

**17.01.2023 Г. № 9**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди граждан, проживающих на территории Молодежного муниципального образования, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие Иркутской области», ст. 179 Бюджетного кодекса, постановлением Главы Молодежного муниципального образования от 08.12.2017 г. № 335 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Молодежного муниципального образования», ст. ст. 6, 8, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений в Молодежном муниципальном образовании на 2023-2025 годы» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчер. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте Молодежного муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации Молодежного муниципального образования от 17.01.2023 № 9*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ**  
**В МОЛОДЕЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**  
**НА 2023 - 2025 ГОДЫ»**

Паспорт

муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Молодежном муниципальном образовании на 2023 - 2025 годы»

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Молодежном муниципальном образовании на 2023 - 2025 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Молодежного муниципального образования, Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие Иркутской области»
Заказчик программы	администрация Молодежного муниципального образования
Основные разработчики программы	администрация Молодежного муниципального образования
Цели программы	- обеспечение безопасности граждан на территории Молодежного муниципального образования; - повышение уровня общественной безопасности, общественного порядка.
Задачи программы	- создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью несовершеннолетних; - активизация участия и улучшения местного самоуправления в предупреждении правонарушений; - объединение всех областных, муниципальных учреждений, общественных организаций и граждан к работе по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и пропаганде здорового образа жизни; - создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
Срок и этапы реализации программы	2023 - 2025 годы Реализуется в три этапа: первый этап - 2023 год; второй этап - 2024 год; третий этап - 2025 год
Срок и этапы реализации программы	- организационные мероприятия; - мероприятия по воссозданию системы социальной профилактики правонарушений; - мероприятия в сфере профилактики правонарушений.
Перечень основных мероприятий программы	- организационные мероприятия; - мероприятия по воссозданию системы социальной профилактики правонарушений; - мероприятия в сфере профилактики правонарушений.
Исполнители программы	- администрация Молодежного муниципального образования; - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского района (далее - КДН) - МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный» (далее - СОШ) - инспектор по работе с несовершеннолетними при ОМВД (далее - ПДН)

Дата выхода 27.01.2023 г.

Объем и источники финансирования программы	общий объем финансирования из местного бюджета - 30000,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- повышение эффективности социальной профилактики правонарушений, привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений; - обеспечение нормативного правового обеспечения для регулирования профилактики правонарушений; - улучшение профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; - повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам.
Система организации контроля за исполнением программы	контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Молодежного муниципального образования.

*Раздел I. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы*

Основной целью программы является формирование эффективной системы профилактики правонарушений на территории Молодежного муниципального образования.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;
  - совершенствование профилактики правонарушений среди молодежи;
  - усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
  - выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения;
  - вовлечение в предупреждение правонарушений работников учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций.
- Реализация программы рассчитана на 2023 - 2025 годы в три этапа, в течение которого предусматриваются:
- усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленных, прежде всего, на активизацию борьбы с безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией;
  - вовлечение в систему предупреждения правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
  - создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;
  - снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера.

*Раздел II. Система программных мероприятий*

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение основных задач программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении.

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и утвержденных Решением Думы Молодежного муниципального образования о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования программы, составляет всего 30 000,00 рублей.

*Раздел III. Нормативное обеспечение*

Разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения достижения общей цели программы не предусматриваются.

*Раздел IV. Механизм реализации программы, организация управления программой и контроль за ходом ее реализации*

Руководителем программы является Глава Молодежного муниципального образования. Муниципальный заказчик - координатор программы:

- с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке;
- при необходимости готовит предложения о корректировке сроков реализации программы и перечня программных мероприятий;
- ежеквартально заслушивает на заседаниях комиссии отчеты участников, исполнителей и соисполнителей программы о ходе работ по выполнению мероприятий и эффективности использования финансовых средств;

Реализацию программы предусматривается осуществлять по ее основным направлениям с учетом положений федерального и областного законодательства посредством исполнения мероприятий программы, направленных на профилактику правонарушений в Молодежном муниципальном образовании. Перечень основных направлений и мероприятий программы содержится в приложении к настоящей программе.

