахождения гражданина в живых;
- Совершение нотариального действия по удостоверению факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе указанных в ч. 2 ст. 82 Основ лиц — его законных представителей, (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

3. сообщает гражданину о размере государственной пошлины, взимаемой за совершение данного нотариального действия в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства о нотариате РФ (оплата производится по квитанции Сбербанка);

4. регистрирует документ в реестре для регистрации нотариальных действий;

5. выдает Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых.

221.7. Максимальный срок выполнения вышеуказанных действий 1 рабочий день.

221.8. Результатом административной процедуры является выдача заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги или выдача свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых.

Способом фиксации является регистрация в реестре для регистрации нотариальных действий.

Критерием принятия решения по административной процедуре являются наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 43 настоящего административного регламента.»;

1.11. раздел III Регламента дополнить главой 34.3 следующего содержания: «Глава 34.3. УДОСТОВЕРЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

221.9. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в администрацию Молодежного муниципального образования.

221.10. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо органа местного самоуправления:

1. устанавливает личность гражданина, при явке;
2. предоставляет удостоверительную надпись о времени предъявления документа, на представленном в двух экземплярах документе, один из которых остается в делах администрации; при отсутствии второго экземпляра документа в делах администрации остается копия документа, на которой совершается удостоверительная надпись;

Документы, на которых нотариально удостоверяется время их предъявления, составляют я, обычно, самими обратившимися для совершения этого нотариального действия лицами. Но если текст документа составлен безграмотно, в нем усматриваются противоречия или ошибки, Глава или специалист по совершению нотариальных действий обязан указать на это и предложить их устранить. Для совершения этого нотариального действия могут обращаться и юридические лица. Если предъявляется несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом документе, т.е. совершается столько нотариальных действий, сколько документов предъявляется.

3. сообщает гражданину о размере государственной пошлины

взимаемой за совершение данного нотариального действия в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства о нотариате РФ (оплата производится по квитанции Сбербанка);

4. регистрирует документ в реестре для регистрации нотариальных действий;

221.11. Максимальный срок выполнения вышеуказанных действий 1 рабочий день.

221.12. Результатом административной процедуры является выдача заявителю отга в предоставлении муниципальной услуги или удостоверение времени предъявления документов.

Способом фиксации является регистрация в реестре для регистрации нотариальных действий.

Критерием принятия решения по административной процедуре являются наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.»;

1.12. пункт 4 Приложения №1 к Административному регламенту дополнить абзацами следующего содержания: « - Принятие мер по охране наследственного имущества, либо об отказе в совершении нотариального действия,

- Принятие решения об удостоверении факта нахождения гражданина в живых в определенном месте, либо об отказе в совершении нотариального действия,

- Принятие решения об удостоверении в реестре предъявления документов, либо об отказе в совершении нотариального действия.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования [www.molodegnoe-po.ru](http://www.molodegnoe-po.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

**24.11.2022 Г. № 09-01/ДСП  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 22.09.2022 Г. № 07-01/ДСП «ОБ ИЗБРАНИИ ЗЕМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ЕГО ТРУДА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Молодежного муниципального образования от 22.09.2022 г. № 07-01/дсп «Об избрании заместителя председателя Думы Молодежного муниципального образования и утверждении размера оплаты его труда»:

1.1. в пункте 1 после слов «на один год» следует читать «с 1 ноября 2022 г.»;

1.2. в пункте 2 слова «в размере 14500 рублей в месяц» заменить на слова «в размере 21563 рубля в месяц».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2., который вступает в силу с 01.01.2023 г.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте администрации Молодежного муниципального образования: [www.Molodegnoe-MO.ru](http://www.Molodegnoe-MO.ru)

Председатель Думы Молодежного  
Муниципального образования,  
Глава Молодежного  
муниципального образования

А.Г. Степанов

**24.11.2022г. № 09-02/дсп  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
МОЛОДЕЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 мая 2022 года N 27-оз "Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области", руководствуясь статьями 6, 8, 38, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Молодежного муниципального образования.

2. Признать утратившим силу решение Думы Молодежного муниципального образования от 24.02.2022 г. № 01-10/дсп «Об утверждении Положения об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Молодежного муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: [www.molodegnoe-po.ru](http://www.molodegnoe-po.ru).

5. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Молодежного  
муниципального образования,  
Глава Молодежного муниципального  
образования

А.Г. Степанов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Молодежного  
муниципального образования  
от 24 ноября 2022г. № 09-02/дсп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Молодежного муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 4 мая 2022 года N 27-оз "Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области" и регулирует порядок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта путем заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Молодежного муниципального образования (далее - земельный участок).

3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной администрацией Иркутского районного муниципального образования, в порядке, установленном приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 января 2011 года № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - схема размещения).

4. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке в месте, определенном схемой размещения, является договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение), форма которого утверждается правовым актом администрации (далее - Администрация).

5. За размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение взимается плата.

6. Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение, заключенного по результатам аукциона, определяется по итогам аукциона.

Внесение платы за размещение нестационарного торгового объекта осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала.

В случае заключения договора на размещение после 10 числа второго месяца квартала плата за размещение нестационарного торгового объекта в указанном квартале вносится не позднее последнего дня срока действия договора на размещение.

В случае, если срок договора на размещение заканчивается до 10 числа второго месяца квартала, плата за размещение нестационарного торгового объекта в указанном квартале вносится не позднее последнего дня срока действия договора на размещение.

Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится путем перечисления денежных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Договор на размещение заключается на семь лет.

**Глава 2. Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта**

8. Заключение договора на размещение производится по результатам торгов, проводимых в форме аукциона.

9. Решение о проведении аукциона в целях заключения договора на размещение принимается администрацией Молодежного муниципального образования (далее - Администрация).

10. В случае проведения аукциона на право заключения договора на размещение организатором такого аукциона выступает администрация Молодежного муниципального образования (далее - Организатор аукциона).

11. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

"Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

12. Сумма задатка определяется Организатором аукциона в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

13. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение устанавливается в размере ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта, определенная по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

14. Аукцион на право заключения договора на размещение является открытым по составу участников и форме подачи предложения о цене договора.

15. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

16. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) о Администрации и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 2) об Организаторе аукциона, а также сведения о его наименовании, местонахождении, контактные телефоны;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (лоты);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о величине повышения начальной цены лота ("шаг аукциона");

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее оформления, приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок и перечне документов, представляемых претендентами для участия в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка;

9) о сроке, в течение которого Организатор аукциона вправе отозваться от проведения аукциона;

10) о сроке действия договора на размещение;

11) о требованиях, предъявляемых к участникам аукциона;

12) другая информация по решению Организатора аукциона.

17. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший максимальный размер ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

18. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту).

В случае, если на один лот подано менее двух заявок, а также при отсутствии заявок, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

19. Для участия в аукционе заинтересованные коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющие профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации (далее - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели) представляют в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности);

5) в случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документ, подтверждающий перечисление задатка в установленном размере, с отметкой банка либо заверенной электронной цифровой подписью;