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и установленных на эти цели решением Думы Молодежного муниципального образования.

Координацию деятельности исполнителей, соисполнителей и участников программы осуществляет управляющий программой - администрация Молодежного муниципального образования, которая:

- ежеквартально организует сбор от исполнителей и соисполнителей программы информации об исполнении каждого мероприятия и общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;
- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий;

- исполнители и соисполнители программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы.

Контроль за реализацией программы осуществляют: администрация Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрация Молодежного муниципального образования сельского поселения ежегодно представляет Думе Молодежного муниципального образования отчет о реализации программы в отчетном финансовом году.

*Раздел V. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы*

Реализация программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью.

К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;
- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций.

*Приложение №2  
к постановлению администрации  
Молодежного муниципального образования  
от 17.01.2023. № 9*

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы  
«Профилактика правонарушений в Молодежном муниципальном образовании  
на 2023 - 2025 годы»**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (руб.)				Ожидаемый результат/реализация мероприятия
				всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Организационные мероприятия</b>								
1.1	Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	администрация	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.2	Участие в проводимых семинарах - совещаниях по вопросам соблюдения законодательства о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	администрация, КДН	-	-	-	-	-	Создание системы профилактики правонарушений в Молодежном муниципальном образовании
1.3	Формирование банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	администрация, КДН, школа	-	-	-	-	-	Профилактика правонарушений несовершеннолетних
1.4	Организация и проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания семей «группы риска» и несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, ОВД. Организация обмена информацией о выявленных семьях.	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.5	Участие в малых педагогических советах, организованных образовательными учреждениями сельского поселения	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.6	Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении	КДН, фельдшер	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.7	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед населением сельского поселения на сходах, собраниях граждан, с информацией о деятельности по профилактике правонарушений, состоянии подростковой преступности, пропагандой правовых знаний.	Администрация	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.8	Организация работы по информированию населения: выпуск буклетов и информационных листовок по вопросам профилактики правонарушений	администрация, КДН	бюджет поселения	15000,00	5000,00	5000,00	5000,00	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.9	Оформление статей периодической печати по рубрикам: «Правовые знания – детям»	администрация	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних

1.10	Участие в работе: - по профилактике преступности; - по демографии; - по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Администрация, КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.11	Рассмотрение вопросов о соблюдении законодательства в области образования, занятости молодежи, медобслуживания, социальной защиты несовершеннолетних: - на заседаниях КДН	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.12	Проведение рейдов по проверке мест сбора подростков и молодежи, выявлению правонарушений, совершенных несовершеннолетними и взрослыми лицами, вовлекающими подростков в совершение антиобщественных действий	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
<b>2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики</b>								
2.1	Проведение заседаний КДН	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.2	Анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.3	Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступлений несовершеннолетними	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.4	Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступлений молодежью	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.5	Анализ работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
2.6	Анализ проведения акций, рейдов	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
<b>3. Организация занятости несовершеннолетних</b>								
3.1	Участие в районных конкурсах детско-юношеского творчества	СОШ, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
3.2	Проведение тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизму (ежемесячно)	СОШ, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
3.3	Организация работы кружков, секций и других спортивных культурных формирований для работы с детьми и подростками в летний период (ежегодно летний период)	СОШ, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
3.4	Участие в комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятиях (спартакиады, фестивали, спортивные праздники, олимпиады, дни здоровья и спорта и т.д.)	СОШ, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
<b>4. Мероприятия по предупреждению и пресечению преступности несовершеннолетних</b>								
4.1	Организация совместного контроля за общественным порядком на мероприятиях, предполагающих массовое скопление молодежи (дискотеки, молодежные вечера)	администрация, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования, ОКДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
4.2	Привлечение к участию в массовых мероприятиях на базе учреждений образования, культуры, спорта детей и подростков «группы риска»	администрация «МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
4.3	Выявление подростков, допускающих употребление спиртных напитков, наркотических средств	администрация, ОКДН, СОШ, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних

4.4	Организация культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков	СОШ, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
4.5	Участие в проведении профилактических бесед с учащимися образовательных школ	КДН	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
5.1	5.Профилактика наркомании, алкоголизма и других социально-вредных явлений среди несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни	СОШ, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования КДН,	бюджет поселения	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
5.2	Вовлечение несовершеннолетних и молодежи в спортивные секции, повышении роли спорта в обеспечении здорового образа жизни	СОШ, МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования	-	-	-	-	-	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
5.3	Проведение акций против табакокурения, наркомании, алкоголизма	МУК «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования, ОКДН	бюджет поселения	15000,00	5000,00	5000,00	5000,00	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
	Всего по программе		Общий объем средств	30000,00	10000,00	10000,00	10000,00	

26.12.2022 Г. № 452

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь ст. ст. 6, 8, 44, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Молодежного муниципального образования, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра», а также разместить на официальном сайте Молодежного муниципального образования

3. Ознакомить с настоящим постановлением и утвержденным Положением муниципальных служащих Молодежного муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Молодежного муниципального образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Молодежного  
муниципального образования

А.Г. Степанов

Дата выхода 27.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Молодежного муниципального образования  
от 26.12.2022 г. № 452

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Молодежного муниципального образования, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Молодежного муниципального образования, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и законами Иркутской области в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению должностного лица, уполномоченного назначать гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Молодежного муниципального образования, либо назначившего муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), на должность муниципальной службы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется руководителем аппарата администрации Молодежного муниципального образования (далее – кадровая служба, должностное лицо, ответственное за кадровую работу).

6. Основаниями для проведения проверки являются:

- поступление гражданина на муниципальную службу в отношении проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Молодежного муниципального образования.

- письменно оформленная информация о представлении гражданином, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 настоящего Положения, несоблюдении гражданином, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Информация, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, может быть представлена:

- правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области;

- общероссийскими, областными, местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) осуществляет проверку самостоятельно.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются на основании обращения главы Молодежного муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом.

В случае возникновения необходимости запросы в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о проведении оперативно-розыскных мероприятий и о представлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, за исключением запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, направляются на основании обращения главы Молодежного муниципального образования.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, кадровая служба (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) вправе:

проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на представление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов, а также органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), органы госу-

дарственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 10 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

12. Кадровая служба (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;

проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

13. По окончании проверки кадровая служба (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) обязана(о) ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин, муниципальный служащий вправе: давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце третьем, четвертом пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы

по вопросам, указанным в абзаце третьем, четвертом пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Кадровая служба (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных областных и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в кадровую службу (должностному лицу), приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

В случае непоступления гражданина на муниципальную службу подлинники представленных им



справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к материалам проверки.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе (у должностного лица, ответственного за кадровую работу) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

26.12.2022 Г. № 452

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И  
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ МОЛОДЕЖНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), руководствуясь ст. ст. 6, 8, 44, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Молодежного муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.», а также разместить на официальном сайте Молодежного муниципального образования.

3. Ознакомить с настоящим постановлением и утвержденным кодексом муниципальных служащих Молодежного муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Молодежного муниципального образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Молодежного

муниципального образования

А.Г. Степанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Молодежного муниципального образования

от 26.12.2022 г. № 453

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее - настоящий кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление № 19-10 от 26.03.2002), Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Дата выхода 27.01.2023 г.

2. Настоящий кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями настоящего кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего кодекса.

5. Целью настоящего кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Настоящий кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Настоящий кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО  
ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых,

за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения, других вредных привычек во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными

и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

28. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также является основанием для привлечения муниципального служащего к установленной законом ответственность, в т.ч. дисциплинарной.

## 26.12.2022 Г. № 454 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 18.10.2022 Г. № 381 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ» НА ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 8, 32, 48, 52 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования постановляет:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Молодежного муниципального образования от 18.10.2022 г. № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» на территории Молодежного муниципального образования»:

- 1.1. подпункт 2 пункта 2.8.2 Регламента исключить;
- 1.2. в абзаце пятом пункта 2.22 Регламента слова «пунктом 6.7» заменить на слова «пунктом 6.4»;
- 1.3. пункт 4.6 Регламента считать пунктом 4.4;
- 1.4. пункт 4.7 Регламента считать пунктом 4.5;
- 1.5. пункт 4.8 Регламента считать пунктом 4.6;
- 1.6. в Приложении № 3 к Регламенту при описании административной процедуры по проверке документов и регистрации заявления слова «предусмотренных пунктом 2.19» заменить на слова «предусмотренных пунктом 2.12».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования [www.molodegnoe-mo.ru](http://www.molodegnoe-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования А.Г. Степанов

## 28.12.2022г. №455 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 20.02.2020 Г. № 34 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА СХЕМЕ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 152 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, ст. ст. 6,8,32,41,48 Устава Молодежного муниципального образования, администрация Молодежного муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Молодежного муниципального образования от 20.02.2020 г. № 34 «Об утверждении схемы расположения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на схеме Молодежного муниципального образования и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Молодежного муниципального образования»:

- Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Молодежного муниципального образования, внести изменения в строку 70 в части, количество контейнеров: 4 (четыре) штуки, объем: 3,0 куб. м.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Молодежный. Вчера. Сегодня. Завтра.» и на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования [www.molodegnoe-mo.ru](http://www.molodegnoe-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодежного муниципального образования А.Г. Степанов

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: строительство объекта электросетевого хозяйства «Строительство РП 10 кВ Мечта с КЛ 10 кВ вблизи ДНП Мечта (РП-10 кВ 1 шт, КЛ-10 кВ протяженностью 4,59 км)», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Публичный сервитут площадью 435 кв.м., расположен по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в границах согласно приложению 1, в том числе:

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7746, площадью 55 кв.м.;

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:5707, площадью 227 кв.м.,

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:5161, площадью 27 кв.м.,

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:552, площадью 72 кв.м.,  
 - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:5237, площадью 9 кв.м.,  
 - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:9559, площадью 2 кв.м.,  
 - на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, общей площадью 43 кв.м.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119 а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru)

6. Публичный сервитут необходим для строительства объекта электросетевого хозяйства «Строительство РП 10 кВ Мечта с КЛ 10 кВ вблизи ДНП Мечта (РП-10 кВ 1 шт, КЛ-10 кВ протяженностью 4,59 км)».

7. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

8. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав)

9. Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

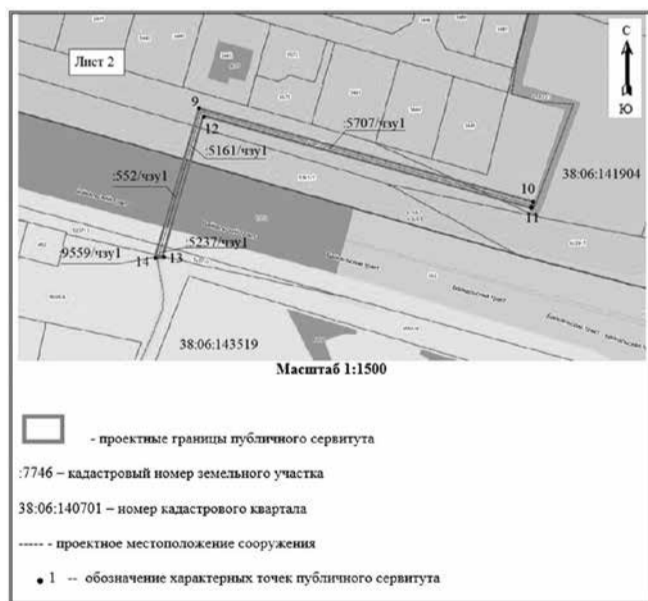
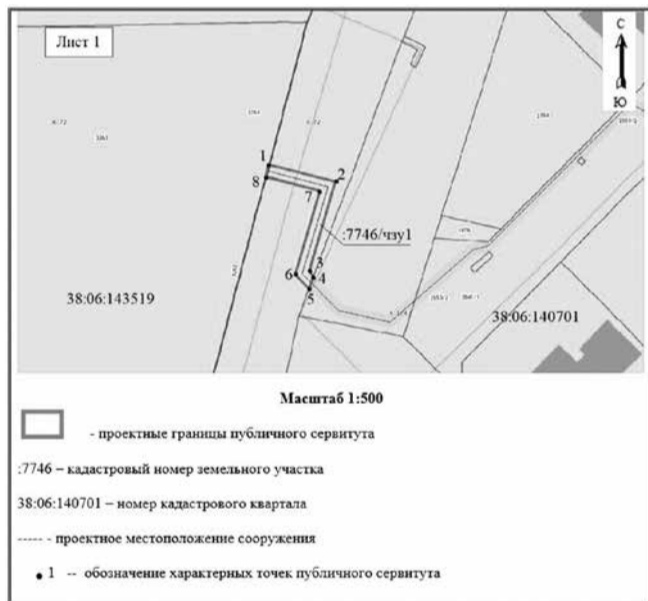
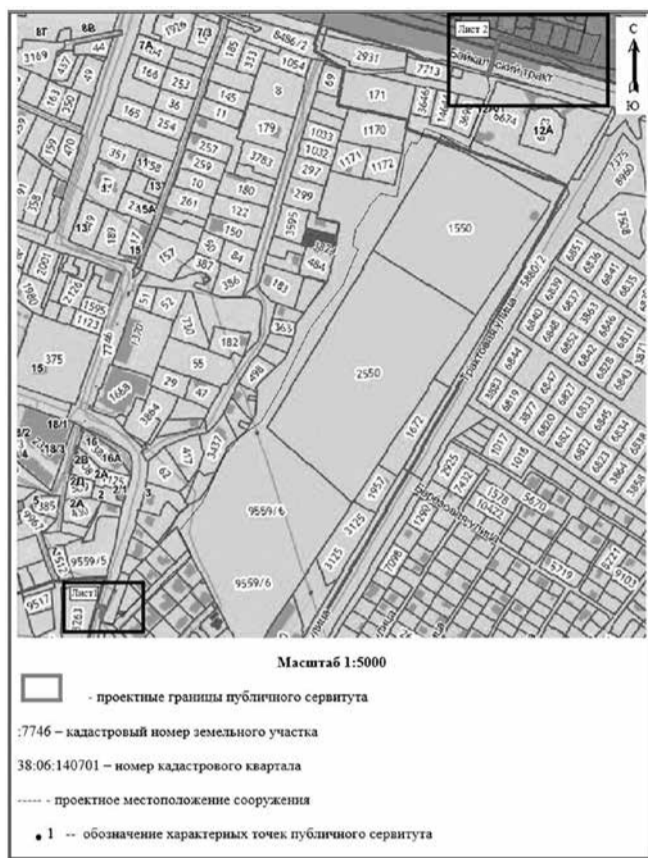
10. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Площадь испрашиваемого публичного сервитута 435 м2, в том числе:		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:000000:7746 – 55 м2		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:000000:5707 – 227 м2		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:000000:5161 – 27 м2		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:000000:552 – 72 м2		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:000000:5237 – 9 м2		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:000000:9559 – 2 м2		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на землях, государственная собственность на которые не разграничена (земли населённых пунктов) – 43 м2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	379992.86	3344868.05
2	379990.02	3344879.14
3	379975.07	3344874.78
4	379974.32	3344875.50
5	379972.27	3344874.73
6	379974.51	3344872.53
7	379988.59	3344876.64
8	379990.93	3344867.53
1	379992.86	3344868.05
9	380778.78	3345422.69
10	380743.59	3345547.86
11	380741.70	3345547.21
12	380776.31	3345424.06
13	380723.31	3345408.80
14	380722.54	3345406.20
9	380778.78	3345422.69
Система координат МСК-38, зона 3		
Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута	

435	Для строительства объекта «Строительство РП 10 кВ Мечта с КЛ 10 кВ вблизи ДНП Мечта (РП-10 кВ 1 шт, КЛ-10 кВ протяженностью 4,59 км)»
-----	---

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**



**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке, согласно прилагаемой схеме.**

1. Орган, рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.
2. Цель установления публичного сервитута: Строительство объекта электросетевого хозяйства «КЛ 10кВ от ПС 110/10 Молодежная до КТП 10/0,4кВ (ТР 439/19)», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».
3. Публичный сервитут расположен на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:140701:2000 по адресу: Иркутская область, Ир-

кутский район, п. Молодежный, площадью 141 кв.м., в границах согласно приложению

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119 а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

6. Публичный сервитут необходим для строительства объекта электросетевого хозяйства электросетевого хозяйства «КЛ 10кВ от ПС 110/10 Молодежная до КТП 10/0,4кВ (ТР 439/19)».

7. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

8. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

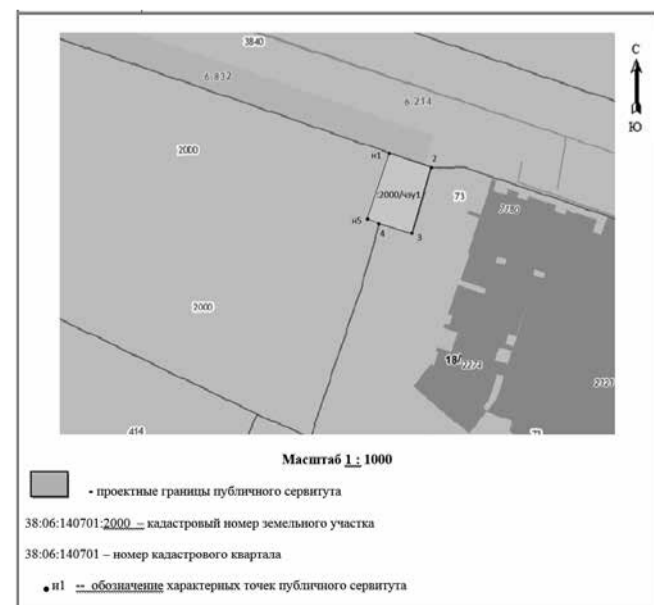
Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

9. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Площадь испрашиваемого публичного сервитута 141 м2, в том числе:		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:140701:2000 – 141 м2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	2	3
n1	380270.67	3344747.10
2	380267.68	3344755.92
3	380253.88	3344751.95
4	380255.91	3344744.88
n5	380256.83	3344742.40
n1	380270.67	3344747.10
Система координат МСК-38, зона 3		
Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута	
141	Для строительства объекта «КЛ 10кВ от ПС 110/10 Молодежная до КТП 10/0,4кВ (ТР 439/19)»	

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**





**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Система координат МСК -38, зона 3		
Площадь устанавливаемого публичного сервитута – 5227 м2		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:9559 - 2911 м2		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:3668 - 352 м2		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:15500 - 455 м2		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:53 - 85 м2		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:6462 - 282 м2		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:6447 - 2 м2		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:6441 - 189 м2		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена – 951 м2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	378130,12	3345074,14
н2	378147,61	3345083,84
н3	378144,86	3345088,79
н4	378151,16	3345093,59
н5	378248,34	3345131,84
н6	378252,02	3345125,63
н7	378300,83	3345151,10
н8	378364,06	3345207,09
н9	378377,74	3345230,45
н10	378445,98	3345267,01
н11	378452,74	3345270,92
н12	378463,13	3345280,86
н13	378482,72	3345291,65
н14	378503,51	3345303,53
н15	378519,34	3345312,12
н16	378537,36	3345322,32
н17	378556,46	3345332,84
н18	378573,29	3345338,12
н19	378578,93	3345340,92
н20	378606,34	3345354,83
н21	378649,12	3345379,17
н22	378657,88	3345389,09
н23	378692,66	3345412,38
н24	378727,68	3345431,44
н25	378745,75	3345441,91
н26	378781,31	3345461,48
н27	378798,01	3345473,46
н28	378830,80	3345488,80
н29	378909,72	3345534,85
н30	378958,96	3345555,10
н31	378973,84	3345558,09
н32	379001,85	3345568,86
н33	379030,40	3345577,50
н34	379139,28	3345633,85
н35	379139,98	3345643,25
н36	379144,23	3345645,72
н37	379150,24	3345644,34
н38	379184,81	3345663,53
н39	379188,14	3345666,99
н40	379206,54	3345682,05
н41	379229,64	3345698,72
н42	379258,69	3345712,46
н43	379269,10	3345728,82
н44	379268,84	3345729,23
н45	379300,00	3345749,19
н46	379300,37	3345748,63
н47	379302,97	3345750,23
н48	379310,34	3345750,31
н49	379399,41	3345790,30
н50	379398,28	3345793,11
н51	379398,17	3345793,06
н52	379309,67	3345753,33
н53	379302,08	3345753,25
н54	379266,90	3345731,03
н55	379256,60	3345714,82
н56	379228,09	3345701,34
н57	379204,69	3345684,45
н58	379186,09	3345669,22
н59	379182,94	3345665,95
н60	379149,78	3345647,55
н61	379143,75	3345648,93
н62	379137,08	3345645,07
н63	379136,39	3345635,76
н64	379029,26	3345580,32
н65	379000,87	3345571,73

н66	378973,00	3345561,01
н67	378958,07	3345558,01
н68	378908,37	3345537,57
н69	378829,39	3345491,48
н70	378796,47	3345476,08
н71	378779,69	3345464,05
н72	378744,26	3345444,55
н73	378726,20	3345434,08
н74	378691,09	3345414,97
н75	378655,87	3345391,39
н76	378647,18	3345381,56
н77	378604,90	3345357,50
н78	378577,57	3345343,63
н79	378572,16	3345340,94
н80	378555,26	3345335,64
н81	378535,89	3345324,96
н82	378517,87	3345314,77
н83	378502,04	3345306,18
н84	378481,24	3345294,29
н85	378461,33	3345283,32
н86	378450,91	3345273,36
н87	378444,51	3345269,65
н88	378375,56	3345232,71
н89	378361,69	3345209,03
н90	378299,10	3345153,61
н91	378253,16	3345129,65
н92	378249,63	3345135,60
н93	378149,66	3345096,26
н94	378143,38	3345091,47
н95	378141,55	3345094,77
н96	378124,06	3345085,07
н1	378130,12	3345074,14
-	-	-
н97	378670,16	3346522,38
н98	378687,98	3346543,29
н99	378680,54	3346549,62
н100	378678,29	3346548,26
н101	378684,45	3346543,00
н102	378668,26	3346524,00
н97	378670,16	3346522,38
-	-	-
н103	378660,49	3346567,93
н104	378587,03	3346631,61
н105	378573,41	3346645,12
н106	378607,81	3346686,07
н107	378592,36	3346700,40
н108	378590,66	3346698,57
н109	378604,36	3346685,86
н110	378570,01	3346644,97
н111	378585,33	3346629,78
н112	378657,12	3346567,59
н103	378660,49	3346567,93
Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута	
5227 м2	Строительство объекта электросетевого хозяйства: «Строительство РП 10 кВ Колос с КЛ 10 кВ и линейными ответвлениями ЛЭП 10 кВ вблизи п. Молодежный (РП-10 кВ 1шт, КЛ-10 кВ протяженностью 6,59 км.)»	

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

